



### Javni razpisi

Št. 3310-45/2015/26

Ob-1244/20

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi 12. člena Uredbe o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 55/15, 38/16, 84/16, 19/17, 66/18, 50/19 in 4/20; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

#### javni razpis

#### za podukrep 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete za leto 2020

##### 1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je podpora mladim kmetom za vzpostavitev kmetijskega gospodarstva in kmetijske dejavnosti.
Razpisana sredstva:	<p>Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 14.398.496 eurov. Razdelitev sredstev po sklopih je v skladu s petim odstavkom 12. člena Uredbe naslednja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– 11.520.000 eurov za upravičence, ki so na prevzetem kmetijskem gospodarstvu vključeni v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti ali v poslovnem načrtu tovrstno zavarovanje predvidevajo ter za samostojne podjetnike posameznike in družbe z enim družbenikom (sklop A), in</li><li>– 2.878.496 eurov za ostale upravičence (sklop B).</li></ul> <p>Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– 11.518.796,8 eurov iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU</li><li>– 2.879.699,2 eurov iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba.</li></ul> <p>Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 80%, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 20%.</p>
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti
Vnos prijavnega obrazca in vložitev vloge na javni razpis:	Vnos prijavnega obrazca v elektronski sistem in vložitev vloge na javni razpis poteka od 24. 2. 2020 do vključno 18. 3. 2020, do 23.59 ure.
Cilja podukrepa:	Cilja podukrepa sta: <ul style="list-style-type: none"><li>– izboljšanje starostne strukture nosilcev kmetijskih gospodarstev,</li><li>– izboljšanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.</li></ul>
Informacije o razpisu:	<ul style="list-style-type: none"><li>– INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana Tel.: 01/580-77-92, Fax.: 01/478-92-94, E-mail: <a href="mailto:aktrp@gov.si">aktrp@gov.si</a></li><li>– INFO točke Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (priloga 10 razpisne dokumentacije)</li></ul>

2. *Namen podpore*: namen podpore je določen v 4. členu Uredbe.

### 3. *Upravičenec*

1. Upravičenec do podpore je določen v 5. členu Uredbe.

2. Kmetijsko gospodarstvo iz 5. člena Uredbe je opredeljeno v 5. točki 2. člena Uredbe.

### 4. *Pogoji za pridobitev podpore*

1. Pogoji za pridobitev podpore so določeni v 5., 6. in 7. členu Uredbe:

a) glede izpolnjevanja pogoja iz drugega in tretjega odstavka 5. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Dokazilo 10, ki je priloga prijavnega obrazca in sestavni del razpisne dokumentacije;

b) glede izpolnjevanja pogoja iz tretje in četrte alineje šestega odstavka 5. člena Uredbe ter 9. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Dokazilo 9, ki je priloga prijavnega obrazca;

c) glede izpolnjevanja pogoja iz 1. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Dokazilo 1, ki je priloga prijavnega obrazca;

č) glede izpolnjevanja pogoja iz 2. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Dokazilo 11, ki je priloga prijavnega obrazca;

d) glede izpolnjevanja pogoja iz 5. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Dokazilo 2, ki je priloga prijavnega obrazca;

e) glede izpolnjevanja pogoja iz 6. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Dokazilo 3, ki je priloga prijavnega obrazca;

f) glede izpolnjevanja pogojev iz 8. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priložita Dokazilo 4 in Dokazilo 5, ki sta prilogi prijavnega obrazca;

g) glede izpolnjevanja pogoja iz 12. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Dokazilo 6, ki je priloga prijavnega obrazca;

h) glede izpolnjevanja pogojev iz tretje alineje sedmega odstavka 6. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priložijo naslednja dokazila, ki so priloge prijavnega obrazca:

– Dokazilo 7, če se cilj iz poslovnega načrta nanaša na naložbo v nepremičnino, na kateri ima upravičenec solastninsko pravico,

– Dokazilo 8, če vlagatelj ni izključni lastnik ali solastnik nepremičnin, na katere se nanašajo naložbeni razvojni cilji iz poslovnega načrta;

i) glede izpolnjevanja splošnih pogojev iz 7. člena Uredbe se upravičenec izjavi v prijavnem obrazcu;

j) v skladu z 2. točko tretjega odstavka 6. člena Uredbe se solastninski delež v agrarni skupnosti izkazuje z Dokazilom 12, ki je priloga prijavnega obrazca.

2. V skladu s prvo alinejo petega odstavka 5. člena Uredbe upravičenec pridobi lastninsko pravico na ne-

premičnini z vknjižbo lastninske pravice v zemljiško knjigo na podlagi pravnomočnega sklepa o vpisu v zemljiško knjigo, datum učinkovanja vpisa pa je datum vloženega zemljiškoknjižnega predloga za vpis v zemljiško knjigo.

3. Upravičenec mora v poslovnem načrtu opredeliti prvi mejnik oziroma cilj iz tretje alineje petega odstavka 5. člena Uredbe, s katerim bo zaključil vzpostavitev kmetijskega gospodarstva. Seznam mejnikov in ciljev je določen v Prilogi 3, ki je sestavni del tega javnega razpisa.

4. Če za podporo v okviru tega javnega razpisa kandidira pravna oseba, mora imeti ta pravna oseba v lasti celotno prevzeto kmetijsko gospodarstvo. Če upravičenec, ki je mladi kmet – fizična oseba, postane samostojni podjetnik posameznik, mora v skladu z 2. točko prvega odstavka 6. člena Uredbe prenesti v upravljanje samostojnega podjetja posameznika celotno kmetijsko gospodarstvo, kar dokazuje s sklepom fizične osebe o prenosu kmetijskega gospodarstva v upravljanje samostojnega podjetnika posameznika.

5. Obseg primerljivih kmetijskih površin iz 4. do 7. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe je določen v 4. točki 2. člena Uredbe.

6. Certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije iz druge alineje četrtega odstavka 6. člena Uredbe je javna listina v skladu z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09). Seznam ustreznih nacionalnih poklicnih kvalifikacij je določen v Prilogi 4 Uredbe.

7. Prenosnik iz 1. točke tretjega odstavka 6. člena Uredbe je določen v 6. točki 2. člena Uredbe. Če dve osebi prenašata enako površino, se za prenosnika šteje oseba, ki je bila pred prenosom nosilka kmetije.

8. Če upravičenec v podukrep vstopa na podlagi števila čebelnih družin v skladu s 5. točko prvega odstavka 6. člena Uredbe, mora poskrbeti, da ima na dan oddaje vloge na javni razpis stanje v registru čebelnjakov skladno s stanjem v naravi.

### 5. *Merila za ocenjevanje vlog*

1. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v 8. členu Uredbe ter dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru PRP 2014–2020«, ki je dostopen na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>), in podrobneje opredeljena v tem poglavju.

2. V skladu s tretjim odstavkom 15. člena Uredbe se med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 30 odstotkov možnega števila točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

3. Vsak cilj, izbran v poslovnem načrtu, se točkuje samo enkrat. Z izborom enega cilja upravičenec ne more izpolniti več meril hkrati.

#### 5.1 Merila za izbor vlog in točkovnik

Merilo:	Maksimalno število točk
A. SOCIALNO EKONOMSKI VIDIK	66
1. Starost upravičenca	16
Upravičenec je star od 23 do vključno 33 let.	16
Upravičenec je star od 18 do vključno 22 let.	13
Upravičenec je star od 34 do vključno 36 let.	10

Merilo:	Maksimalno število točk
Upravičenec je star od 37 do vključno 38 let.	7
Upravičenec je star od 39 do vključno 40 let.	4
2. Izobrazba upravičenca Upošteva se izobrazba na dan oddaje vloge na javni razpis. Ustrezni nazivi pridobljenih certifikatov nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: certifikat) so določeni v Prilogi 4 Uredbe.	15
Končana univerzitetna izobrazba ali univerzitetna izobrazba s specializacijo (7. raven) ali magisterij stroke (2. bolonjska stopnja) ali opravljen magisterij znanosti ali specializacija po univerzitetnih programih (8/1 raven) ali opravljen znanstveni doktorat (8/2 raven) oziroma doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) iz kmetijske smeri ali kmetijstvu sorodne smeri.	15
Končana univerzitetna izobrazba ali univerzitetna izobrazba s specializacijo (7. raven) ali magisterij stroke (2. bolonjska stopnja) ali opravljen magisterij znanosti ali specializacija po univerzitetnih programih (8/1 raven) ali opravljen znanstveni doktorat (8/2 raven) oziroma doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) iz nekmetijske smeri in pridobljen certifikat ali namesto certifikata kmetijska ali kmetijski sorodna izobrazba nižje ravni.	13
Končana izobrazba visoke strokovne smeri ali višješolske strokovne smeri (6. raven) ali univerzitetni program ali visokošolski strokovni program (1. bolonjska stopnja) kmetijske ali kmetijski sorodne smeri.	11
Končana izobrazba visoke strokovne smeri ali višješolske strokovne smeri (6. raven) ali univerzitetni program ali visokošolski strokovni program (1. bolonjska stopnja) nekmetijske smeri in pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije kmetijske ali kmetijski sorodne smeri ali namesto certifikata kmetijska ali kmetijski sorodna izobrazba nižje ravni.	9
Končana srednja strokovna izobrazba (5. raven) kmetijske ali kmetijski sorodne smeri (srednja šola).	7
Končana srednja strokovna izobrazba (5. raven) nekmetijske smeri (srednja šola) in pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije kmetijske ali kmetijski sorodne smeri ali namesto certifikata kmetijska ali kmetijski sorodna izobrazba nižje ravni.	5
Končana poklicna izobrazba kmetijske ali kmetijski sorodne smeri (3. in 4. raven) ali opravljen izpit za čebelarskega mojstra.	3
Končana poklicna izobrazba nekmetijske smeri (3. in 4. raven) in pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije kmetijske ali kmetijski sorodne smeri.	2
3. Povečanje obsega proizvodnih kapacitet (površin PKP ali števila GVŽ ali števila čebeljih družin), na podlagi katerih upravičenec vstopi v podukrep Upoštevacjo se načrtovani cilji iz poslovnega načrta.	10
Upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet, s katerimi je vstopil v podukrep, za najmanj 20%.	10
Upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet, s katerimi je vstopil v podukrep, za 15 do vključno 19,99%.	8
Upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet, s katerimi je vstopil v podukrep, za 10 do vključno 14,99%.	6
Upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet, s katerimi je vstopil v podukrep, za 5 do vključno 9,99%.	4
Upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet, s katerimi je vstopil v podukrep, za 3 do vključno 4,99%.	2
4. Prispevek k doseganju horizontalnega cilja okolje Upoštevacjo se načrtovani cilji iz poslovnega načrta. Pri nakupu rabljene mehanizacije in opreme velja, da ta ne sme biti starejša od 10 let (točke se seštevajo, možno je pridobiti največ 5 točk).	5
1. Preusmeritev kmetijskega gospodarstva iz konvencionalnega v ekološko kmetijstvo (velja za kmetijska gospodarstva, ki še niso vključena v ukrep ekološko kmetijstvo ali se še preusmerjajo), (cilj 6.1 iz Priloge 3 javnega razpisa).	5
2. Uvedba ali posodobitev hlevov za izboljšanje počutja živali (prosta reja, ureditev izpustov ipd.) in prilagoditev hlevov za ukrep ekološko kmetijstvo in dobrobit živali, (cilj 6.2 iz Priloge 3 javnega razpisa). Vrste stroškov v okviru tega cilja so določene v Prilogi 5 razpisne dokumentacije.	5

Merilo:	Maksimalno število točk
3. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije za mehansko zatiranje plevelov in škodljivih organizmov ter specialne kmetijske mehanizacije za konzervirajočo obdelavo tal in specialno obdelavo tal, (cilj 6.3 iz Priloge 3 javnega razpisa). Vrsta specialne kmetijske mehanizacije je določena v Prilogi 6 razpisne dokumentacije.	1
4. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije za zmanjšanje zanosa FFS in razkuževanje semena, (cilj 6.4 iz Priloge 3 javnega razpisa). Vrsta specialne kmetijske mehanizacije je določena v Prilogi 6 razpisne dokumentacije.	1
5. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije in strojne opreme za ekološko kmetijstvo (velja za kmetijska gospodarstva, ki so vključena v ekološko kmetijstvo ali so še v preusmeritvi), (cilj 6.5 iz Priloge 3 javnega razpisa). Vrsta specialne kmetijske mehanizacije je določena v Prilogi 6 razpisne dokumentacije.	1
6. Vključitev v ukrep Kmetijsko – okoljska – podnebna plačila – KOPOP (za kmetijska gospodarstva, ki še niso vključena v ta ukrep), (cilj 6.6 iz Priloge 3 javnega razpisa).	1
7. Prilagajanje kmetijskega gospodarstva na zahteve kmetovanja na okoljsko občutljivih območjih (vodovarstvena območja, območja Natura 2000). Velja za kmetijska gospodarstva, ki pridobijo kmetijska zemljišča v upravljanju (v nadaljnjem besedilu: KZU) na teh območjih ali povečajo delež površin kmetijskih zemljišč v upravljanju na teh območjih za najmanj 10% glede na stanje ob vložitvi vloge na javni razpis), (cilj 6.8 iz Priloge 3 javnega razpisa).	2
8. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije za kmetovanje na strmih terenih (velja za kmetijska gospodarstva, ki imajo najmanj 1 ha KZU v gorskem območju), (cilj 6.9 iz Priloge 3 javnega razpisa). Vrsta specialne kmetijske mehanizacije je določena v Prilogi 6 javnega razpisa.	5
9. Ureditev pašnikov in obor za rejo domačih živali oziroma gojene divjadi (v obsegu najmanj 1 ha), (cilj 6.10 iz Priloge 3 javnega razpisa). Vrste stroškov v okviru tega cilja so določene v Prilogi 5 razpisne dokumentacije.	2
10. Zaščita kmetijskih zemljišč pred divjadjo in domačih živali pred divjimi zvermi (v obsegu najmanj 1 ha), (cilj 6.11 iz Priloge 3 javnega razpisa). Vrste stroškov v okviru tega cilja so določene v Prilogi 5 razpisne dokumentacije.	2
11. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije in opreme, namenjene manjši porabi fitofarmaceutskih sredstev, (cilj 6.12 iz Priloge 3 javnega razpisa). Vrsta specialne kmetijske mehanizacije je določena v Prilogi 6 razpisne dokumentacije.	2
12. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije in opreme, namenjene manjši porabi mineralnih gnojil, (cilj 6.13 iz Priloge 3 javnega razpisa). Vrsta specialne kmetijske mehanizacije je določena v Prilogi 6 razpisne dokumentacije.	1
13. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije in opreme za neposredno aplikacijo gnojil v tla, (cilj 6.14 iz Priloge 3 javnega razpisa). Vrsta specialne kmetijske mehanizacije je določena v Prilogi 6 razpisne dokumentacije.	1
14. Ureditev čistilnih in varčevalnih tehnologij za potrebe kmetijskega gospodarstva (zbiranje meteorne vode v kapaciteti najmanj 10 m <sup>3</sup> ) ali ureditev bioloških in drugih čistilnih naprav), (cilja 6.15 ali 6.16 iz Priloge 3 javnega razpisa). Vrste stroškov v okviru tega cilja so določene v Prilogi 5 razpisne dokumentacije.	2
15. Učinkovita raba energije (uvedba ali posodobitev objektov, namenjenih kmetijski proizvodnji ali dopolnilni dejavnosti, katere končni proizvod je proizvod iz Priloge I k Pogodbi o delovanju Evropske Unije – energetska sanacija objektov ali nakup opreme, namenjene učinkoviti rabi energije za ogrevanje objektov, v katerih poteka kmetijska proizvodnja, kot na primer peči na sekance, toplotne črpalke), (cilja 6.17 ali 6.18 iz Priloge 3 javnega razpisa). Vrste stroškov v okviru tega cilja so določene v Prilogi 5 razpisne dokumentacije.	2
16. Odprava zaraščanja ter sprememba vrste rabe GERK iz 1411 v upravičeno rabo, ki se upošteva za preračun PKP v skladu s 4. točko 2. člena Uredbe, (cilj 6.19 iz Priloge 3 javnega razpisa). Vrste stroškov v okviru tega cilja so določene v Prilogi 5 razpisne dokumentacije.	1
5. Prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije Upoštevajo se načrtovani cilji iz poslovnega načrta. Točke se seštevajo, možno je pridobiti največ 5 točk.	5
1. Pogodbe o sodelovanju s fakultetami, raziskovalnimi skupinami (kot npr. sodelovanje v projektih, poskusih in podobno), (cilj 5.1 iz Priloge 3 javnega razpisa).	2

Merilo:	Maksimalno število točk
2. Pridobljeni patenti za proizvode, tehnike, (cilj 5.2 iz Priloge 3 javnega razpisa).	3
3. Povečanje vrst tržnih proizvodov (poslovni izid (prihodek – spremenljivi stroški) ali pokritje tržnega proizvoda mora biti najmanj 500 EUR/leto) glede na stanje ob vložitvi vlog na javni razpis, (cilj 5.3 iz Priloge 3 javnega razpisa). Pokritje se določi na podlagi kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na slovenskih kmetijah iz Priloge 2 Uredbe.	2
4. Nakup informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT) za potrebe kmetijskega gospodarstva (strojne in programske opreme), (cilj 5.4 iz Priloge 3 javnega razpisa).	2
5. Pogodbe o sodelovanju z javno kmetijsko svetovalno službo KGZS pri raznih poskusih (sortnih, fitofarmaceutskih sredstev, novih tehnologij in podobno), (cilj 5.5 iz Priloge 3 tega javnega razpisa).	2
6. Prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe in prilagajanje nanje Točke se seštevajo, možno je pridobiti največ 5 točk.	5
1. Nakup in postavitve rastlinjakov v obsegu najmanj 100 m <sup>2</sup> ali nakup opreme za rastlinjake, (cilj 7.1 ali 7.2 iz Priloge 3 javnega razpisa). Vrste stroškov v okviru teh ciljev so določene v Prilogi 5 razpisne dokumentacije.	2
2. Ureditev malih namakalnih sistemov ter nakup namakalne opreme, (cilj 7.3 iz Priloge 3 javnega razpisa). Vrste stroškov v okviru tega cilja so določene v Prilogi 5 razpisne dokumentacije.	2
3. Uvedba vrst in sort rastlin na njivskih površinah, ki so manj občutljive na bolezni, škodljivce, sušo in pozebo v obsegu najmanj 0,5 ha, (cilj 7.4 iz Priloge 3 javnega razpisa). Šteje se, da so rastline manj občutljive na bolezni, škodljivce, sušo in pozebo, če so določene v Sadnem izboru za Slovenijo (Priloga 7 razpisne dokumentacije) ali Sortni listi poljščin, zelenjadnic, sadnih rastlin in trte za leto 2019 (Priloga 8 razpisne dokumentacije) ali Seznamu sort in podlag (Priloga 9 razpisne dokumentacije). Upravičenec lahko izkazuje izpolnjevanje tega merila tudi z deklaracijo, ki jo priloži zahtevku za izplačilo drugega obroka. Vrste stroškov v okviru tega cilja so določene v Prilogi 5 razpisne dokumentacije.	1
4. Uvedba ali posodobitev nasadov sadovnjakov s sajenjem sort rastlin, ki bolje prenašajo bolezni, škodljivce, pozebo in sušo, v primeru intenzivnih nasadov v obsegu najmanj 0,2 ha oziroma v primeru ekstenzivnih nasadov v obsegu najmanj 0,5 ha, (cilj 7.5 iz Priloge 3 javnega razpisa). Šteje se, da so sadne rastline manj občutljive občutljive na bolezni, škodljivce, sušo in pozebo, če so določene v Sadnem izboru za Slovenijo (Priloga 7 razpisne dokumentacije) ali Sortni listi poljščin, zelenjadnic, sadnih rastlin in trte za leto 2019 (Priloga 8 razpisne dokumentacije) ali Seznamu sort in podlag (Priloga 9 razpisne dokumentacije). Upravičenec lahko izkazuje izpolnjevanje tega merila tudi z deklaracijo, ki jo priloži zahtevku za izplačilo drugega obroka. Vrste stroškov v okviru tega cilja so določene v Prilogi 5 razpisne dokumentacije.	1
5. Uvedba ali posodobitev mrež proti toči, zaščitne folije proti pokanju in ožigu plodov ter zaščitne mreže proti pticem v trajnih nasadih v obsegu najmanj 0,2 ha, (cilj 7.6 iz Priloge 3 javnega razpisa). Vrste stroškov v okviru tega cilja so določene v Prilogi 5 razpisne dokumentacije.	2
7. Vključenost v sheme kakovosti Upošteva se načrtovanje vključitve upravičenca v sheme kakovosti, priznane s predpisi Unije ali priznane s predpisi, ki urejajo nacionalne sheme kakovosti (cilj 9.2 iz Priloge 3 javnega razpisa). Šteje se, da je upravičenec vključen v shemo kakovosti tudi v primeru, če je imetnik certifikata pravna oseba in je upravičenec naveden na prilogi certifikata pravne osebe.	5
Upravičenec načrtuje vključitev v shemo kakovosti.	5
Upravičenec ne načrtuje vključitve v shemo kakovosti.	0
8. Vključenost upravičenca v izobraževanje Upošteva se načrtovanje vključitve upravičenca v izobraževanje. Točke se seštevajo, najvišje možno število točk je 5.	5
1. Vključitev upravičenca v izobraževanje v okviru podukrepa M1.1 – Podpora za dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti, v obsegu najmanj 25 ur, (cilj 10.1 iz Priloge 3 javnega razpisa).	1
2. Udeležba upravičenca na mednarodnih ali drugih izobraževanjih v obsegu najmanj 50 ur, kar se dokazuje s certifikati, potrdili ali drugimi pisnimi dokazili. Izobraževanja morajo biti povezana z dejavnostjo iz preostalih razvojnih ciljev poslovnega načrta (s kmetijsko ali s kmetijstvom povezano dejavnostjo), (cilj 10.2 iz Priloge 3 javnega razpisa).	2

Merilo:	Maksimalno število točk
3. Udeležba upravičenca na mednarodnih ali drugih izobraževanjih, povezanih z računalništvom, v obsegu najmanj 50 ur, kar se dokazuje s certifikati, potrdili ali drugimi pisnimi dokazili, (cilj 10.3 iz Priloge 3 javnega razpisa).	2
4. Udeležba upravičenca na mednarodnih ali drugih izobraževanjih, povezanih s tujimi jeziki, v obsegu najmanj 50 ur, kar se dokazuje s certifikati, potrdili ali drugimi pisnimi dokazili, (cilj 10.4 iz Priloge 3 javnega razpisa).	2
<b>B. GEOGRAFSKI VIDIK</b>	<b>15</b>
9. Razvrščenost kmetijskega gospodarstva v OMD Kmetijsko gospodarstvo je razvrščeno v OMD v skladu s predpisom, ki ureja razvrstitev kmetijskih gospodarstev v OMD. Število točk po tem merilu se dodeli glede na število točk posameznega KMG v OMD na hektar kmetijskega zemljišča. Upoštevajo se podatki iz RKG na dan oddaje vloge na javni razpis. Možna je le ena izbira.	5
1. Kmetijsko gospodarstvo ima najmanj 500 točk.	5
2. Kmetijsko gospodarstvo ima od 400 do vključno 499 točk.	4
3. Kmetijsko gospodarstvo ima od 300 do vključno 399 točk.	3
4. Kmetijsko gospodarstvo ima od 200 do vključno 299 točk.	2
5. Kmetijsko gospodarstvo ima od 1 do vključno 199 točk.	1
10. Lokacija kmetijskega gospodarstva glede na stopnjo registrirane brezposelnosti v občini Stopnja registrirane brezposelnosti se upošteva na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Pri razvrščanju se upoštevajo podatki o stopnji registrirane brezposelnosti iz Priloge 1, ki je sestavni del tega javnega razpisa (Vir: Statistični urad RS, oktober 2019). Stopnja registrirane brezposelnosti je:	5
– najmanj 14,1 %	5
– od 12,1% do vključno 14,0%	4
– od 10,1% do vključno 12,0%	3
– do vključno 10,0%	2
11. Lokacija kmetijskega gospodarstva glede na delež nosilcev kmetijskih gospodarstev, starejših od 55 let Upošteva se občina, v kateri je delež nosilcev kmetijskih gospodarstev, starejših od 55 let, enak ali večji od slovenskega povprečja, ki v mesecu objave javnega razpisa znaša 68,31%. Seznam občin z deleži nosilcev kmetijskih gospodarstev, starih nad 55 let, je v Prilogi 2, ki je sestavni del tega javnega razpisa (Vir: RKG, 14. 1. 2020). Delež nosilcev kmetijskih gospodarstev, starejših od 55 let je:	5
– več kot 73,00%	5
– od 72,01% do vključno 73,00%	4
– od 70,01% do vključno 72,00%	3
– od 69,01% do vključno 70,00%	2
– od 68,31% do vključno 69,00%	1

#### 6. Obveznosti upravičenca

1. Obveznosti upravičenca so določene v 9. členu Uredbe.

2. Datum dokončne vzpostavitve kmetijskega gospodarstva iz 1. točke 9. člena Uredbe je določen v 7. točki 2. člena Uredbe.

3. Metodologija FADN iz druge alineje 2. točke 9. člena Uredbe je določena v 2. točki 2. člena Uredbe.

4. Obračunsko leto iz 2. točke 9. člena Uredbe je določeno v 3. točki 2. člena Uredbe.

5. Šteje se, da je upravičenec v skladu s 7. točko 9. člena Uredbe za polni delovni čas vključen v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti v Republiki Sloveniji, če je zavarovan v skladu s:

– 17. členom ali petim odstavkom 25. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – SVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZVJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17,



65/17, 28/19 in 75/19) (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2) in 7. točko prvega odstavka v povezavi s prvo alinejo četrtega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19), (v nadaljnjem besedilu: ZVZZ), (zavarovalne podlage 051 in 052 ter 064 in 065 v povezavi z 007);

– 15. členom ZPIZ-2 in 5. točko prvega odstavka 15. člena ZVZZ (opravljanje kmetijske dejavnosti kot samostojni podjetnik posameznik);

– 16. členom ZPIZ-2 in 6. točko prvega odstavka 15. člena ZVZZ (opravljanje kmetijske dejavnosti v okviru enoosebne gospodarske družbe z omejeno odgovornostjo).

Šteje se, da so upravičenci, ki so zavarovani po eni od pravnih podlag iz te točke, vključeni v zavarovanje za polni delovni čas tudi, če opravljajo kmetijsko dejavnost kot invalidi s pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali če so uveljavili pravico do dela s krajšim delovnim časom v skladu s predpisi o starševskem varstvu in družinskih prejemkih.

6. Aktivni kmet iz 9. točke 9. člena Uredbe je določen v 1. točki 2. člena Uredbe.

7. *Sprememba obveznosti po izdaji odločbe o pravici do sredstev*: sprememba obveznosti po izdaji odločbe o pravici do sredstev je določena v 10. členu Uredbe.

8. *Finančne določbe*: finančne določbe so v 11. členu Uredbe.

9. *Vlaganje vlog in postopek za dodelitev sredstev*

1. Vlaganje vloge in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 12. in 13. členu Uredbe.

2. V skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala agencija, objavljene na spletni strani agencije.

10. *Obravnava vlog*

1. Obravnava vloge je določena v 15. členu Uredbe.

2. Če dve ali več vlog na javni razpis prejmejo enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s četrtem odstavkom 15. člena Uredbe vloge izberejo na podlagi ponderiranja meril za izbiro vlog na naslednji način:

- starost upravičenca 30%,
- izobrazba upravičenca 25%,
- povečanje obsega proizvodnje (PKP, GVŽ, čebelarje družine) 20%,
- prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe 10%,
- prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije 8%,
- prispevek k doseganju horizontalnega cilja okolje 4%,
- lokacija kmetijskega gospodarstva glede na delež nosilcev kmetijskih gospodarstev, starih nad 55 let 3%.

3. V skladu s 60. členom Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in

spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU) se vloga na javni razpis oziroma zahtevke za izplačilo zavrneta, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji podukrepa 6.1.

11. *Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev*

1. Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev je določeno v 16. členu Uredbe in 10. členu Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 4/20).

2. V skladu s 1. točko četrtega odstavka 16. člena Uredbe so sestavni deli poročila o izpolnitvi mejnikov in ciljev naslednji:

- izhodiščno stanje na kmetijskem gospodarstvu ob oddaji vloge na javni razpis,
- mejniki in cilji iz poslovnega načrta,
- načrtovano stanje po izpolnitvi v poslovnem načrtu zastavljenih ciljev,
- glavne značilnosti opravljenega dela in razvoja dejavnosti in
- stanje na kmetijskem gospodarstvu ob oddaji zahtevka za izplačilo.

3. Če se v okviru ciljev poslovnega načrta 7.4 in 7.5 iz Priloge 3 javnega razpisa uvajajo sorte rastlin, ki niso določene v Seznamu sort in podlag, ki so manj občutljive na bolezni, pozebo in sušo, Sadnem izboru za Slovenijo ali Sortni listi poljščin, zelenjadnic, sadnih rastlin in trte za leto 2019, se zahtevku za izplačilo drugega obroka priloži deklaracija, s katero se izkazuje izpolnjevanje cilja.

4. V skladu s 4. točko četrtega odstavka 16. člena Uredbe mora upravičenec za pridobitev dela podpore, ki je namenjena pokritju naložbenih razvojnih ciljev, predložiti dokazila o porabljenih sredstvih za ta namen (računi, dokazila o plačilu), ki se glasijo na upravičenca.

5. Podatki o upravičencih, ki so prejeli sredstva na podlagi tega javnega razpisa, se objavijo na spletni strani agencije v skladu s 111. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU.

12. *Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti ter višja sila in izjemne okoliščine*

1. Izvedba kontrol in sankcije za neizpolnitev oziroma kršitev obveznosti so določeni v 17. členu Uredbe.

2. Višja sila in izjemne okoliščine so določene v 18. členu Uredbe.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

**Priloga 1: Stopnje registrirane brezposelnosti po občinah (oktober 2019)**

Občina	Stopnja brezposelnosti (%)
<b>Slovenija</b>	<b>7,4</b>
Ajdovščina	5,9
Ankaran/Ancarano	5,8
Apače	13,0
Beltinci	11,0
Benedikt	4,6
Bistrica ob Sotli	8,5
Bled	4,8
Bloke	5,7
Bohinj	3,7
Borovnica	6,6
Bovec	4,3
Braslovče	6,3
Brda	4,6
Brezovica	5,4
Brežice	9,0
Cankova	14,4
Celje	8,9
Cerklje na Gorenjskem	4,0
Cerknica	4,9
Cerkno	3,3
Cerkvenjak	4,2
Cirkulane	7,8
Črenšovci	14,8
Črna na Koroškem	6,5
Črnomelj	10,6
Destriak	5,9
Divača	5,5
Dobje	5,9
Dobrepolje	6,2
Dobrna	6,6
Dobrova - Polhov Gradec	3,9
Dobrovnik	14,7
Dol pri Ljubljani	5,4
Dolenjske Toplice	4,2
Domžale	5,7
Dornava	5,0
Dravograd	7,4
Duplek	8,2
Gorenja vas - Poljane	3,2
Gorišnica	6,8
Gorje	4,8
Gornja Radgona	10,5
Gornji Grad	6,2
Gornji Petrovci	10,2



Občina	Stopnja brezposelnosti (%)
Grad	10,5
Grosuplje	6,3
Hajdina	5,9
Hoče - Slivnica	8,3
Hodoš/Hodos	20,9
Horjul	3,6
Hrastnik	10,6
Hrpelje - Kozina	6,1
Idrija	4,0
Ig	5,0
Ilirska Bistrica	6,2
Ivančna Gorica	5,1
Izola/Isola	6,6
Jesenice	5,1
Jezerško	3,1
Juršinci	6,9
Kamnik	5,9
Kanal	6,9
Kidričevo	5,9
Kobarid	3,8
Kobilje	9,2
Kočevje	14,7
Komen	7,2
Komenda	4,6
Koper/Capodistria	6,8
Kostanjevica na Krki	7,3
Kostel	13,7
Kozje	10,2
Kranj	6,4
Kranjska Gora	5,0
Križevci	8,5
Krško	9,5
Kungota	9,4
Kuzma	16,1
Laško	7,8
Lenart	5,5
Lendava/Lendva	14,5
Litija	5,5
Ljubljana	8,0
Ljubno	7,6
Ljutomer	10,0
Log - Dragomer	6,0
Logatec	5,2
Loška dolina	5,5
Loški Potok	4,9
Lovrenc na Pohorju	8,3

Občina	Stopnja brezposelnosti (%)
Luče	8,3
Lukovica	4,5
Majšperk	5,3
Makole	6,6
Maribor	11,3
Markovci	4,7
Medvode	6,2
Mengeš	5,4
Metlika	9,8
Mežica	7,4
Miklavž na Dravskem polju	7,7
Miren - Kostanjevica	4,2
Mirna	3,9
Mirna Peč	4,2
Mislinja	5,0
Mokronog - Trebelno	4,7
Moravče	4,0
Moravske Toplice	9,9
Mozirje	6,3
Murska Sobota	13,6
Muta	8,1
Naklo	4,3
Nazarje	7,4
Nova Gorica	6,1
Novo mesto	6,1
Odranci	8,5
Oplotnica	6,0
Ormož	8,6
Osilnica	16,4
Pesnica	7,4
Piran/Pirano	8,0
Pivka	6,4
Podčetrtek	6,9
Podlehnik	7,3
Podvelka	10,6
Poljčane	8,6
Polzela	6,7
Postojna	6,6
Prebold	7,1
Preddvor	4,7
Prevalje	7,9
Ptuj	7,6
Puconci	12,4
Rače - Fram	7,0
Radeče	7,5
Radenci	9,3

Občina	Stopnja brezposelnosti (%)
Radlje ob Dravi	8,3
Radovljica	4,9
Ravne na Koroškem	7,7
Razkrižje	9,5
Rečica ob Savinji	7,1
Renče - Vogrsko	4,4
Ribnica	5,5
Ribnica na Pohorju	10,7
Rogaška Slatina	9,0
Rogašovci	18,4
Rogatec	11,2
Ruše	10,0
Selnica ob Dravi	8,4
Semič	8,7
Sevnica	6,6
Sežana	5,6
Slovenj Gradec	7,4
Slovenska Bistrica	7,2
Slovenske Konjice	10,1
Sodražica	5,2
Solčava	5,4
Središče ob Dravi	7,4
Starše	8,2
Straža	4,2
Sveta Ana	6,0
Sveta Trojica v Slov. goricah	5,1
Sveti Andraž v Slov. goricah	6,0
Sveti Jurij ob Ščavnici	9,2
Sveti Jurij v Slov. goricah	4,2
Sveti Tomaž	7,4
Šalovci	12,3
Šempeter - Vrtojba	6,2
Šenčur	4,8
Šentilj	9,0
Šentjernej	6,5
Šentjur	8,1
Šentrupert	3,9
Škocjan	7,2
Škofja Loka	4,3
Škofljica	5,5
Šmarje pri Jelšah	8,7
Šmarješke Toplice	3,9
Šmartno ob Paki	6,3
Šmartno pri Litiji	4,8
Šoštanj	7,0
Štore	6,9

Občina	Stopnja brezposelnosti (%)
Tabor	7,3
Tišina	14,2
Tolmin	4,8
Trbovlje	11,7
Trebnje	5,0
Trnovska vas	5,1
Trzin	5,8
Tržič	5,8
Turnišče	12,1
Velenje	8,1
Velika Polana	9,5
Velike Lašče	5,2
Veržej	6,9
Videm	6,5
Vipava	4,7
Vitanje	6,7
Vodice	5,2
Vojnik	6,2
Vransko	6,2
Vrhnika	5,7
Vuzenica	8,2
Zagorje ob Savi	6,7
Zavrč	7,2
Zreče	8,6
Žalec	9,1
Železniki	2,7
Žetale	5,3
Žiri	3,1
Žirovnica	4,1
Žužemberk	4,0

Vir podatkov o **delovno aktivnem prebivalstvu** je Statistični urad RS (SURS).

Vir podatkov o **registrirani brezposelnosti** pa je Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ).

**Priloga 2: Seznam občin z deleži nosilcev kmetijskih gospodarstev, starih nad 55 let**

ŠTEVILKA	OBČINA	DELEŽ STAREJŠIH OD 55 LET
1	AJDOVŠČINA	71,61
2	BELTINCI	76,29
3	BLED	67,59
4	BOHINJ	69,64
5	BOROVNICA	71,33
6	BOVEC	76,21
7	BRDA	70,7
8	BREZOVICA	71,5
9	BREŽICE	74,71
10	TIŠINA	68,03
11	CELJE	68,36
12	CERKLJE NA GORENJSKEM	64,1
13	CERKNICA	74,4
14	CERKNO	72,19
15	ČRENŠOVCI	79,72
16	ČRNA NA KOROŠKEM	69,29
17	ČRNOMELJ	70,83
18	DESTRNIK	69,31
19	DIVAČA	73,9
20	DOBREPOLJE	68,09
21	DOBROVA-POLHOV GRADEC	60,67
22	DOL PRI LJUBLJANI	73,64
23	DOMŽALE	65,22
24	DORNAVA	71,7
25	DRAVOGRAD	59,33
26	DUPLEK	70,3
27	GORENJA VAS-POLJANE	60,2
28	GORIŠNICA	67,53
29	GORNJA RADGONA	69,48
30	GORNJI GRAD	58,97
31	GORNJI PETROVCI	77,86
32	GROSUPLJE	69,48
33	ŠALOVCI	77,25
34	HRASTNIK	67,37
35	HRPELJE-KOZINA	67,43
36	IDRIJA	67,31
37	IG	70,02
38	ILIRSKA BISTRICA	71,91
39	IVANČNA GORICA	65,64
40	IZOLA	76,47
41	JESENICE	66,32

ŠTEVILKA	OBČINA	DELEŽ STAREJŠIH OD 55 LET
42	JURŠINCI	63,87
43	KAMNIK	63,73
44	KANAL	72,22
45	KIDRIČEVO	69,76
46	KOBARID	73,73
47	KOBILJE	79,34
48	KOČEVJE	66,61
49	KOMEN	66,34
50	KOPER	74,18
51	KOZJE	62,35
52	KRANJ	63,05
53	KRANJSKA GORA	65,59
54	KRŠKO	70,87
55	KUNGOTA	68,33
56	KUZMA	70,75
57	LAŠKO	62,7
58	LENART	69,42
59	LENDAVA	76,38
60	LITIJA	62,89
61	LJUBLJANA	70,05
62	LJUBNO	58,17
63	LJUTOMER	69,13
64	LOGATEC	66,51
65	LOŠKA DOLINA	71,71
66	LOŠKI POTOK	73,66
67	LUČE	61,06
68	LUKOVICA	60,79
69	MAJŠPERK	71,56
70	MARIBOR	71,62
71	MEDVODE	66,84
72	MENGEŠ	76,54
73	METLIKA	72,68
74	MEŽICA	58,62
75	MIREN-KOSTANJEVICA	69,07
76	MISLINJA	61,74
77	MORAVČE	63,23
78	MORAVSKE TOPLICE	75,63
79	MOZIRJE	60,4
80	MURSKA SOBOTA	77,95
81	MUTA	61,46
82	NAKLO	64,1
83	NAZARJE	66,18
84	NOVA GORICA	75,76



ŠTEVILKA	OBČINA	DELEŽ STAREJŠIH OD 55 LET
85	NOVO MESTO	70,68
86	ODRANCI	82,25
87	ORMOŽ	68,05
88	OSILNICA	83,67
89	PESNICA	69,53
90	PIRAN	70,9
91	PIVKA	71,15
92	PODČETRTEK	68,08
93	PODVELKA	61,02
94	POSTOJNA	71,57
95	PREDDVOR	57,22
96	PTUJ	76,8
97	PUCONCI	73,82
98	RAČE-FRAM	69,84
99	RADEČE	65,99
100	RADENCI	68,87
101	RADLJE OB DRAVI	60,58
102	RADOVLJICA	75,41
103	RAVNE NA KOROŠKEM	64,45
104	RIBNICA	70,84
105	ROGAŠOVCI	71,91
106	ROGAŠKA SLATINA	69,03
107	ROGATEC	67,3
108	RUŠE	69,72
109	SEMIČ	72,53
110	SEVNICA	65,34
111	SEŽANA	73,65
112	SLOVENJ GRADEC	63,89
113	SLOVENSKA BISTRICA	61,56
114	SLOVENSKE KONJICE	58,98
115	STARŠE	75,56
116	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	62,09
117	ŠENČUR	61,82
118	ŠENTILJ	73,17
119	ŠENTJERNEJ	70,78
120	ŠENTJUR	63,28
121	ŠKOCJAN	63,16
122	ŠKOFJA LOKA	60,03
123	ŠKOFLJICA	67,82
124	ŠMARJE PRI JELŠAH	67,77
125	ŠMARTNO OB PAKI	59,43
126	ŠOŠTANJ	58,72
127	ŠTORE	65,32

ŠTEVILKA	OBČINA	DELEŽ STAREJŠIH OD 55 LET
128	TOLMIN	71,89
129	TRBOVLJE	68,13
130	TREBNJE	68,83
131	TRŽIČ	65,66
132	TURNIŠČE	80
133	VELENJE	64,39
134	VELIKE LAŠČE	70,58
135	VIDEM	70,97
136	VIPAVA	75,28
137	VITANJE	55,24
138	VODICE	67,01
139	VOJNIK	63,81
140	VRHNIKA	64,11
141	VUZENICA	61,11
142	ZAGORJE OB SAVI	64,67
143	ZAVRČ	73,54
144	ZREČE	61,86
146	ŽELEZNIKI	59,78
147	ŽIRI	63,42
148	BENEDIKT	64,65
149	BISTRICA OB SOTLI	63,95
150	BLOKE	71,2
151	BRASLOVČE	62,64
152	CANKOVA	68,81
153	CERKVENJAK	64,29
154	DOBJE	56,8
155	DOBRNA	60,16
156	DOBROVNIK	76,52
157	DOLENJSKE TOPLICE	68,01
158	GRAD	74,12
159	HAJDINA	80
160	HOČE-SLIVNICA	70,29
161	HODOŠ	80
162	HORJUL	66,01
163	JEZERSKO	58,97
164	KOMENDA	68,32
165	KOSTEL	74,56
166	KRIŽEVCI	66,83
167	LOVRENC NA POHORJU	67,63
168	MARKOVCI	75,34
169	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	73,28
170	MIRNA PEČ	64,13
171	OPLOTNICA	65,07

ŠTEVILKA	OBČINA	DELEŽ STAREJŠIH OD 55 LET
172	PODLEHNIK	72,19
173	POLZELA	61,64
174	PREBOLD	66,81
175	PREVALJE	57,61
176	RAZKRIŽJE	71,88
177	RIBNICA NA POHORJU	56,64
178	SELNICA OB DRAVI	64,71
179	SODRAŽICA	71,43
180	SOLČAVA	47,76
181	SVETA ANA	65,57
182	SVETI ANDRAŽ V SLOV. GORICAH	65,98
183	ŠEMPETER-VRTOJBA	84,71
184	TABOR	66,67
185	TRNOVSKA VAS	62,43
186	TRZIN	80
187	VELIKA POLANA	76,26
188	VERŽEJ	64,34
189	VRANSKO	60,62
190	ŽALEC	67,82
191	ŽETALE	64,78
192	ŽIROVNICA	76,06
193	ŽUŽEMBERK	65,17
194	ŠMARTNO PRI LITJI	62,83
195	APAČE	68,33
196	CIRKULANE	74,51
197	KOSTANJEVICA NA KRKI	69,25
198	MAKOLE	68,24
199	MOKRONOG-TREBELNO	60,36
200	POLJČANE	66,56
201	RENČE-VOGRSKO	75
202	SREDIŠČE OB DRAVI	75,35
203	STRAŽA	73,39
204	SV. TROJICA V SLOV. GORICAH	70,36
205	SVETI TOMAŽ	69,89
206	ŠMARJEŠKE TOPLICE	70,59
207	GORJE	69,36
208	LOG-DRAGOMER	73,08
209	REČICA OB SAVINJI	62,96
210	SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	67,49
211	ŠENTRUPERT	64,82
212	MIRNA	70,66
213	ANKARAN	74,32
	<b>Republika Slovenija</b>	<b>68,31</b>

Vir: MKGP, Register kmetijskih gospodarstev, 14. 1. 2020

**Priloga 3: Seznam mejnikov in ciljev****MEJNIKI**

1. Vzpostavitev knjigovodstva V KOLIKOR ŠE NI VZPOSTAVLJENO NA VLAGATELJEVO IME OZIROMA V KOLIKOR ŠE NI V PREDPISANI OBLIKI
2. Izpolnitev prvega mejnika ali cilja iz poslovnega načrta V KOLIKOR ŽE VODI PREDPISANO KNJIGOVODSTVO
3. Zaposlitev V KOLIKOR JO NAČRTUJE
4. Vzpostavitev aktivnega kmeta OBVEZNO

**1. CILJ: POVEČANJE OBSEGA PROIZVODNIH KAPACITET** (V primeru, ko upravičenec načrtuje povečanje proizvodnih kapacitet v živinoreji, mora zagotoviti ustrezno povečanje obsega površin oziroma zagotoviti odkup presežnih količin živinskih gnojil, kar mu omogoča, da ne preseže letne količine dušika iz živinskih gnojil na ravni kmetije v količini 170 kg N/ha. V primeru, ko upravičenec načrtuje povečanje proizvodnih kapacitet v rastlinski pridelavi, je zavezan upoštevati zadevno zakonodajo glede stanja voda.)

- 1.1. Povečanje obsega proizvodnih kapacitet za najmanj 3 % glede na vstopne kapacitete ha PKP
- 1.2. Povečanje obsega proizvodnih kapacitet za najmanj 3 % glede na vstopne kapacitete št. GVŽ istovrstnih živali
- 1.3. Povečanje obsega proizvodnih kapacitet za najmanj 3 % glede na vstopne kapacitete št. čebeljih družin
- 1.4. Povečanje in posodobitev proizvodnih kapacitet po vrstah objektov in skupno v živinoreji (novogradnja, adaptacija ali investicijsko vzdrževanje)
- 1.5. Povečanje in posodobitev proizvodnih kapacitet po vrstah objektov in skupno v živinoreji (nakup opreme)
- 1.6. Povečanje in posodobitev proizvodnih kapacitet po vrstah objektov in skupno v rastlinski pridelavi (novogradnje, adaptacija ali investicijsko vzdrževanje)
- 1.7. Povečanje in posodobitev proizvodnih kapacitet po vrstah objektov in skupno v rastlinski pridelavi (nakup opreme)
- 1.8. Novogradnje, adaptacija ali investicijsko vzdrževanje objektov za predelavo v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji, katerih končni proizvod je kmetijski proizvod iz Priloge I k Pogodbi o delovanju Evropske unije
- 1.9. Nakup opreme za predelavo v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji, katerih končni proizvod je kmetijski proizvod iz Priloge I k Pogodbi o delovanju Evropske unije
- 1.10. Izboljšanje infrastrukture (ureditev dvorišč ter cestnih priključkov kmetijskega gospodarstva na javno infrastrukturo)
- 1.11. Izboljšanje infrastrukture (ureditev vodnih oziroma vodovodnih priključkov kmetijskega gospodarstva na javno infrastrukturo)
- 1.12. Izboljšanje infrastrukture (ureditev energetskih priključkov kmetijskega gospodarstva na javno infrastrukturo)
- 1.13. Izvedba agromelioracijskih del na kmetijskih gospodarstvih, kamor sodijo zlasti pripravljalna dela, zemeljska dela, gradbena dela, obrtniška dela, betonska dela in zaključna dela. Povečanje upravičenosti pri rabi 1320 ali sprememba rabe iz neupravičene v upravičeno.

**2. CILJ: POVEČANJE KONKURENČNOSTI KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA**

- 2.1. Povečanje prihodka iz kmetijske ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji, katerih končni proizvod je kmetijski proizvod iz Priloge I k Pogodbi o delovanju Evropske unije za najmanj 10 %.
- 2.2. Nakup nove ali rabljene kmetijske mehanizacije ter strojne in transportne opreme.

**3. CILJ: OHRANITEV KMETIJSKE PROIZVODNJE**

- 3.1. Ohranjanje kmetijske proizvodnje glede na vstopne ha PKP (velja samo za kmetijska gospodarstva, ki imajo več kot 50 % kmetijskih zemljišč v upravljanju v območjih Natura 2000, Vodovarstvena območja, OMD, zavarovana območja).

**4. CILJ: TRŽENJE KMETIJSKIH PROIZVODOV (PRODAJNE POTI)** – le če nosilec te prodajne poti še ne uporablja

- 4.1. Prehod na neposredno trženje (tržnica, na domu, od vrat do vrat, spletna prodaja).
- 4.2. Prehod na odkup prek zadruga.

**5. CILJ: PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNEGA CILJA INOVACIJE**

- 5.1. Pogodbe o sodelovanju s fakultetami, raziskovalnimi skupinami.
- 5.2. Pridobljeni patenti za proizvode, tehnike.
- 5.3. Povečanje vrst tržnih proizvodov (poslovni izid (prihodek – spremenljivi stroški) ali pokritje tržnega proizvoda mora biti najmanj 500 EUR/leto).
- 5.4. Nakup informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) za potrebe kmetijskega gospodarstva (strojne in programske opreme).
- 5.5. Pogodbe o sodelovanju z javno kmetijsko svetovalno službo KGZS pri raznih poskusih (sortnih, fitofarmaceutskih sredstev, novih tehnologij in podobno).

**6. CILJ: PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNEGA CILJA OKOLJE** (Rabljena mehanizacija in oprema ne smeta biti starejši od 10 let.)

- 6.1. Preusmeritev kmetijskega gospodarstva iz konvencionalnega v ekološko kmetijstvo (velja za kmetijska gospodarstva, ki še niso vključene v ekološko kmetijstvo ali se še preusmerjajo).
- 6.2. Uvedba ali posodobitev hlevov za izboljšanje počutja živali – prosta reja, ureditev izpustov ipd. – in prilagoditev hlevov za ukrep ekološko kmetijstvo in dobrobit živali.
- 6.3. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije za mehansko zatiranje plevelov in škodljivih organizmov ter specialne kmetijske mehanizacije za konzervirajočo obdelavo tal in specialno obdelavo tal.
- 6.4. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije za zmanjšanje zanosa FFS in razkuževanje semena.
- 6.5. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije in strojne opreme za ekološko kmetijstvo (velja za kmetijska gospodarstva, ki so vključene v ekološko kmetijstvo ali so še v preusmeritvi).
- 6.6. Vključitev v ukrep kmetijsko-okoljsko-podnebna plačila – KOPOP (velja za kmetijska gospodarstva, ki še niso vključene v ta ukrep).
- 6.8. Prilagajanje kmetijskega gospodarstva na zahteve kmetovanja na okoljsko občutljivih območjih (vodovarstvena območja, Natura 2000; velja za kmetijska gospodarstva, ki na novo vstopajo v ta območja ali povečujejo delež površin v upravljanju v teh območjih za najmanj 10 %).
- 6.9. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije za kmetovanje na strmih terenih (velja za kmetijska gospodarstva, ki imajo najmanj 1 ha KZU v območju GO).
- 6.10. Ureditev pašnikov in obor za rejo domačih živali oziroma gojene divjadi (v obsegu najmanj 1 ha).
- 6.11. Zaščita kmetijskih zemljišč pred divjadjo in domačih živali pred divjimi zvermi (v obsegu najmanj 1 ha).
- 6.12. Nakup nove ali rabljene kmetijske mehanizacije in strojne opreme, namenjene manjši porabi fitofarmaceutskih sredstev.
- 6.13. Nakup nove ali rabljene kmetijske mehanizacije in strojne opreme, namenjene manjši porabi mineralnih gnojil.
- 6.14. Nakup nove ali rabljene kmetijske mehanizacije in strojne opreme za neposredno aplikacijo gnojil v tla.
- 6.15. Ureditev čistilnih in varčevalnih tehnologij za potrebe kmetijskega gospodarstva – zbiranje meteorne vode v kapaciteti najmanj 10 m<sup>3</sup>.
- 6.16. Ureditev čistilnih in varčevalnih tehnologij za potrebe kmetijskega gospodarstva – ureditev bioloških in drugih čistilnih naprav.
- 6.17. Učinkovita raba energije ( uvedba ali posodobitev objektov, namenjenih kmetijski proizvodnji ali dopolnilni dejavnosti, katere končni proizvod je proizvod iz Priloge I k Pogodbi o delovanju Evropske unije – energetska sanacija objektov).

6.18. Nakup opreme, namenjene učinkoviti rabi energije za ogrevanje objektov, v katerih poteka kmetijska proizvodnja (na primer peči na sekance, toplotne črpalke ipd.).

6.19. Odprava zaraščanja ter sprememba vrste rabe GERK iz 1411 v upravičeno rabo, ki se upošteva za preračun PKP v skladu s pravilnikom, ki ureja RKG.

#### **7. CILJ: PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNEGA CILJA PODNEBNE SPREMEMBE**

7.1. Nakup in postavitve rastlinjakov v obsegu najmanj 100 m<sup>2</sup>.

7.2. Nakup opreme za rastlinjake.

7.3. Ureditev malih namakalnih sistemov ter nakup namakalne opreme.

7.4. Uvedba vrst in sort rastlin na njivskih površinah, ki bolje prenašajo bolezni, škodljivce, pozebo in sušo, v obsegu najmanj 0,5 ha.

7.5. Uvedba ali posodobitev nasadov sadovnjakov s sajenjem sort rastlin, ki bolje prenašajo bolezni, škodljivce, pozebo in sušo, v primeru intenzivnih nasadov v obsegu najmanj 0,2 ha oziroma v primeru ekstenzivnih nasadov v obsegu najmanj 0,5 ha.

7.6. Uvedba ali posodobitev mrež proti toči, zaščitne folije proti pokanju in ožigu plodov ter zaščitne mreže proti ptičem v trajnih nasadih v obsegu najmanj 0,2 ha.

#### **8. CILJ: PRILAGODITEV NA STANDARDE UNIJE, ČE JE PRILAGODITEV IZVEDENA V 24 MESECIH OD VZPOSTAVITVE KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA**

8.1. Uvedba ali posodobitev objektov za skladiščenje živinskih gnojil.

8.2. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije in opreme za izločke živine.

8.3. Nakup zaščitne varovalne opreme in opreme za varnost pri delu.

#### **9. CILJ: SODELOVANJE IN DVIG KAKOVOSTI PROIZVODOV**

9.1. Vključitev v skupino ali organizacijo proizvajalcev.

9.2. Vključitev v sheme kakovosti hrane.

9.4. Vključitev v članstvo zadruga.

9.5. Vključitev v izvajanje kolektivnih naložb.

#### **10. CILJ: USPOSABLJANJE, SVETOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE**

10.1. Vključitev v podukrep Podpora za dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti.

10.2. Udeležba v mednarodnih ali drugih izobraževanjih, povezanih z dejavnostjo iz preostalih razvojnih ciljev poslovnega načrta, v obsegu najmanj 50 ur, kar se dokazuje s certifikati, potrdili ali raznimi drugimi dokazili.

10.3. Udeležba v mednarodnih ali drugih izobraževanjih, povezanih z računalništvom, v obsegu najmanj 50 ur, kar se dokazuje s certifikati, potrdili ali raznimi drugimi dokazili.

10.4. Udeležba v mednarodnih ali drugih izobraževanjih, povezanih s tujimi jeziki, v obsegu najmanj 50 ur, kar se dokazuje s certifikati, potrdili ali raznimi drugimi dokazili.

#### **11. DRUGI CILJI, POVEZANI S KMETIJSKO DEJAVNOSTJO ALI DOPOLNILNO DEJAVNOSTJO, KATERE PROIZVOD JE PROIZVOD IZ PRILOGE I K POGODBI O DELOVANJU EVROPSKE UNIJE**

11.1. Drugi cilji, ki jih navede upravičenec.

---



Št. 5443-1/2020-6

Ob-1245/20

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, Uredba o skupnih določbah; v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba 1304/2013/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU;

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1031/2013, št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1306/2013, (EU)223/2014 in Sklepa št. 541/2014 ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1);

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov);

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2020 (Uradni list RS, št. 75/19);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 3.0 z dne 15. 2. 2018;

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 4.1 z dne 11. 12. 2018;

– Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17);

– Zakona o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18);

– Odločitve o podpori št.9-2/1/MDDSZ/0 za Javni razpis za izbor operacije »Razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja invalidov v zahodni kohezijski regiji« (št. dokumenta: 3032-9/2020/4), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko

politiko v vlogi organa upravljanja (v nadaljevanju: OU) izdala dne 29. 1. 2020

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, Ljubljana, objavlja

### javni razpis

#### za sofinanciranje pilotnega projekta »Razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja invalidov v zahodni kohezijski regiji«

Javni razpis za sofinanciranje pilotnih projektov »Razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja invalidov v zahodni kohezijski regiji« (v nadaljevanju: javni razpis) delno sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada (v nadaljevanju: ESS). Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: OP EKP), 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.2. prednostne naložbe »Izboljšanje dostopa do cenovno ugodnih trajnostnih in visoko kakovostnih storitev, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega interesa« ter 9.2.1. specifičnega cilja »Pilotno preizkušeni pristopi za boljšo integracijo storitev dolgotrajne oskrbe«. Na javnem razpisu bo izbrana ena operacija. Operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

1. *Posredniški organ in izvajalec javnega razpisa:* Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana, v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo).

#### 2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje pilotnega projekta v kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS)<sup>1</sup>, ki bo namenjen razvoju in pilotnemu preizkušanju storitev socialnega vključevanja invalidov.

Storitve socialnega vključevanja invalidov, ki se bodo preizkušale v okviru tega javnega razpisa, so opredeljene v Zakonu o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18; v nadaljevanju: ZSVI), in so namenjene:

- usposabljanju za samostojno življenje,
- vseživljenjskemu učenju,
- prebivanju s podporo in
- ohranjanju socialne vključenosti starejših invalidov.

3. *Namen javnega razpisa:* namen javnega razpisa je zagotoviti storitve socialnega vključevanja invalidov ter prispevati k oblikovanju podpornega okolja (mreže izvajalcev storitev) za opolnomočeni vstop invalidov v družbo in jim s tem omogočiti, da ob ustrezni pomoči in podpori čim dlje ostanejo v svojem lokalnem okolju oziroma skupnosti.

<sup>1</sup> Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics t. i. NUTS, je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS). KRZS sestavljajo 4 statistične regije (Osrednjeslovenska, Gorenjska, Goriška in Obalno-Kraška), KRVS sestavlja 8 statističnih regij (Pomurska, Podravska, Savinjska, Zasavska, Koroška, Posavska, Jugovzhodna Slovenija in Primorsko-Notranjska). Za programsko obdobje 2014–2020 se upošteva klasifikacija NUTS, ki je bila upoštevana v okviru programiranja EKP na EU ravni in v RS. Zato se za namen izvajanja OP EKP 2014–2020 območje Občine Litija šteje za del Osrednjeslovenske statistične regije (NUTS 3) in KRZS (NUTS 2).

#### 4. Cilji javnega razpisa

Javni razpis zasleduje cilje in rezultate 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.2 prednostne naložbe »Izboljšanje dostopa do cenovno ugodnih trajnostnih in visoko kakovostnih storitev, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega interesa« in 9.2.1 specifičnega cilja »Pilotno preizkušeni pristopi za boljšo integracijo storitev dolgotrajne oskrbe« OP EKP, saj je namenjen razvoju in pilotni izvedbi storitev, ki bodo prispevale k procesu deinstitucionalizacije invalidov.

Izsledki pilotnega izvajanja bodo ključna podlaga za oblikovanje nacionalnega sistema zagotavljanja dostopnih, trajnostnih in kakovostnih storitev socialnega vključevanja invalidov.

##### 4.1 Ključni cilji

Ključni cilji javnega razpisa so:

- razviti nabor, vsebino in pogoje za izvajanje storitev socialnega vključevanja invalidov,

- implementirati in preizkusiti storitve socialnega vključevanja, ki bodo prispevale k opolnomočenju oseb iz ciljne skupine za uspešnejše vključevanje v skupnost,

- spodbuditi oblikovanje mrež razvijalcev in izvajalcev storitev socialne vključenosti invalidov.

##### 4.2 Specifični cilji

Specifična cilja javnega razpisa sta:

- vključene osebe iz ciljne skupine opolnomočiti za samostojnejše življenje ter izboljšati njihove možnosti za večjo socialno vključenost,
- zagotoviti dostopne in kakovostne storitve (z razvito mrežo izvajalcev) ob upoštevanju individualnih potreb vključenih oseb.

##### 4.3 Kazalniki

Za doseganje opredeljenih specifičnih ciljev javnega razpisa mora projekt, ki bo sofinanciran v okviru tega javnega razpisa, dosegati naslednje kvantificirane kazalnike učinka in rezultata:

ID	Vrsta kazalnika	Naziv kazalnika	Regija	Ciljna vrednost
9.8	Kazalnik učinka	Število oseb iz ciljnih skupin, vključenih v program	KRZS	47
9.14	Kazalnik rezultata	Delež vključenih odraslih, ki ob izhodu	KRZS	100%

Kazalnik učinka je dosežen, ko izbrani prijavitelj z osebo iz ciljne skupine, ki je opredeljena v 5. poglavju javnega razpisa, podpiše dogovor o vključitvi v program in pripravi osebni načrt za vključitev osebe v program.

Kazalnik rezultata je izpolnjen, če vključena odrasla oseba 1 mesec po zaključku programa ni bila vključena v institucionalno varstvo.

#### 5. Ciljna skupina javnega razpisa

Ciljna skupina javnega razpisa (v nadaljevanju: uporabniki) so osebe s trajnimi prirojenimi ali pridobljenimi okvarami, ki se zaradi invalidnosti ne morejo socialno vključevati v skupnost brez nudenja storitev socialnega vključevanja in ne morejo samostojno opravljati večine ali vseh življenjskih potreb ter si zagotavljati sredstev za preživljanje.

V storitve, ki se bodo preizkušale v okviru tega javnega razpisa, se lahko vključujejo polnoletne osebe, ki imajo v skladu z ZSVI izdano odločbo o priznanju statusa invalida:

- z zmernimi, težjimi ali težkimi motnjami v duševnem razvoju,
- z avtističnimi motnjami, ki imajo tako hudo obliko neprilagojenega vedenja, da jim onemogoča samostojno življenje in pridobivanje sredstev za preživljanje,
- gluhoslepi z najmanj 50 odstotno izgubo sluha po Fowlerju in prvo do vključno peto kategorijo slepote in slabovidnosti,
- z zmerno do hudo možgansko poškodbo ali okvaro in
- najtežje gibalno ovirane osebe, ki se zaradi invalidnosti ne morejo same vključevati v družbo in si zagotavljati socialne varnosti.

V storitve morajo biti prednostno vključeni:

- invalidi, ki bi lahko ob podpori bivali v domačem okolju,
- invalidi, vključeni v oblike vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji (dejavnosti varstveno

delovnih centrov), ob pogoju, da se storitve socialnega vključevanja izvajajo izven časa, ko so invalidi vključeni v dejavnosti vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji (dejavnosti varstveno delovnih centrov).

#### 6. Obvezne aktivnosti

V okviru projekta je potrebno izvajati naslednje aktivnosti:

1. izvajanje promocijskih aktivnosti, priprava promocijskega gradiva, predstavitev rezultatov projekta pridruženim partnerjem in zainteresirani javnosti,
2. priprava operativnih navodil in protokola za izvedbo storitev socialnega vključevanja ter oblikovanje navodil za pripravo osebnega načrta za vključitev uporabnikov v program na podlagi Izhodišč za izvajanje storitev socialnega vključevanja invalidov Inštituta RS za socialno varstvo (Priloga št. 4, Izhodišča za izvajanje storitev socialnega vključevanja invalidov),
3. sodelovanje s predstavniki strokovnih institucij (področje zdravstva, sociale, izobraževanja, gospodarstva, zaposlovanja ...) in državnih organov, ki so pomembni za razvoj in nadgradnjo projekta,
4. izbor izvajalcev storitev socialnega vključevanja in organizacija izobraževanja za izbrane izvajalce storitev socialnega vključevanja,
5. organizacija in spremljanje izvajanja storitev socialnega vključevanja za uporabnike,
6. aktivnosti v smeri vzpostavitve enotnega podporne okolja za storitve socialnega vključevanja,
7. komunikacija z izvajalci storitev socialnega vključevanja (npr. delovne skupine, koordinacija, strokovno svetovanje ...) in pridruženimi partnerji, ki sodelujejo v projektu,
8. administrativna dela, ki so povezana z upravljanjem projekta in poročanjem ministrstvu (priprava mesečnih in drugih obdobjnih poročil, priprava letnih poročil, končnega poročila, evalvacije ...),

9. nabor in izbor uporabnikov,  
10. izdelava osebnega načrta za vključitev uporabnika v program,

11. motiviranje, opolnomočenje in spremljanje uporabnikov pri izvajanju osebnega načrta.

Za izvedbo projekta je pomembno sodelovanje z različnimi pridruženimi partnerji na lokalni/regionalni ravni (tj. v kraju, kjer se bodo izvajale storitve), ki bodo pripomogli h kakovosti izvajanja storitev socialnega vključevanja in vzpostavitvi podpornega okolja za izvajanje storitev.

Sodelovanje prijavitelja z različnimi pridruženimi partnerji bo v skladu z merili posebej upoštevano pri ocenjevanju prijavljenih projektov. (dokazilo: Priloga št. 1: Pismo o nameri). Pridruženi partnerji niso upravičeni do izplačil iz sredstev projekta.

#### 7. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko kandidira samo prijavitelj, projektno partnerstvo ni predvideno.

##### 7.1. Upravičen prijavitelj

Prijavitelj mora izpolnjevati vse spodaj navedene razpisne pogoje:

1. Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki ima status varstveno delovnega centra (VDC)<sup>2</sup>, s sedežem v Republiki Sloveniji.

2. Ima sedež v regiji, v kateri se bodo izvajale aktivnosti projekta in tudi storitev socialnega vključevanja za uporabnike.

3. Ima sposobnost vnaprejšnjega sofinanciranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta.

4. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis.

5. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

6. Na zadnji dan v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis, nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

7. Za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 7) prijavitelj podpiše Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 1, razen pri izpolnjevanju pogoja pod zaporedno št. 4 in št. 6, za katerega se bo izpolnjevanje presojalo glede na stanje na zadnji dan v mesecu pred mesecem vložitve prijave na javni razpis.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja razpisnih pogojev iz uradnih evidenc.

Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

<sup>2</sup> Seznam varstveno delovnih centrov (VDC) je dostopen na spletni strani naročnika: <https://www.gov.si/teme/varstveno-delovni-centri/>

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za prijavitelja, bo ministrstvo zahtevalo dodatna pojasnila ali dokazila.

#### 7.2. Splošni pogoji za projekt

Projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Projekt je skladen s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 9. prednostne osi oziroma 9.2 prednostne naložbe, kot je navedeno v poglavju 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica (v nadaljevanju: Obrazec št. 2)).

2. Projekt prispeva k doseganju 9.2.1. specifičnega cilja prednostne naložbe, kot je navedeno v poglavju 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2).

3. Projekt upošteva vsebine ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom (dokazilo: Obrazec št. 2).

4. Projekt predvideva ustrezno ciljno skupino, določeno v 5. poglavju javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2).

5. Projekt je skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakostjo moških in žensk (dokazilo: Obrazec št. 2).

#### 7.3. Specifični pogoji za projekt

1. Prijavljeni projekt mora vsebovati vse aktivnosti, navedene v poglavju 6 javnega razpisa.

2. Prijavitelj mora zagotoviti naslednje ustrezno usposobljene osebe:

a. koordinatorja projekta za izvajanje nalog, povezanih z upravljanjem in organizacijskim vodenjem projekta, ki mora imeti univerzitetno, visoko oziroma višjo strokovno izobrazbo pedagoške, psihološke, sociološke, socialne ali druge ustrezne smeri s področja socialnega varstva in izkušnje s področja vodenja projektov.

Na delovnem mestu koordinatorja projekta prijavitelj lahko zaposli največ eno osebo za polni delovni čas. Dopuščajo se tudi možnosti zaposlitve več oseb ali zgolj ene osebe za krajši delovni čas.

(Dokazilo: Obrazec št. 1 in Priloga št. 6: Strokovne reference koordinatorja/koordinatorke s fotokopijo diplome.)

b. strokovnega vodjo za izvajanje nalog povezanih z vsebinskim/strokovnim usmerjanjem projekta. Strokovni vodja projekta mora imeti opravljen strokovni izpit na področju socialnega varstva po 69. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami).

Na delovnem mestu strokovnega vodje prijavitelj lahko zaposli največ eno osebo za polni delovni čas. Dopuščajo se tudi možnosti zaposlitve več oseb ali zgolj ene osebe za krajši delovni čas.

(Dokazilo: Obrazec št. 1 in Priloga št. 7: Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu na področju socialnega varstva.)

c. administratorja za izvajanje administrativno-tehničnih del potrebnih za izvajanje projekta.

Na delovnem mestu administratorja prijavitelj lahko zaposli največ eno osebo za polni delovni čas. Dopuščajo se tudi možnosti zaposlitve več oseb ali zgolj ene osebe za krajši delovni čas.

Prijavitelj lahko na projektu zaposli tudi dodatne strokovne delavce, in sicer v naslednjem obsegu:

– Do največ dve zaposlitvi za polni delovni čas za druge strokovne delavce za izvajanje samostojnih strokovnih nalog ali nalog, povezanih s pomočjo strokovnemu vodji projekta. Dopuščajo se tudi možnosti zaposlitve več oseb ali zgolj 1 osebe za krajši delovni čas. Strokovni delavci morajo imeti opravljen strokovni izpit na področju socialnega varstva po 69. členu Zako-

na o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami).

(Dokazilo: Obrazec št. 1 in Priloga št. 7: Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu na področju socialnega varstva.)

Prijavitelj mora, v primeru izbora projekta, izkazati zaposlitev (sklenjena pogodba o zaposlitvi) vseh zahtevanih oseb najkasneje do podpisa pogodbe o sofinanciranju z ministrstvom. V nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od podpisa pogodbe o sofinanciranju z ministrstvom.

V kolikor ima prijavitelj že ob prijavi na javni razpis zaposlene ustrezno usposobljene kadre, vlogi priloži tudi kopije pogodb o zaposlitvi (Priloga št. 8), kar bo upoštevano pri ocenjevanju prijave po pod-merilu 3.2 Zagotavljanje ustreznosti kadrov.

V primeru zamenjave koordinatorja, strokovnega vodje ali drugih strokovnih delavcev, mora prijavitelj zagotoviti njegovo nadomestitev s kadrom, ki izpolnjuje vse zgoraj zahtevane razpisne pogoje in ministrstvu v predhodno potrditev predložiti vsa zahtevana dokazila.

#### 8. Obdobje in regija izvajanja projektov

##### 8.1. Trajanje projektov

Projektne vsebine, ki bodo sofinancirane v okviru tega javnega razpisa, se morajo končati najkasneje do 31. 3. 2022.

#### 8.2. Regija izvajanja projektov

V okviru javnega razpisa se načrtuje izbor enega projekta, ki se bo izvajal na območju KRZS.

Regija izvajanja in s tem povezana upravičenost stroškov, je vezana na kraj izvajanja aktivnosti projekta kot tudi izvajanja storitev socialnega vključevanja za uporabnike. Navedeno pomeni, da mora izbrani prijavitelj imeti sedež v regiji, v kateri se bodo izvajale aktivnosti projekta in tudi storitev socialnega vključevanja za uporabnike.

#### 9. Sofinanciranje

##### 9.1. Način sofinanciranja

Javni razpis delno sofinancira Evropska unija (v nadaljevanju: EU), in sicer iz ESS. Namenska sredstva ESS predstavljajo 80% celotnih upravičenih stroškov projektov. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20% celotnih upravičenih stroškov projektov.

Projekt bo sofinanciran iz EU sredstev in iz Proračuna RS v višini 100% realiziranih upravičenih stroškov projekta. Neupravičene stroške krije izbrani prijavitelj sam.

##### 9.2. Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih (nepovratnih) namenskih sredstev javnega razpisa za leta 2020, 2021 in 2022 znaša 1.151.500,00 EUR za sofinanciranje projekta v KRZS.

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru Proračuna RS – namenskih sredstev kohezijske politike po spodaj predvideni dinamiki sofinanciranja (zneski v tabeli so v EUR):

	2020	2021	2022	SKUPAJ
KRZS				
160390 PN 9.2. – Spodbujanje razpoložljivih zdravstvenih in socialnih storitev – Z 14-20 – EU	413.600,00	406.080,00	101.520,00	921.200,00
160391 PN9.2. – Spodbujanje razpoložljivih zdravstvenih in socialnih storitev – Z 14-20 – SLO	103.400,00	101.520,00	25.380,00	230.300,00
KRZS Skupaj	517.000,00	507.600,00	126.900,00	1.151.500,00
EU del (80%)	413.600,00	406.080,00	101.520,00	921.200,00
SI del	103.400,00	101.520,00	25.380,00	230.300,00

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne dinamike sofinanciranja po letih ob pogoju, da bodo za to zagotovljena proračunska sredstva.

9.3. Državna pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št.: 440-14/2019/2 z dne 3. 9. 2019, sredstva za sofinanciranje projektov ne predstavljajo državne pomoči.

##### 10. Obdobje upravičenosti stroškov

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri izbranemu prijavitelju nastali v obdobju od datuma izdaje sklepa o izbiri upravičenca do 31. 3. 2022 in bodo plačani do 30. 4. 2022.

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2020, 2021 in 2022. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz Proračuna RS) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do 31. 7. 2022.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobjev v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projekta in so za to zagotovljena sredstva kohezijske politike v Proračunu RS.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projektov zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projektov so določena v prej navedenih navodilih OU.

##### 11. Upravičenost stroškov

###### Upravičeni stroški

Stroški in izdatki v okviru tega javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projektov;



– so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;

– so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

– nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;

– so v skladu z veljavnimi pravili EU in nacionalnimi predpisi.

V okviru tega javnega razpisa so upravičeni naslednji stroški:

A. stroški plač in povračil v zvezi z delom zaposlenih na projektu

Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom so namenjeni kritju stroškov plač zaposlenih na projektu ter drugih stroškov v zvezi z delom.

V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom koordinatorja, strokovnega vodje, drugih strokovnih delavcev in administratorja.

B. standardni strošek na enoto za izvajalca storitve socialnega vključevanja (SSE A)

Za izračun upravičenih stroškov izvajalca storitve socialnega vključevanja se uporabljajo poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, in sicer bodo v okviru izbranih projektov stroški izvajalca storitve socialnega vključevanja povrnjeni v obliki standardnega stroška na enoto (v nadaljevanju: SSE).

SSE A predstavlja urno postavko dejansko opravljenega dela izvajalca storitve socialnega vključevanja, s katerimi prijavitelj sklene ustrezen pravni akt (podjemna pogodba, avtorska pogodba). Višina SSE A znaša 9,60 EUR. Metodologija izračuna ure je v prilogi.

SSE A se lahko uveljavlja zgolj za aktivnosti, neposredno povezane z delom z uporabnikom.

SSE A se lahko uveljavlja mesečno, glede na število realiziranih ur v mesecu. Izvajanje storitev mora potekati v skladu z osebnim načrtom, in sicer tako, da skupna vrednost SSE A na leto na uporabnika ne sme presegati 7.200,00 EUR, za trajanje projekta pa ne sme presegati 14.400,00 EUR na uporabnika. Pri tem mora biti najmanj 600 ur letno namenjenih storitvi prebivanje s podporo.

Lokacija prostora, v katerem se bodo izvajale storitve socialnega vključevanja, mora biti uporabniku dostopna.

Ob prvem uveljavljanju izplačila SSE A je ministrstvu potrebno predložiti:

– odločbo o priznanju statusa invalida, izdano skladno z ZSVI (za vsako vključeno osebo),

– sklenjen pravni akt o izvajanju storitve med izvajalcem storitve socialnega vključevanja in prijaviteljem,

– podpisan dogovor o vključitvi uporabnika oziroma njegovega zakonitega zastopnika/skrbnika v projekt,

– podpisan osebni načrt, iz katerega bo razvidna lokacija izvajanja storitev in letni obseg ur namenjenih storitvi prebivanja s podporo.

Za izplačilo SSE A je ministrstvu potrebno predložiti mesečno poročilo, iz katerega je razvidno število opravljenih ur z uporabnikom in vrsta izvedene storitve. Izvajanje storitev mora potekati v skladu z osebnim načrtom.

C. pavšalno financiranje v višini 40% upravičenih neposrednih stroškov osebja

Stroški pavšalnega financiranja so vsi stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi projekta, in sicer v višini 40% vrednosti dejansko nastalih upravičenih stroškov dela osebja na projektu.

Osnovo za izračun pavšala predstavlja seštevek realiziranih stroškov plač zaposlenih na projektu in SSE A.

Način določitve pavšalnega financiranja je skladen s 14. členom Uredbe 1304/2013/EU in 67(1) d in (5)(d) Uredbe 1303/2013/EU.

Stroški pavšalnega financiranja v okviru tega javnega razpisa med drugim zajemajo naslednje kategorije stroškov:

– stroški za službena potovanja po Sloveniji in tujini (za zaposlene osebe, ki nastanejo v povezavi s projektom),

– stroški informiranja in komuniciranja,

– stroški storitev zunanjih izvajalcev,

– stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev,

– stroški investicij v neopredmetena sredstva.

Dokazil o nastalih stroških in izdatkih, za katere se uporablja pavšalno sofinanciranje, ni potrebno priložiti.

Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj v vlogi upravičenca sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

– obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;

– nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;

– nakup rabljene opreme;

– povračljiv davek na dodano vrednost;

– jubilejne nagrade (razen v primeru, če so zakonsko obvezne);

– letne stimulacije in druge nagrade, različne bonitete in solidarnostne pomoči;

– zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene;

– odpravnine (razen v skladu z 79. členom ZDR-1);

– stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta sofinancirani iz drugih javnih virov;

– stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbah z izvajalci storitev socialnega vključevanja invalidov ter

– drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

Neupravičeni so tudi vsi stroški nad dovoljenim pavšalnim financiranjem v višini 40% upravičenih neposrednih stroškov osebja.

Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: navodila PO, dostopnih na:

[https://www.gov.si/assets/ministrstva/MDDSZ/Urada-za-izvajanje-EKP/Navodilo\\_MDDSZ\\_verzija\\_8\\_2\\_podpisano.pdf](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MDDSZ/Urada-za-izvajanje-EKP/Navodilo_MDDSZ_verzija_8_2_podpisano.pdf) ter

Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: navodila OU o upravičenih stroških, dostopnih na:

<http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Načini določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se sofinanciranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke).

Skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19) lahko izbrani prijavitelj, v kolikor izpolnjuje zakonsko določene pogoje, ministrstvo zaprosi za predplačilo. Pogoji za upravičenost do izplačila predplačila so natančneje opredeljeni v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Navodilih PO.

Ministrstvo bo projektu, ki bo izpolnjeval vse pogoje tega javnega razpisa in bo v postopku ocenjevanja po merilih za izbor dosegel najvišje število točk, ter ob pogoju, da bo dosegel minimalni kakovostni kriterij, dodelilo sredstva za upravičene stroške, ki bodo izkazani v potrjeni vlogi.

#### 12. Postopek izbora

##### 12.1. Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Prijavitelj vlogo na javni razpis odda v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi naslednjo dokumentacijo: Obrazec št. 2 in Obrazec št. 3.

Za oddajo vloge na javni razpis mora prijavitelj, ki prijavlja projekt, kjer je predvideno sodelovanje z različnimi pridruženimi partnerji, priložiti pismo o nameri za sodelovanje v projektu. (Priloga št. 1: Pismo o nameri).

Vloga na javni razpis mora biti predložena po pošti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, ali osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, ki bodo na zgoraj navedeni naslov (ne glede na način oddaje) prispele do vključno 14. 2. 2020.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do zgoraj navedenega roka, ne glede na datum oddaje na pošto oziroma na pravočasno dostavo vloge v primeru dostave kurirske službe. Prepozno oziroma na napačen naslov prispele vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje pilotnega projekta »razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja invalidov v zahodni kohezijski regiji««. Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 2: Označba vloge), ki je del razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

##### 12.2. Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

###### 12.2.1. Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo projekt po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 17. 2. 2020 ob 10. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana in bo javno.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

###### 12.2.2. Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji v poglavju 18 in ki ne vsebuje na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) podatkov v Wordovi oziroma Excelovi obliki tudi: Obrazec št. 2, Obrazec št. 3).

Obvezen je podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja pozvala prijavitelja, da vlogo dopolni. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na njegov elektronski naslov, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelj mora biti v tem času dostopen za dvig pošte.

V skladu z 10. členom Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih naložb prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Prijavitelj mora dopolnitve posredovati ministrstvu s priporočeno pošto, ki mora vsebovati poštni žig, do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na javni razpis za sofinanciranje pilotnega projekta »razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja invalidov v zahodni kohezijski regiji««.

Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

###### 12.2.3. Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev iz poglavja 7 javnega razpisa in ocenila vloge na podlagi meril, določenih v poglavju 13 tega javnega razpisa.

Vse popolne vloge bodo skupno ocenili trije člani strokovne komisije. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija za izbor predlagala eno vlogo, ki bo izmed prijaviteljev dosegla najvišje število točk ob pogoju, da bo hkrati dosežen minimalni kakovostni kriterij 28 točk.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane vsebine niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta vsebin. Strokovna komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu,



za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta.

V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz ESS, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. V primeru, da se prijavitelj na spremembo vsebin ter finančnega načrta projekta ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektnih vsebinah in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb vsebin in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijavitelju posredoval po elektronski pošti na njegov elektronski naslov, naveden na prijavnem obrazcu.

#### 12.3 Obveščanje o izbiri

O izbiri prijavitelja bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo prijavitelja o izidu javnega razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>. in na spletni strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

Ministrstvo bo, na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru, z izbranim prijaviteljem sklenilo pogodbo o sofinanciranju (Priloga št. 3) za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

#### 12.4. Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri

Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva ulica 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju projekta.

#### 12.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za prejem vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

#### 13. Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, izbere prejemnik sredstev

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

##### Ocenjevalna lestvica

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če je pri posameznem merilu v razpisni dokumentaciji določen drugačen način ocenjevanja:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprijemljivo

Največje skupno možno število doseženih točk je 48. Sofinanciran bo projekt, ki bo dosegel najvišje število točk ob pogoju, da bo dosežen minimalni kakovostni kriterij 28 točk.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na način:

	Št. točk
1. Ustreznost	Možnih največ 12 točk
1.1 Utemeljitev koncepta in načina izvajanja projekta	0–4
1.2 Usklajenost projekta z namenom, cilji in pričakovanimi rezultati javnega razpisa	0–4
1.3 Finančna ustreznost in skladnost	0–4
2. Izvedljivost	Možnih največ 8 točk
2.1 Ustreznost načrtovanih aktivnosti glede na pričakovane rezultate projekta	0–4
2.2 Izvedljivost načrtovanih aktivnosti	0–4
3. Usposobljenost prijavitelja	Možnih največ 12 točk
3.1 Reference strokovnega vodje projekta	1–4
3.2 Zagotavljanje ustreznega kadra	0 ali 4
3.3 Reference koordinatorja projekta	1–4
4. Trajnost razvitih in preizkušenih storitev socialnega vključevanja invalidov	Možnih največ 8 točk
4.1 Opredelitev aktivnosti, ki bodo zagotavljale izvedljivost storitev socialnega vključevanja po končanju projekta tudi na nacionalni ravni	0–4

	Št. točk
4.2 Opredelitev aktivnosti za oblikovanje podpornega okolja za izvajanje storitev socialnega vključevanja po končanju projekta tudi na nacionalni ravni (mreže izvajalcev)	0–4
5. Specifični kriteriji	Možnih največ 8 točk
5.1 Sodelovanje z različnimi pridruženimi partnerji pri razvoju in preizkušanju storitev socialnega vključevanja.	0–4
5.2 Sodelovanje z različnimi pridruženimi partnerji pri izgradnji podpornega okolja (mreže izvajalcev).	0–4
Skupno število točk	48

Podrobnejša razčlenitev meril za ocenjevanje se nahaja v razpisni dokumentaciji.

V okviru javnega razpisa bo sofinanciran en projekt v KRZS. Na podlagi meril bo izmed vlog izbrana tista vloga, ki zbrala najvišje število točk in bo hkrati dosegla minimalni kakovostni kriterij 28 točk.

V primeru, da več vlog doseže enako število točk, bo imela prednost vloga, ki bo prejela višje število točk pri merilih 1., 3. in 5. tega javnega razpisa. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu njihovega prejema (pri vlogah, oddanih priporočeno na pošto, se kot dan prejema šteje dan in uro oddaje vloge na pošto).

V primeru, da posamični prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodbe ne sklene v predpisanem roku se šteje, da izbrani prijavitelj odstopa od prijave na javni razpis. V tem primeru se lahko izbere naslednja vloga glede na doseženo število točk, skladno z določili tega javnega razpisa, ki pa mora vseeno doseči minimalni kakovostni kriterij najmanj 28 točk.

#### 14. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Izbrani projekt se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezne podatke ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelj se zavezuje k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Splošno uredbo o varstvu podatkov, določili druge veljavne področne zakonodaje ter navodili OU in ministrstva.

#### 15. Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

- vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj izbran na tem javnem razpisu bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projektov v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanih projektov. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo prejemnik sredstev po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

- izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, navodili OU in navodili ministrstva (podrobneje v poglavju 16);

- izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektih. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo omogočal tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe 1303/2013/EU. Nadzor se izvaja s strani ministrstva v vlogi posredniškega organa, OU, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projektov OP EKP 2014–2020, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec. Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projektov in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta;

- zagotavljanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so, oziroma bodo vključene v izvajanje vsebin v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU;

- prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;

- izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU

dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije;

- projekta ne sme izvajati kot del javne službe;
- vodenje evidence in dokumentacije o delu z uporabniki. Vso to dokumentacijo morajo hraniti skladno s predpisi o hrabi in varovanju osebnih podatkov;
- v okviru izbranega projekta zagotavljanje brezplačnega izvajanja vseh vsebin, ki so določene v poglavju 6 javnega razpisa.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja izbranega na tem javnem razpisu določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Priloga št. 3). Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen in parafiran s strani odgovorne osebe prijavitelja.

#### 16. Informiranje in komuniciranje z javnostjo

Izbran prijavitelj mora pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe 1303/2013/EU (115. in 116. člen), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) ter navodilih ministrstva.

Pri izvajanju projektov sofinanciranih s sredstvi ESS je potrebno smiselno in skladno z navodili ministrstva uporabljati logotip ministrstva ter logotip ESS in navajati, da projekt delno sofinancirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt sofinancira iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.2. prednostne naložbe »Izboljšanje dostopa do cenovno ugodnih trajnostnih in visoko kakovostnih storitev, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega interesa« in 9.2.1. specifičnega cilja »Pilotno preizkušeni pristopi za boljšo integracijo storitev dolgotrajne oskrbe«.

Izbran prijavitelj mora zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz ESS.

17. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja nacionalnega projektne partnerstva prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo izbrani prijavitelj (prejemnik sredstev) dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev do dneva vračila v Proračun RS.

#### 18. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani za oddajo vloge na javni razpis v razpisnem roku pridobijo na spletni strani ministrstva:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

Dodatne informacije o javnem razpisu zainteresirani lahko dobijo izključno po elektronski pošti na naslov: [gp.mdds@gov.si](mailto:gp.mdds@gov.si) in [damijana.peterlin@gov.si](mailto:damijana.peterlin@gov.si) ter s pripisom: Javni razpis za sofinanciranje pilotnega projekta »Razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja

invalidov v zahodni kohezijski regiji«. Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

Vprašanja je možno posredovati do 10. 2. 2020, zadnji odgovori bodo objavljeni do 12. 2. 2020.

Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijaviteljski obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano, pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijaviteljskih obrazcev in prilog.

Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

Seznam prijaviteljskih obrazcev in prilog

#### 18.1.1. Prijaviteljski obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
- Obrazec št. 2: Prijavnica s finančnim načrtom;
- Obrazec št. 3: Finančni načrt.

#### 18.1.2. Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi in so sestavni del vloge:

- Priloga št. 1: Pismo o nameri;
  - Priloga št. 2: Označba vloge;
  - Priloga št. 3: Vzorec pogodbe o sofinanciranju.
- Del razpisne dokumentacije sta tudi naslednja dokumenta, ki ju ni potrebno priložiti vlogi:
- Priloga št. 4: Izhodišča za izvajanje storitev socialnega vključevanja invalidov IRSSV;
  - Priloga št. 5: Metodologija za izračun poenostavljenih stroškov za pilotne projekte.

18.1.3. Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami

- Priloga št. 6: Strokovne reference koordinatorja projekta s fotokopijo diplome;
- Priloga št. 7: Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu na področju socialnega varstva;
- Priloga št. 8: Pogodbe o zaposlitvi zahtevanega kadra (alternativno – dokazilo za dodatne točke pri podmerilu 3.2).

**Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti**

Ob-1223/20

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje o objavi **Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov programa, namenjenega pripadnikom nemško govoreče etnične skupine v Republiki Sloveniji, ki jih bo v letu 2020, na podlagi Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti, financirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (oznaka JPR-SLOA-2020).**

Predmet JPR-SLOA-2020 je (so)financiranje kulturnih projektov, izvedenih v letu 2020, nepridobitnih kulturnih organizacij s statusom pravne osebe zasebnega prava na podlagi 4. delovnega programa o sodelovanju

v kulturi, izobraževanju in znanosti med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije za obdobje od 2017 do 2021 (z dne 12. 9. 2017). Cilja javnega razpisa sta:

- ohranjanje, razvoj in promocija jezikovne in kulturne raznolikosti ter kulturne identitete pripadnikov nemško govoreče etnične skupine v Republiki Sloveniji
- ter višja raven območne in področne kulturne integracije manjšin.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev je 32.108,00 EUR.

Razpis bo trajal od 31. 1. 2020 do 2. 3. 2020.

Besedilo javnega razpisa in obrazec za elektronsko prijavo JPR-SLOA-2020 bosta dne 31. 1. 2020 objavljena na spletni strani Ministrstva za kulturo (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave>).

#### Ministrstvo za kulturo

Ob-1195/20

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZnOrg), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni dvoletni razpis za izbor izvajalcev in sofinanciranje kulturnih projektov na področjih knjige za obdobje 2020–2021 (oznaka: JR3–KNJIGA–2020–2021)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani [www.jakrs.si](http://www.jakrs.si).

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 31. 1. 2020 in se izteče dne 2. 3. 2020.

#### Javna agencija za knjigo RS

Ob-1205/20

Na podlagi prvega odstavka 9. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – Odl.US, 26/09 – ZIPRS0809-B (31/09 – popr.) in 9/14) in Pravilnika o izvajanju javnih razpisov za odkup avdiovizualnih del neodvisnih producentov (Uradni list RS, št. 22/10) objavljamo

#### javni razpis

#### za odkup avdiovizualnih del neodvisnih producentov 2020-1 (televizijska nanizanka/nadaljevanka – 8 X 50 minut)

1. *Predmet javnega razpisa:* predmet tega javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis) je odkup slovenskega avdiovizualnega (AV) dela, televizijske nanizanke oziroma nadaljevanke (8 epizod x 50 minut), ki je izvorno producirana s strani neodvisnih producentov. Na podlagi tega razpisa odkupljeno AV delo bo Radiotelevizija Slovenija (v nadaljevanju: RTV SLO) predvajala v svojih programih v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

#### 2. Pomen izrazov

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Avdiovizualna dela (v nadaljevanju: AV dela) – filmi vseh vrst (igrani, dokumentarni, igrano-dokumentarni, animirani, eksperimentalni filmi itd.; kratki, srednjemetražni in celovečerni filmi; videofilmi, nanizanke, nadaljevanke, televizijske oddaje ter vsa druga dela,

izražena v obliki zaporedja povezanih gibljivih slik, z zvokom ali brez, ne glede na vrsto nosilca, na katerem so vsebovana, in ki so izražena kot individualne intelektualne stvaritve.

2. Ustrezna vloga – vloga, ki je pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe (prijavitelja).

3. Upravičena oseba – prijavitelj AV dela, ki za oddajo vloge na razpis izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom, predpisi in tem razpisom.

4. Pravočasna vloga – vloga, ki jo RTV SLO prejme oziroma jo prijavitelj pošlje s priporočeno pošto pošiljko v rokih, določenih s tem razpisom.

5. Popolna vloga – vloga, ki vsebuje vse obvezne sestavine, določene s tem razpisom.

6. Prijavitelj projekta – pravna ali fizična oseba, ki odda vlogo na razpis.

7. Soavtorji AV dela, avtorji prispevkov AV dela in izvajalci pri AV delu – soavtorji AV dela, avtorji prispevkov AV dela in izvajalci pri AV delu, kot so določeni z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo (UPB3), 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP).

8. Scenarij – oštevilčeno zaporedje podrobno opisanih prizorov, ki vsebuje vse dialoge, opise oseb in prizorišč, podatke, kje (interier, eksterier) in kdaj (dan, noč) se prizor dogaja, ter vse druge vsebinske podatke.

9. Sinopsis – besedilo, ki povzema bistvo zgodbe in njene najpomembnejše elemente ter opisuje glavne like, njihove ključne odločitve in dejanja. Obsega eno tipkano stran za vsako posamezno epizodo in do dve tipkani strani za vse epizode skupaj (generični sinopsis).

10. Režijska eksplikacija – režiserjev opis realizacije scenarijev.

11. Produkcijska eksplikacija – opis produkcijske realizacije AV dela, ki vključuje število snemalnih dni, število dni v post produkciji slike in zvoka, navedbo realnih lokacij (interier, eksterier, zgrajena prizorišča itd.), število izvajalcev (igralcev) in druge posebnosti pri realizaciji AV dela.

12. Karakterizacija glavnih likov – opredelitev glavnih lastnosti oseb, ki nastopajo v AV delu: spol, starost, karakterne značilnosti, družinski status, poklic, predzgodovino (v kolikor je pomembna za potek dogajanja ali razumevanje reakcij oseb), pa tudi druge lastnosti, ki gledalcu pojasnjujejo motivacijo oseb za določena dejanja.

13. Projekt – izraz za AV delo, ki je predmet tega razpisa, vključno z dokumentacijo, ki se nanaša na realizacijo AV dela.

14. Realizacija projekta – proces celotne izvedbe projekta, ki vključuje pred produkcijo (razvoj projekta, sestavo avtorsko-izvajalske ekipe in tehnično-izvedbene ekipe, priprave na snemanje), produkcijo (snemanje) in post produkcijo (slikovno in zvočno obdelavo posnetka do dokončne (finalne) kopije AV dela, s katero se AV delo šteje za dokončano) ter spremljanje projekta in vodenje celotne projektne dokumentacije.

15. Neodvisni producent – pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse pogoje za neodvisnega producenta, določene z zakonom in drugimi predpisi, in je v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti registrirana za izvajanje dejavnosti produkcije AV del (J59.110).

16. Slovensko AV delo – delo, ki izpolnjuje vse pogoje za slovensko AV delo po Uredbi o merilih oziroma pogojih za določitev slovenskih avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 105/01).

3. *Zvrst, tematika in obseg AV del, ki so predmet tega razpisa*

RTV SLO bo na razpisu odkupila eno televizijsko nanizanko oziroma nadaljevanko – 8 delov (programskih kosov/epizod), dolžina posamezne epizode 50 minut:



Scenariji in sinopsisi naj snov zajemajo iz sodobnega življenja, napisani naj bodo na jezikovni ravni, primerni za predvajanje na javni televiziji, v skladu z zakonom, ki ureja medije in AV medijske storitve. Vodilna tema naj bo umeščena v aktualno družbeno dogajanje, ki se odvija v specifičnih delovnih okoljih, v generacijskih ali socialnih skupinah, skozi katere se zrcali družbena klima v današnji Sloveniji. Glavni motiv nanizanke/nadaljevanke naj bo obdelan skozi svežo in relevantno zgodbo, razdelane dialoge ter prepričljivo izoblikovane glavne in stranske like, ki se srečujejo z izzivi in jih razrešujejo na izviren način. Vsebina in izvedba nanizanke/nadaljevanke naj bo primerna za široko ciljno občinstvo, upoštevati mora načela programov javne televizije in primernosti za osrednji programski čas predvajanja.

4. *Nosilci ter kvalitativni tehnični in drugi standardi, v skladu s katerimi mora biti izdelano AV delo:* prijavljena AV dela morajo biti posneta v skladu s tehničnimi standardi RTV SLO, ki so objavljeni na spletnih straneh RTV SLO.

5. *Sredstva, namenjena za predmet razpisa*

Skupni maksimalni znesek znaša 615.000,00 EUR z vključenim DDV (504.098,36 EUR brez DDV 22%), z možnostjo sklenitve aneksa za naslednjo sezono nanizanke/nadaljevanke.

V primeru uredniško-programске odločitve, da se realizira in predvaja še ena serija (sezona) izbrane nanizanke/nadaljevanke, se sklene aneks k pogodbi o odkupu AV dela. Pogoj za sklenitev aneksa je, da ima izbrani prijavitelj poravnane vse zapadle finančne obveznosti in izpolnjene vse druge obveznosti do RTV SLO ter da pred sklenitvijo aneksa predloži RTV SLO zahtevano vsebinsko dokumentacijo o nadaljnji seriji nanizanke/nadaljevanke.

6. *Razpisna dokumentacija*

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obvezne obrazce, ki jih morajo prijavitelji oddati na razpisu (obrazci št. 1–12),
- vzorec pogodbe o odkupu AV dela.

Prijavitelji morajo pri oddaji vlog obvezno uporabiti obrazce iz razpisne dokumentacije, kadar so ti predvideni. Prijavitelji morajo parafirati vsako stran vzorca pogodbe o odkupu AV dela.

7. *Pogoji za sodelovanje na razpisu*

Na razpis se lahko prijavi s projekti le tisti prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

a) Prijavitelj projekta je lahko ne neodvisni producent po zakonu, ki ureja medije oziroma AV medijske storitve.

b) Prijavitelj projekta ima na dan prijave na razpis poravnane vse zapadle finančne obveznosti in izpolnjene vse druge obveznosti do RTV SLO.

c) Proti prijavitelju ni uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po predpisih o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, oziroma ni začel drug postopek prenehanja prijavitelja po področnem predpisu.

d) Zoper prijavitelja oziroma njegovo upravičeno osebo ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki po zakonu o javnem naročanju predstavljajo razloge za izključitev iz postopka.

e) Projekti, ki jih prijavi prijavitelji na razpis, morajo ustrezati pogojem za slovensko AV delo po Uredbi o merilih oziroma pogojih za določitev slovenskih avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 105/01) in bodo posneti v skladu s tehničnimi standardi za televizijsko predvajanje.

f) Projekt mora biti po svoji vsebini skladen s predpisi, ki urejajo področje medijev in AV medijskih storitev, ter z zakonskim namenom in poslanstvom RTV SLO kot pravne osebe posebnega nacionalnega in kulturnega pomena.

g) Prijavitelj prijavlja projekt, ki v času prijave še ni realiziran oziroma dokončan.

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja RTV SLO po uradni dolžnosti, kadar se ti vodijo v uradnih evidencah oseb javnega prava.

Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke razpisa, bodo s sklepom zavržene oziroma bodo v primeru vsebinskega vprašanja zavržene.

8. *Vloga*

Vloga je popolna, če prijavitelj predloži vso spodaj naštetu, ustrezno izpolnjeno in po podatkovnih navedbah med seboj skladno dokumentacijo:

1) Obrazce RTV SLO iz razpisne dokumentacije (vse obrazce morajo prijavitelji v celoti izpolniti ter ob koncu s strani upravičenih oseb na označenih mestih podpisati in žigosati, če poslujejo z žigom):

– obrazec št. 1: prijavi obrazec za kandidiranje na razpisu,

– obrazec št. 2: podatki o prijavitelju,

– obrazec št. 3: seznam naročnikov vseh AV del prijavitelja v letu 2019,

– obrazec št. 3a: seznam vseh realiziranih AV del prijavitelja v letih 2017, 2018 in 2019 – ta obrazec odda samo prijavitelj, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ali kateri izmed držav članic Evropske unije,

– obrazec št. 4: reference prijavitelja,

– obrazec št. 5: podatki o prijavljenem AV delu,

– obrazec št. 6: reference soavtorjev,

– obrazec št. 7: terminski načrt realizacije projekta (terminski načrt mora upoštevati v razpisu določene roke za dokončanje projekta in izročitev AV dela),

– obrazec št. 8: predračun realizacije projekta,

– obrazec št. 9: obvezne izjave prijavitelja,

– obrazec št. 10: izjava prijavitelja in soavtorja AV dela (prijavitelj odda več izpolnjenih obrazcev št. 10, in sicer z vsakim scenaristom posebej, z glavnim režiserjem posebej ter z direktorjem fotografije posebej),

– obrazec št. 11: obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov (14. člen GDPR),

– obrazec št. 12: izjava zakonitega zastopnika/nosilca starševske odgovornosti/skrbnika soavtorja, ki je mlajši od 18 let.

Osnovnega besedila obrazcev RTV SLO prijavitelji na noben način ne smejo spreminjati!

2) Obrazcem RTV SLO morajo biti predloženi tudi naslednji dokumenti:

– na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe RTV SLO o odkupu AV dela, ki je del dokumentacije razpisa,

– generični sinopsis za vse epizode/programske kose skupaj (zajema naj vsebinsko predstavitev projekta na največ dveh tipkanih straneh),

– posamezni sinopsisi za vseh osem epizod/programskih kosov (za vsako posamezno epizodo/programski kos najmanj na eni tipkani strani),

– karakterizacija glavnih likov,

– scenariji za prve tri epizode/programske kose,

– režijska eksplikacija (odda se splošna režijska eksplikacija za celotno AV delo),

– produkcijska eksplikacija,

– dokazilo, iz katerega izhaja prijaviteljeva registracija za izvajanje dejavnosti produkcije AV del pod šifro J59.110, in ki na dan prijave na razpis ni staro več kot petnajst dni (obvezno oddajo samo tiste osebe, pri

katerih ustrezna dejavnost ni razvidna iz javnopravne evidence AJPES, kot npr. društva, zavodi).

Navedene priloge oddajo prijavitelji v ne-zvezani obliki.

V ovojnici mora prijavitelj priložiti tudi en izvod popolne vloge v elektronski obliki v PDF formatu na CD ali DVD zgoščenki, USB ključku ali SD kartici. Elektronska kopija mora biti istovetna pisnemu izvorniku vloge.

Izpolnjevanje pogojev iz te točke razpisa je pogoj za formalno popolnost in vsebinsko obravnavanje oddanih vlog na razpis. Vloge, ki teh pogojev ne izpolnjujejo, se s posamičnim sklepom zavržejo.

#### 9. Razpisni rok

Razpis je odprt za prijave vlog od 31. 1. 2020 do 31. 3. 2020. Prijavitelji lahko vložijo vloge do vključno 31. 3. 2020.

Vloge se vložijo na naslov Radiotelevizija Slovenija, Kolodvorska 2, 1550 Ljubljana, s priporočeno pošto pošiljko Pošte Slovenija ali se oddajo osebno v vložišču RTV SLO. Vloga je pravočasna, če jo prijavitelj do vključno 31. 3. 2020 vloži osebno na vložišču RTV SLO ali je do vključno 31. 3. 2020 oddana na Pošti Slovenije s priporočeno pošto pošiljko. Vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavržene.

Na ovojnici vsake vloge mora pisati »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za odkup AV del neodvisnih producentov v letu 2020-1 (televizijska nanizanka/nadaljevanka – 8 x 50 minut)«. Na zadnji strani ovojnice pa je potrebno navesti naziv in naslov prijavitelja.

Prijavitelj mora vlogo za vsak projekt posebej vložiti v ločeni ovojnici! Obravnava se lahko le ena vloga iz posamezne ovojnice.

– Če prijavitelj za isti projekt pošlje več vlog v različnih ovojnicah, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

– Če je v isti ovojnici več vlog za različne projekte, se prijavitelja pozove, da poda izjavo, katero vlogo naj se obravnava, vse ostale vloge pa se s sklepom zavržejo. V primeru, da prijavitelj ne izjavi jasno, katera vloga naj se obravnava, se vse vloge iz ovojnice s sklepom zavržejo.

#### 10. Kriteriji, po katerih se bo ocenjevala posamezna vloga

Prijavljeni projekti bodo ocenjeni po naslednjih kriterijih:

- vrednotenje scenarijskega dela projekta (sivopsisov za vse dele in scenarija za prve 3 dele), kjer se pri presoji upošteva premisa in strukturo serije kot celote in posameznih delov, profesionalno oblikovanje posameznih elementov scenarija in njihovo primernost za predvideni programski čas predvajanja – do 60 točk;
- reference glavnega režiserja – do 10 točk;
- reference direktorja fotografije – do 5 točk;
- ustreznost režijskega eksplikacije – do 10 točk;
- reference in profesionalna kredibilnost producenta – do 10 točk;
- finančna ustreznost realizacije projekta – do 5 točk.

Maksimalno število točk, ki ga lahko posamezni projekt prejme na razpisu, je 100 točk.

Projekti, ki bodo ocenjena z manj kot 70 točkami, ne bodo predlagani za sprejetje v odkup.

RTV SLO si pridrži pravico izdelave rezervnega seznama projektov, ki bodo lahko predlagani za sprejetje v odkup v primeru povečanja ali sprostitve sredstev.

#### 11. Izvedba razpisa

Razpis je odprt za prijavo projektov, ki ustrezajo pogojem razpisa, v roku, ki je določen v 9. točki razpisa.

Vse nepravočasne vloge ter vloge, ki jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo s sklepom zavržene. Prav tako bodo s sklepom zavržene formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji tudi po pozivu RTV SLO v roku petih dni ne bodo ustrezno dopolnili. Pravočasne in formalno popolne vloge ter vloge, ki jih bodo vložile upravičene osebe, bodo posredovane v presojo strokovni komisiji, ki bo projekte ocenila na podlagi kriterijev, določenih v 10. točki besedila razpisa.

RTV SLO si pridrži možnost povabiti posamezne prijavitelje k osebni predstavitvi in natančnejši obrazložitvi vsebinskih in/ali finančnih postavk projekta.

Na razpisu bo v okviru razpoložljivih sredstev izbran tisti projekt, ki bo v postopku izbire ocenjen najvišje. RTV SLO si ne glede na višino ocene pridrži pravico, da ne razdeli vseh razpisanih sredstev ali ne odkupi nobenega projekta. O končnem izidu razpisa bo za vsako vsebinsko obravnavano vlogo izdana posamična odločba, s katero se bo odločilo o odobritvi ter višini financiranja odkupa izbranega AV dela ali o zavrnitvi odkupa AV dela.

S prijaviteljem izbranega projekta bo na osnovi izdane odločbe o izbiri RTV SLO sklenila pogodbo o odkupu AV dela, katere vzorec je sestavni del razpisne dokumentacije in s katero bosta prijavitelj izbranega projekta ter RTV SLO uredila vsa medsebojna razmerja v zvezi z odkupom. Pred sklenitvijo pogodbe o odkupu AV dela se lahko opravi uskladitveni sestanek.

RTV SLO si pridrži pravico, da pozove prijavitelja izbranega projekta, naj pristopi k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj izbranega projekta v določenem roku iz neupravičenih razlogov ne bo odzval pozivu, se bo šlo, da prijavitelj odstopa od sklenitve pogodbe, da se pogodba ne sklene in da sta prijavitelj in RTV SLO prosta medsebojnih obveznosti.

Prijavitelj izbranega projekta mora zagotoviti, da ob realizaciji AV dela RTV SLO pridobi izključne ter časovno in krajevno neomejene materialne avtorske in izvajalske pravice, kot to določa vzorec pogodbe o odkupu AV dela. V nasprotnem primeru si RTV SLO pridrži pravico, da ne sklene ali odstopi od pogodbe o odkupu AV dela.

Prijavitelj izbranega projekta je v vseh fazah realizacije projekta (pred produkcija, produkcija, post produkcija) dolžan sodelovati z RTV SLO.

#### 12. Obdobje, v katerem bodo porabljena dodeljena sredstva

Sredstva, ki bodo dodeljena za odkup izbranih AV del, bodo porabljena v letu 2020/2021.

Dinamika izplačil in število obrokov bosta določena v pogodbi o odkupu AV dela.

#### 13. Rok za dokončanje in izročitev izbranih projektov

Projekt bo realiziran v letu 2020/2021: dokončanje serije vseh osem epizod/programskih kosov se predvidi najkasneje do februarja 2021, začetek njihovega predvajanja pa okvirno v februarja/marca 2021. Izbrani prijavitelj bo moral scenarije za vse epizode/programske kose oddati najkasneje do septembra 2020, grobo zmontirane verzije prvih treh epizod/programskih kosov pa najkasneje do 15. 12. 2020.

#### 14. Varstvo osebnih podatkov

RTV SLO bo za namen izvedbe razpisa obdelovala osebne podatke posameznikov, ki jih v skladu z razpisno dokumentacijo na razpis posreduje prijavitelj, v skladu z varstvom in zavarovanjem osebnih podatkov po Splošni uredbi EU o varstvu podatkov (Uredba 2016/679), nacionalni zakonodaji in internem pravilniku. RTV SLO bo skrbno varovala osebne podatke in zagotavljala pravice v skladu s Politiko varstva osebnih podatkov in zasebnosti na RTV Slovenija (<https://www.rtvsllo.si/strani/varstvo>).

osebnih-podatkov-in-zasebnost/5805). RTV SLO bo osebne podatke skrbno hranila v skladu z zakonodajo.

S prijavo na razpis prijavitelj zagotavlja RTV SLO, da je glede varstva osebnih podatkov seznanil vse sodelujoče pri projektu, še zlasti pa tiste osebe, katerih osebne podatke posreduje na razpis. Prijavitelj se zavezuje, da bo osebne podatke, ki jih posreduje na RTV SLO, pridobil na zakonit način od vseh oseb, ki jih navaja v prijavi. Obvestilo posameznikom po 14. členu Splošne uredbe EU o varstvu podatkov je sestavni del razpisne dokumentacije in zajema osebne podatke za celotni razpis.

#### 15. Informacije v zvezi z razpisom

Prijavitelji se lahko za vse informacije v zvezi z razpisom obrnejo na elektronski naslov: AVrazpisi@rtvslo.si.

V času trajanja razpisa je vsem zainteresiranim osebam celotna razpisna dokumentacija dosegljiva na sedežu RTV SLO ter objavljena na spletni strani RTV SLO <http://www.rtvsl.si/razpisi>.

### Radiotelevizija Slovenija

Ob-1206/20

Na podlagi prvega odstavka 9. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – Odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B (31/09 – popr.) in 9/14) in Pravilnika o izvajanju javnih razpisov za odkup avdiovizualnih del neodvisnih producentov (Uradni list RS, št. 22/10) objavljamo

#### javni razpis

#### za odkup izobraževalno-dokumentarnih avdiovizualnih del neodvisnih producentov 2020–2

1. *Predmet javnega razpisa*: predmet tega javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis) je odkup slovenskih avdiovizualnih (v nadaljnjem besedilu: AV) del, 1 x serija izobraževalno – dokumentarnih oddaj na temo »Gornišvo in alpinizem« (3 deli dolžine 25 minut) za televizijsko predvajanje, ki je izvorno producirana s strani neodvisnih producentov. Na podlagi tega razpisa odkupljeno AV delo bo Radiotelevizija Slovenija (v nadaljnjem besedilu: RTV SLO) predvajala v svojih programih v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

#### 2. Pomen izrazov

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Avdiovizualna dela (v nadaljevanju: AV dela) – filmi vseh vrst (igrani, dokumentarni, igrano-dokumentarni, animirani, eksperimentalni filmi itd.); kratki, srednjemetražni in celovečerni filmi; videofilmi, nanizanke, nadaljevanke, televizijske oddaje ter vsa druga dela, izražena v obliki zaporedja povezanih gibljivih slik, z zvokom ali brez, ne glede na vrsto nosilca, na katerem so vsebovana, in ki so izražena kot individualne intelektualne stvaritve.

2. Ustrezna vloga – vloga, ki je pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe (prijavitelja).

3. Upravičena oseba – prijavitelj AV dela, ki za oddajo vloge na razpis izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom, predpisi in tem razpisom.

4. Pravočasna vloga – vloga, ki jo RTV SLO prejme oziroma jo prijavitelj pošlje s priporočeno pošto pošiljko v rokih, določenih s tem razpisom.

5. Popolna vloga – vloga, ki vsebuje vse obvezne sestavine, določene s tem razpisom.

6. Prijavitelj projekta – pravna ali fizična oseba, ki odda vlogo na razpis.

7. Soavtorji AV dela, avtorji prispevkov AV dela in izvajalci pri AV delu – soavtorji AV dela, avtorji prispevkov AV dela in izvajalci pri AV delu, kot so določeni z

Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo (UPB3), 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP).

8. Scenarij – oštevilčeno zaporedje podrobno opisanih prizorov, ki vsebuje vse dialoge, opise oseb in prizorišč, podatke, kje (interier, eksterier) in kdaj (dan, noč) se prizor dogaja, ter vse druge vsebinske podatke.

9. Sinopsis – besedilo, ki povzema bistvo zgodbe in njene najpomembnejše elemente ter opisuje glavne like, njihove ključne odločitve in dejanja.

10. Režijska eksplikacija – režiserjev opis realizacije scenarija.

11. Produkcijska eksplikacija – opis produkcijske realizacije AV dela, ki vključuje število snemalnih dni, število dni v post produkciji slike in zvoka, navedbo realnih lokacij (interier, eksterier, zgrajena prizorišča itd.), število izvajalcev (igralcev) in druge posebnosti pri realizaciji AV dela.

12. Projekt – izraz za AV delo, ki je predmet tega razpisa, vključno z dokumentacijo, ki se nanaša na realizacijo AV dela.

13. Realizacija projekta – proces celotne izvedbe projekta, ki vključuje pred produkcijo (razvoj projekta, sestavo avtorsko-izvajalske ekipe in tehnično-izvedbene ekipe, priprave na snemanje), produkcijo (snemanje) in post produkcijo (slikovno in zvočno obdelavo posnetka do dokončne (finalne) kopije AV dela, s katero se AV delo šteje za dokončano) ter spremljanje projekta in vodenje celotne projektna dokumentacije.

14. Neodvisni producent – pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse pogoje za neodvisnega producenta, določene z zakonom in drugimi predpisi, in je v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti registrirana za izvajanje dejavnosti produkcije AV del (J59.110).

15. Slovensko AV delo – delo, ki izpolnjuje vse pogoje za slovensko AV delo po Uredbi o merilih oziroma pogojih za določitev slovenskih avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 105/01).

#### 3. Razpisno področje

RTV SLO bo na razpisu financirala odkup naslednjih slovenskih AV del:

– 1 X serija izobraževalno-dokumentarnih oddaj na temo »Gornišvo in alpinizem« (3 deli dolžine 25 minut).

#### Tematika AV del:

Oddaje naj vsebinsko predstavijo pomen in lepoto slovenskih gora ter alpinističnih in gorniških podvigov v najtežjih slovenskih smereh. Zaželeno so osebne zgodbe alpinistov, ki razkrivajo njihove podvige na človeški in intimen način hkrati z univerzalnim sporočilom o njihovi pripadnosti goram in skrbi za ohranjanje naše najlepše naravne dediščine. Vsak kos naj bo zaključena vsebinska celota, vsi skupaj pa naj delujejo kot enotna serija z vizualno identiteto in prepoznavnostjo.

Oddaje bodo namenjene najširšemu krogu gledalcev in bodo predvidoma predvajane v rednih popoldanskih terminih Izobraževalnega programa TV Slovenija. Prijavljeni projekti morajo upoštevati vse zakonsko predpisane omejitve za ta programski čas.

4. *Nosilci ter kvalitativni tehnični in drugi standardi, v skladu s katerimi mora biti izdelano AV delo*: izbrano AV delo mora biti posneto v skladu s tehničnimi standardi RTV SLO, ki so objavljena na spletnih straneh RTV SLO.

5. *Sredstva, namenjena za predmet razpisa*: skupna vrednost razpoložljivih sredstev RTV SLO, namenjenih za realizacijo AV dela po tem razpisu, je do 37.500,00 EUR z vključenim DDV.

**6. Razpisna dokumentacija**

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obvezne obrazce, ki jih morajo prijavitelji oddati na razpisu (obrazci št. 1–11),
- vzorec pogodbe o odkupu AV dela.

Prijavitelji morajo pri oddaji vlog obvezno uporabiti obrazce iz razpisne dokumentacije, kadar so ti predvideni. Prijavitelji morajo parafirati vsako stran vzorca pogodbe o odkupu AV dela.

**7. Pogoji za sodelovanje na razpisu**

Na razpis se lahko prijavijo s projekti le tisti prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- a) Prijavitelj projekta je lahko le neodvisni producent po zakonu, ki ureja medije oziroma AV medijske storitve.
- b) Prijavitelj projekta ima na dan prijave na razpis poravnane vse zapadle finančne obveznosti in izpolnjene vse druge obveznosti do RTV SLO.
- c) Proti prijavitelju ni uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po predpisih o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, oziroma ni začel drug postopek prenehanja prijavitelja po področnem predpisu.
- d) Zoper prijavitelja oziroma njegovo upravičeno osebo ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki po zakonu o javnem naročanju predstavljajo razloge za izključitev iz postopka.
- e) Projekti, ki jih prijavijo prijavitelji na razpis, morajo ustrezati pogojem za slovensko AV delo po Uredbi o merilih oziroma pogojih za določitev slovenskih avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 105/01) in bodo posneti v skladu s tehničnimi standardi za televizijsko predvajanje.
- f) Projekt mora biti po svoji vsebini skladen s predpisi, ki urejajo področje medijev in AV medijskih storitev, ter z zakonskim namenom in poslanstvom RTV SLO kot pravne osebe posebnega nacionalnega in kulturnega pomena.

g) Prijavitelj prijavlja projekt, ki v času prijave še ni realiziran oziroma dokončan.

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja RTV SLO po uradni dolžnosti, kadar se ti vodijo v uradnih evidencah oseb javnega prava.

Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke razpisa, bodo s sklepom zavržene oziroma bodo v primeru vsebinskega vprašanja zavržene.

**8. Vloga**

Vloga je popolna, če prijavitelj predloži vso spodaj naštetu, ustrezno izpolnjeno in po podatkovnih navedbah med seboj skladno dokumentacijo:

1) Obrazce RTV SLO iz razpisne dokumentacije (vse obrazce morajo prijavitelji v celoti izpolniti ter ob koncu s strani upravičenih oseb na označenih mestih podpisati in žigosati, če poslujejo z žigom):

- obrazec št. 1: prijavi obrazec za kandidiranje na razpisu,
- obrazec št. 2: podatki o prijavitelju,
- obrazec št. 3: seznam naročnikov vseh realiziranih AV del prijavitelja v letu 2019,
- obrazec št. 3a: seznam vseh realiziranih AV del prijavitelja v letih 2017, 2018 in 2019 – ta obrazec odda samo prijavitelj, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ali kateri izmed držav članic Evropske unije,
- obrazec št. 4: reference prijavitelja,
- obrazec št. 5: podatki o seriji oddaj,
- obrazec št. 6: reference soavtorjev,
- obrazec št. 7: terminski načrt realizacije projekta (terminski načrt mora upoštevati v razpisu določene roke za dokončanje projekta in izročitev AV dela),
- obrazec št. 8: predračun realizacije projekta,

– obrazec št. 9: obvezne izjave prijavitelja,

- obrazec št. 10: izjava prijavitelja in soavtorja AV dela (prijavitelj odda več izpolnjenih obrazcev št. 10, in sicer z vsakim scenaristom posebej, z glavnim režiserjem posebej ter z direktorjem fotografije posebej),
- obrazec št. 11: obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov (14. člen GDPR).

Osnovnega besedila obrazcev RTV SLO prijavitelji na noben način ne smejo spreminjati!

2) Obrazcem RTV SLO morajo biti predloženi tudi naslednji dokumenti:

- na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe RTV SLO o odkupu AV dela, ki je del dokumentacije razpisa,
- sinopsi za tri oddaje,
- scenariji za tri oddaje,
- režijska eksplikacija,
- produkcijska eksplikacija,
- dokazilo, iz katerega izhaja prijaviteljeva registracija za izvajanje dejavnosti produkcije AV del pod šifro J59.110, in ki na dan prijave na razpis ni staro več kot petnajst dni (obvezno oddajo samo tiste osebe, pri katerih ustrezna dejavnost ni razvidna iz javnopravne evidence AJPES, kot npr. društva, zavodi).

Navedene priloge oddajo prijavitelji v ne-zvezani obliki.

V ovojnici mora prijavitelj priložiti tudi en izvod polne vloge v elektronski obliki v PDF formatu na CD ali DVD zgoščenci, USB ključku ali SD kartici. Elektronska kopija mora biti istovetna pisnemu izvorniku vloge.

Izpolnjevanje pogojev iz te točke razpisa je pogoj za formalno popolnost in vsebinsko obravnavanje oddanih vlog na razpis. Vloge, ki teh pogojev ne izpolnjujejo, se s posamičnim sklepom zavržejo.

**9. Razpisni rok**

Razpis je odprt za prijave vlog od dne 31. 1. 2020 do vključno 30. 3. 2020. Prijavitelji lahko vložijo vloge do vključno 30. 3. 2020.

Vloge se vložijo na naslov Radiotelevizija Slovenija, Kolodvorska 2, 1550 Ljubljana, s priporočeno pošto pošiljko Pošte Slovenija ali se oddajo osebno v vložišču RTV SLO. Vloga je pravočasna, če jo prijavitelj do vključno 30. 3. 2020 vloži osebno na vložišču RTV SLO ali je do vključno 30. 3. 2020 oddana na Pošti Slovenije s priporočeno pošto pošiljko. Vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavržene.

Na ovojnicah vsake vloge mora pisati »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za odkup izobraževalno-dokumentarnih avdiovizualnih del neodvisnih producentov 2020-2«. Na zadnji strani ovojnice pa je potrebno navesti naziv in naslov prijavitelja.

Prijavitelj mora vlogo za vsak projekt posebej vložiti v ločeni ovojnicah! Obravnava se lahko le ena vloga iz posamezne ovojnice. Če prijavitelj za isti projekt pošlje več vlog v različnih ovojnicah, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge. Če je v isti ovojnici več vlog za različne projekte, se prijavitelja pozove, da poda izjavo, katero vlogo naj se obravnava, vse ostale vloge pa se s sklepom zavržejo. V primeru, da prijavitelj ne izjavi jasno, katera vloga naj se obravnava, se vse vloge iz ovojnice s sklepom zavržejo.

10. Kriteriji, po katerih se bo ocenjevala posamezna vloga

Prijavljeni projekti bodo ocenjeni po naslednjih kriterijih:

- vrednotenje scenarističnega dela projekta (sinopsis in scenarij), kjer se pri presoji upošteva premisa in strukturo oddaj, profesionalno oblikovanje posameznih



elementov scenarija in njihovo primernost za predvideni programski čas predvajanja – do 60 točk;

- reference glavnega režiserja – do 10 točk;
- reference direktorja fotografije – do 5 točk;
- ustreznost režijske eksplikacije – do 10 točk;
- reference in profesionalna kredibilnost producenta, ustreznost produkcijske eksplikacije – do 10 točk;
- finančna ustreznost realizacije projekta (ocena ustreznosti finančnega predračuna projekta glede na predvidene potrebe iz scenarija, poteka realizacije ipd.) – do 5 točk.

Maksimalno število točk, ki ga lahko posamezni projekt prejme na razpisu, je 100 točk. Projekt, ki bo ocenjen z manj kot 70 točkami, ne bo predlagan za sprejetje v odkup.

RTV SLO si pridrži pravico izdelave rezervnega seznama projektov, ki bodo lahko predlagani za sprejetje v odkup v primeru povečanja ali sprostitve sredstev.

#### 11. Izvedba razpisa

Razpis je odprt za prijavo projektov, ki ustrezajo pogojem razpisa, v roku, ki je določen v 9. točki razpisa. Vse nepravočasne vloge ter vloge, ki jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo s sklepom zavržene. Prav tako bodo s sklepom zavržene formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji tudi po pozivu RTV SLO v roku petih dni ne bodo ustrezno dopolnili. Pravočasne in formalno popolne vloge ter vloge, ki jih bodo vložile upravičene osebe, bodo posredovane v presojo strokovni komisiji, ki bo projekte ocenila na podlagi kriterijev, določenih v 10. točki besedila razpisa.

RTV SLO si pridrži možnost povabiti posamezne prijavitelje k osebni predstavitvi in natančnejši obrazložitvi vsebinskih in/ali finančnih postavk projekta.

Na razpisu bo v okviru razpoložljivih sredstev izbran tisti projekt, ki bo v postopku izbire ocenjen najvišje. RTV SLO si ne glede na višino ocene pridrži pravico, da ne razdeli vseh razpisanih sredstev ali ne odkupi nobenega projekta. O končnem izidu razpisa bo za vsako vsebinsko obravnavano vlogo izdana posamična odločba, s katero se bo odločilo o odobritvi ter višini financiranja odkupa izbranega AV dela ali o zavrnitvi odkupa AV dela.

S prijaviteljem izbranega projekta bo na osnovi izdane odločbe o izbiri RTV SLO sklenila pogodbo o odkupu AV dela, katere vzorec je sestavni del razpisne dokumentacije in s katero bosta prijavitelj izbranega projekta ter RTV SLO uredila vsa medsebojna razmerja v zvezi z odkupom. Pred sklenitvijo pogodbe o odkupu AV dela se opravi uskladitveni sestanek.

RTV SLO si pridrži pravico, da pozove prijavitelja izbranega projekta, naj pristopi k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj izbranega projekta v določenem roku iz neupravičenih razlogov ne bo odzval pozivu, se bo štelo, da prijavitelj odstopa od sklenitve pogodbe, da se pogodba ne sklene in da sta prijavitelj in RTV SLO prosta medsebojnih obveznosti.

Prijavitelj izbranega projekta mora zagotoviti, da ob realizaciji AV dela RTV SLO pridobi izključne ter časovno in krajevno neomejene materialne avtorske in izvajalske pravice, kot to določa vzorec pogodbe o odkupu AV dela. V nasprotnem primeru si RTV SLO pridrži pravico, da ne sklene ali odstopi od pogodbe o odkupu AV dela.

Prijavitelj izbranega projekta je v vseh fazah realizacije projekta (pred produkcija, produkcija, post produkcija) dolžan sodelovati z RTV SLO.

#### 12. Obdobje, v katerem bodo porabljena dodeljena sredstva

Sredstva, ki bodo dodeljena za odkup izbranih AV del, bodo porabljena v letu 2020.

Dinamika izplačil in število obrokov bosta določena v pogodbi o odkupu AV dela.

13. Rok za dokončanje in izročitev izbranih projektov: AV dela morajo biti dokončana in predana RTV Slovenija do 1. 12. 2020.

#### 14. Varstvo osebnih podatkov

RTV SLO bo za namen izvedbe razpisa obdelovala osebne podatke posameznikov, ki jih v skladu z razpisno dokumentacijo na razpis posreduje prijavitelj, v skladu z varstvom in zavarovanjem osebnih podatkov po Splošni uredbi EU o varstvu podatkov (Splošna Uredba 679/2016), nacionalni zakonodaji in internem pravilniku. RTV SLO bo skrbno varovala osebne podatke in zagotavljala pravice v skladu s Politiko varstva osebnih podatkov in zasebnosti na RTV Slovenija (<https://www.rtvlo.si/strani/varstvo-osebni-podatkov-in-zasebnost/5805>). RTV SLO bo osebne podatke skrbno hranila v skladu z zakonodajo.

S prijavo na razpis prijavitelj zagotavlja RTV SLO, da je glede varstva osebnih podatkov seznanil vse sodelujoče pri projektu, še zlasti pa tiste osebe, katerih osebne podatke posreduje na razpis. Prijavitelj se zavezuje, da bo osebne podatke, ki jih posreduje na RTV SLO, pridobil na zakonit način od vseh oseb, ki jih navaja v prijavi. Obvestilo posameznikom po 14. členu Splošne uredbe EU o varstvu podatkov je sestavni del razpisne dokumentacije in zajema osebne podatke za celotni razpis.

#### 15. Informacije v zvezi z razpisom

Prijavitelji se lahko za vse informacije v zvezi z razpisom obrnejo na elektronski naslov: [AVrazpisi@rtvslo.si](mailto:AVrazpisi@rtvslo.si).

V času trajanja razpisa je vsem zainteresiranim osebam celotna razpisna dokumentacija dosegljiva na sedežu RTV SLO ter objavljena na spletni strani RTV SLO <http://www.rtvlo.si/razpisi>.

**Radiotelevizija Slovenija**

Ob-1191/20

Na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 s spremembami, v nadaljevanju SZ-1), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04 s spremembami), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB s spremembami), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 s spremembami) in mnenja Občinskega sveta Občine Kuzma z dne 20. 12. 2019, objavlja občinska uprava Občine Kuzma

#### **javni razpis**

#### **za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem**

Občina Kuzma, Kuzma 60c, 9263 Kuzma (v nadaljevanju: razpisnik), v svojem imenu in v skladu s pozivom Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, Javnega sklada, št. 47833-210/2019-1 z dne 11. 12. 2019, o razpolagalni pravici za stanovanje št. 2, Kuzma 60c, razpisuje oddajo neprofitnega stanovanja v najem na naslovu Kuzma 60c, ki bo najpoznejše do 29. 2. 2020 izpraznjeno.

Za povprečno veliko dvosobno stanovanje v izmeri 93,68 m<sup>2</sup>, točkovano s 320 točkami, po stopnji 4,68%, znaša zadnja zaračunana najemnina, izračunana na podlagi navedenih veljavnih predpisov 293,31 EUR.

Rok za oddajo vloge: ponedeljek, 17. februar 2020, do 15. ure.

Vsebina javnega razpisa je skupaj z vlogo za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem, objavljena v Uradnih objavah občine Kuzma, na spletni strani Občine Kuzma in na oglasni deski Občine Kuzma. V Uradnem

listu Republike Slovenije, v občasnem občinskem glasilu Novičke in v lokalnem časopisu Vestnik pa bo objavljen poziv na razpis v skrajšani obliki.

Vse dodatne informacije lahko dobite od srede, 22. januarja 2020 dalje, osebno na sedežu Občina Kuzma, Kuzma 60c, 9263 Kuzma, med uradnimi urami: v ponedeljek od 7.30–14.30, v sredo od 7.30–16.30 in v petek od 7.30–12. ure, po tel. 02/555-80-16, ali po e-pošti: info@obcina-kuzma.si ali matis.milan@obcina-kuzma.si.

**Občina Kuzma**

Št. 430-1/2020 O401

Ob-1196/20

Občina Krško objavlja v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16), ki se smiselno uporablja tudi za lokalne skupnosti in na podlagi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVMVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18), Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) in Pravilnika o zaščiti hišnih živali (Uradni list RS, št. 51/09 in 89/14)

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških psov in mačk v letu 2020**

Vsebinska in pogoji razpisa:

1. Uporabnik proračunskih sredstev: Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških psov in mačk v letu 2020.

3. Skupni znesek razpisanih sredstev je 8.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Krško, na PP-5005.

4. Lastnikom živali se sofinancira storitev sterilizacije ali kastracije v višini 30,00 EUR bruto cene storitve na mačko in 50,00 EUR bruto cene na psa. Storitve se sofinancirajo do porabe sredstev. Z dnem porabe sredstev se javni razpis zaključuje.

5. Za sofinanciranje storitve lahko zaprosijo lastniki psov in mačk, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo stalno ali začasno bivališče na območju občine Krško,

– da imajo v lasti do 5 odraslih živali na stanovanje oziroma hišno številko,

– da podajo vlogo za sofinanciranje sterilizacije ali kastracije lastniške živali, in sicer za storitev, ki je opravljena v obdobju od 1. 1. 2020 do porabe sredstev.

6. K vlogi za sofinanciranje sterilizacije ali kastracije živali morajo prosilci priložiti naslednjo dokumentacijo:

– za pse: dokazilo o lastništvu (fotokopijo potnega lista živali) in račun za opravljeno storitev s podatki o lastniku živali,

– za mačke: račun za opravljeno storitev s podatki o lastniku živali.

7. Vloga s prilogami za dodelitev sredstev se odda v vložnišče Občine Krško ali po pošti na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Vse dodatne informacije, ki so vezane na javni razpis, se lahko dobijo v času uradnih ur pri Magdalenii Krošelj. Razpisni obrazec se dobi na vložnišču Občine Krško ali internetni strani občine.

Upoštevanji bodo le popolno in pravilno izpolnjeni obrazci s prilogami. Podatki na obrazcu se morajo ujemati s podatki osebnih dokumentov lastnika živali.

8. V primeru formalno nepopolnih obrazcev bo prijavitelj pozvan, da vlogo dopolni v 8 dneh od prejema obvestila. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo vloga zavržena.

9. O dodelitvi sredstev bo upravičencem po tem razpisu odločeno z odločbo občinske uprave. Odločba bo prosilcem posredovana v 30 dneh po odločitvi.

10. Vloge, oddane po porabi sredstev, se zavržejo.

**Občina Krško**

Št. 330-14/2019(O401)

Ob-1207/20

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C in 31/18), Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Krško (Uradni list RS, št. 72/11) in Odloka o proračunu občine Krško za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19) objavlja Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v občini Krško iz leta 2018**

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo, in sicer ukrepov varstva divjadi in biomeliorativnih ukrepov (kot so: vzdrževanje pasišč, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež, v nadaljevanju: aktivnosti), izvajanje čistilnih akcij in čiščenje divjih odlagališč v posameznih loviščih, katerih lovna površina leži v občini. S tem se želi vzpodbuditi upravljavce lovišč k še boljšemu trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo in loviščem. Sofinancirale se bodo aktivnosti, ki so se izvajale v letu 2018.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– je v Republiki Sloveniji registriran kot lovška družina,

– ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v občini Krško,

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajju ali likvidacijskem postopku,

– ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

3. Merila za dodelitev sredstev: vsak vlagatelj prejme sorazmerni del sredstev glede na lovno površino lovišča, ki leži v občini Krško, glede na obvestilo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. 014-48/2019/72. V primeru, da se sredstva ne porabijo, se ostanek sredstev prenese v naslednje proračunsko leto. Sredstva se dodelijo na osnovi opravljenih del, ki so dokazljiva z računi.

4. Višina sredstev: višina sredstev javnega razpisa je 3.257,00 eur (znesek sredstev, ki jih je prejela Občina Krško od koncesijske dajatve od lova za leto 2018 v višini

2.790,25 eur in ostanek sredstev preteklega leta). Sredstva so planirana v proračunu Občine Krško za leto 2020 na postavki: 5070-Trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. Upravičeno obdobje: upravičeno obdobje financiranja je od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018. Priloženi računi o opravljenih aktivnostih naštetih v prvi točki tega razpisa morajo biti izdani v prej navedenem obdobju in priloženi k vlogi na javni razpis.

6. Način, čas in kraj oddaje prijav na javni razpis

Vloga s prilogami za dodelitev sredstev se odda v vložnišče Občine Krško, ali po pošti na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško, najkasneje do 27. 2. 2020.

Na hrbtni strani ovojnice ali prednji strani levo zgornj mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja. Vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice:

- Ne odpiraj – JR – divjad;
- Ime lovišča na katerega se vloga nanaša, oziroma naziv lovske družine.

Nepravočasne vloge bodo zavržene.

7. Čas in kraj odpiranja prispelih vlog: odpiranje vlog bo v roku 10. dni po zaključku javnega razpisa v prostorih Občine Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško. Odpiranje vlog ni javno.

8. Odločanje v postopku razpisa

O dodelitvi sredstev bo upravičencem po tem razpisu odločeno z odločbo občinske uprave.

Odločba bo prosilcem posredovana v 30 dneh po odločitvi.

9. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu 07/498-13-19, vsak delovni dan od 8. do 14. ure oziroma e-pošti: magdalena.kroselj@krsko.si.

Pooblaščen oseba za dajanje informacij med javnim razpisom je Magdalena Krošelj.

**Občina Krško**

Ob-1204/20

Na osnovi Pravilnika o sofinanciranju letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 20/2012 in 22/2016; v nadaljevanju: pravilnik) objavlja Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

#### **javni razpis**

#### **za izbiro letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje, ki jih bo v letu 2020 sofinancirala Mestna občina Velenje**

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje, ki jih bodo izvajalci realizirali v letu 2020.

Mestna občina Velenje bo sofinancirala letne programe veteranskih in častniških organizacij ter projekte gasilskih organizacij, ki ne predstavljajo izvajanja obvezne lokalne javne gasilske službe.

Med upravičene stroške letnih programov in projektov ne štejejo:

- plače in drugi prejemki v zvezi z delom,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju,
- materialni stroški, potrebni za delovanje prijavitelja (stroški telefona, elektrike, vode, ogrevanja ipd.).

II. Razpisna področja:

Področje 1: Letni programi veteranskih in častniških organizacij

Na razpis se lahko prijavijo veteranske organizacije (društva, zveze društev, združenja), ustanovljene na osnovi Zakona o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 101/06 – odl. US, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 40/12 – ZUJF, 32/14, 69/15, 96/15 – ZIPRS1617, 21/18 – ZNORG) ter častniške organizacije (društva, zveze, združenja), ki združujejo častnike in podčastnike, kot jih opredeljuje Zakon o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 138/04 – Skl. US, 53/05 – Skl. US in 96/12 – ZPIZ-2 in 95/15).

Sofinancirajo se naslednje vsebine letnih programov veteranskih in častniških organizacij:

1. organizacija prireditev občinskega pomena (proslave, žalne/spominske slovesnosti);
2. organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice ipd.), ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb;
3. skrb za spomenike in spominska obeležja;
4. izdajanje monografij in spominskih publikacij;
5. postavljanje in oblikovanje spominskih razstav;
6. obveščanje in svetovanje svojim članom;
7. obujanje in negovanje tradicij;
8. spodbujanje k strpnosti in nenasilju;
9. kulturno izražanje in kreativnost.

Področje 2: Projekti gasilskih organizacij

Na razpis se lahko prijavijo gasilske organizacije, ustanovljene na osnovi Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19).

Sofinancirajo se naslednje vsebine projektov gasilskih organizacij:

1. organizacija prireditev občinskega pomena;
2. organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice ipd.), ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb;
3. izdajanje monografij in spominskih publikacij ter preventivnega gradiva;
4. postavljanje in oblikovanje spominskih razstav;
5. obujanje in negovanje tradicij;
6. spodbujanje dela z mladimi in upokojniki.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- delujejo najmanj dve leti,
- imajo sedež ali podružnico na območju Mestne občine Velenje, oziroma ne glede na sedež, če je letni program zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Mestne občine Velenje,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in pobirajo članarino,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo letnega programa ali projekta,
- svojo dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- so v celoti in pravočasno izpolnili vse pogodbene obveznosti do Mestne občine Velenje, če te obstajajo ali so obstajale.

III. Vsebina, način in rok oddaje prijav:

Prijava mora zajemati:

- A) za razpisno področje 1:
  - a. izpolnjen prijavitni obrazec,
  - b. program dela za leto 2020,
  - c. parafiran vzorec pogodbe.
- B) za razpisno področje 2:
  - a. izpolnjen prijavitni obrazec,
  - b. parafiran vzorec pogodbe.

Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik društva oziroma od njega pooblaščen oseba.

Prijava se bo štela za pravočasno, če bo prispela v zaprti ovojnici najkasneje do 6. marca 2020 do 10. ure, na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, skladno z obrazcem Pripravljena ovojnica za pošiljanje prijave.

Vsak prijavitelj za razpisno področje 1 lahko odda le eno vlogo, vsak prijavitelj za razpisno področje 2 lahko odda največ dve vlogi ločeno za vsak projekt.

Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, ki ne bodo oddane pravočasno in ki jih ne bodo podale upravičene osebe, ne bodo obravnavane.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, kriteriji in merili javnega razpisa.

IV. Odpiranje vlog: odpiranje vlog bo komisija opravila 6. marca 2020 ob 11. uri v sejni sobi Urada za razvoj in investicije, 3. nadstropje Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice. Odpiranje prejetih vlog je javno.

#### V. Merila za ocenjevanje in vrednotenje vlog:

##### Razpisno področje 1: Letni programi vlagateljev veteranskih in častniških organizacij:

a) Ocena letnega programa glede na vsebino, določeno s 4. členom pravilnika:	0–27 točk
1) organizacija prireditev občinskega pomena (proslave, žalne/spominske slovesnosti)	3 točke
2) organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice ipd.)	3 točke
3) redna skrb za spomenike in spominska obeležja	3 točke
4) izdajanje monografij in spominskih publikacij, vsaj 1 na leto	3 točke
5) postavljanje in oblikovanje spominskih razstav, vsaj 1 na leto	3 točke
6) informiranje in svetovanje svojim članom	3 točke
7) obujanje in negovanje tradicij	3 točke
8) spodbujanje k strpnosti in nenasilju	3 točke
9) kulturno izražanje in kreativnost	3 točke
b) Številčnost članov – občanov v društvu s plačano članarino	0–10 točk
1) do 50 članov iz Mestne občine Velenje	3 točke
2) od 51 in do 100 članov iz Mestne občine Velenje	6 točk
3) od 101 in nad 100 članov iz Mestne občine Velenje	10 točk
c) Sodelovanje v akcijah, dogodkih, projektih, ki jih je organizirala Mestna občina Velenje (preteklo leto)	0–5 točk
1) ni bilo sodelovanja	0 točk
2) je bilo sodelovanje v 1–3 aktivnostih	3 točke
3) je bilo sodelovanja v 4 ali več aktivnostih	5 točk
d) Delež lastnih sredstev za izvedbo letnih programov	0–10 točk
1) do 40%	1 točka
2) od 41% do 80%	5 točk
3) nad 81%	10 točk

Točke posameznih meril se seštevajo. Največje skupno število točk je 52.

##### Razpisno področje 2: Projekti vlagateljev gasilskih organizacij:

a) Ocena projekta glede na vsebino, določeno s 5. členom pravilnika	0–15 točk
1) organizacija prireditev občinskega pomena	3 točke
2) organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, športna tekmovanja ipd.)	3 točke
3) izdajanje monografij in spominskih publikacij, izdajanje preventivnega gradiva	3 točke
4) postavljanje in oblikovanje spominskih razstav o gasilstvu	3 točke
5) obujanje in negovanje tradicij gasilstva	3 točke
b) Številčnost članov – občanov v društvu s plačano članarino	0–10 točk
1) do 50 članov iz Mestne občine Velenje	3 točke
2) od 51 in do 100 članov iz Mestne občine Velenje	6 točk
3) nad 100 članov iz Mestne občine Velenje	10 točk
c) Sodelovanje v akcijah, dogodkih, projektih, ki jih je organizirala Mestna občina Velenje (preteklo leto)	0–5 točk
1) ni bilo sodelovanja	0 točk
2) je bilo sodelovanje v 1–3 aktivnostih	3 točke
3) je bilo sodelovanja v 4 ali več aktivnostih	5 točk
d) Delež lastnih sredstev za izvedbo projekta	0–10 točk
1) do 40%	1 točka
2) od 41% do 80%	5 točk
3) nad 81%	10 točk
e) Pomen projekta za mladino	0–10 točk
1) je v celoti namenjen mladim	10 točk
2) je delno namenjen mladim	5 točk
f) Pomen projekta za starejše	0 – 10 točk
1) je v celoti namenjen starejšim	10 točk
2) je delno namenjen starejšim	5 točk

Točke posameznih meril se seštevajo. Največje skupno število točk je 60.



VI. Okvirna višina razpisanih sredstev

Za izvedbo javnega razpisa so v proračunu zagotovljena sredstva v višini:

- za razpisno področje 1 (letni programi veteranskih in častniških organizacij): 7.000,00 €
- za razpisno področje 2 (projekti gasilskih organizacij): 4.000,00 €.

VII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za izbrane programe ali projekte morajo biti porabljena v proračunskem letu 2020. Izjema velja samo za projekte, ki bodo izvedeni v mesecu decembru 2020. Mestna občina Velenje bo z izbranim prijaviteljem sklenila pogodbo o sofinanciranju programa ali projekta v letu 2020.

VIII. Postopek: župan izda sklepe o izbiri prejemnikov sredstev na podlagi predloga komisije v roku osem dni. Upravičenec lahko vloži na Mestno občino Velenje pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi upravičenci. Pritožnik mora v pritožbi natančno navesti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za dodelitev sredstev. O pritožbi odloči župan v roku 15 delovnih dni s sklepom.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija zajema:

- Besedilo razpisa
- Prijavni obrazec 1 – letni programi
- Prijavni obrazec 2 – gasilski projekti
- Pravilnik

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Velenje: <http://www.velenje.si/e-obcina/javne-objave-razpisi/javne-objave> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na naslovu: Mestna občina Velenje – Sprejemna pisarna (kletni prostori, soba št. 10), Titov trg 1, 3320 Velenje.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan na tel. 041/793-645 (Andrej Ruprecht), ali po elektronski pošti: [andrej.ruprecht@velenje.si](mailto:andrej.ruprecht@velenje.si).

**Mestna občina Velenje**

Št. 331-1/2020

Ob-1209/20

Mestna občina Celje, Trg Celjskih knezov 9, 3000 Celje, na podlagi Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 14/18) ter Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2020 (Uradni list RS, št. 77/19) objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Celje v letu 2020**

I. Naročnik javnega razpisa: Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

II. Namen javnega razpisa: sredstva po tem razpisu se dodeljujejo z namenom spodbujanja varstva okolja z zmanjševanjem onesnaženja s komunalnimi odpadnimi vodami, pospeševanja izgradenj malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) s kapaciteto do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljevanju: PE) v aglomeracijah, znotraj katerih se ne predvideva izgradnja javne kanalizacije na območju Mestne občine Celje ter urejanja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

III. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za nakup in

vgradnjo MKČN za komunalne odpadne vode do 50 PE v letu 2020.

IV. Višina razpisanih sredstev: sredstva v višini 10.000,00 EUR so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2020 na proračunski postavki 140209 Male čistilne naprave, stroškovno mesto 7002221, konto 4119998 (drugi transferji – male komunalne čistilne naprave). Predvideno je sofinanciranje do 50% upravičenih stroškov, a ne več kot 3.000,00 EUR za posamezno MKČN. Upravičeni stroški sofinanciranja investicije so stroški nakupa MKČN s kapaciteto do 50 populacijskih ekvivalentov, z vključenimi stroški gradbenih del povezanih z MKČN, stroški montaže ter njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Davek na dodano vrednost ni predmet sofinanciranja.

V. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu

Do sredstev po tem razpisu so upravičeni investitorji – fizične osebe, ki so lastniki objektov na območju Mestne občine Celje, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v Mestni občini Celje ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja.

V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije – vlagatelj tisti, ki ima v lasti zemljišče, na katerem bo MKČN vgrajena.

Za dodelitev sredstev po tem razpisu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji in tehnične zahteve:

– MKČN mora biti na delu območja Mestne občine Celje, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode Republike Slovenije za območje Mestne občine Celje ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja;

– MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, ki so določene z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne vode v Mestni občini Celje, vendar mora biti iz soglasja javnega podjetja Vodovod – Kanalizacija d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) jasno razvidno (izrecna navedba javnega podjetja), da priključitev objekta na javno kanalizacijsko omrežje ne bo možno;

– MKČN je lahko postavljena tudi na območju, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno ali pa je gradnja načrtovana, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena, kar mora potrditi javno podjetje. Če je v soglasju javnega podjetja navedeno, da je predvidena izgradnja javne kanalizacije na danem območju, vendar terminski plan izgradnje v trenutku izdaje soglasja ni možno napovedati, se sredstva ne dodelijo.

– vlagatelj mora biti lastnik zemljišča, oziroma mora imeti pridobljeno pravico graditi;

– objekt, zgrajen po letu 1967, ima veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjske stavbe;

– za objekt, zgrajen pred letom 1967, je potrebno priložiti potrdilo, da ima objekt uporabno dovoljenje po predpisih o graditvi objektov;

– lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;

– MKČN mora biti vgrajena in delujoča;

– ob zagonu MKČN mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji javnega komunalnega podjetja Vodovod – kanalizacija d.o.o.;

– upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN, morajo k vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in določeno osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastnikom zemljišča in investitorjem;

– lastnik lahko vgradi MKČN z zmogljivostjo do 50 PE, ki je gradbeni proizvod z Izjavo o skladnosti in je

izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov ali rastlinsko čistilno napravo;

– lastnik MKČN je dolžan pri izvedbi in obratovanju te naprave upoštevati določbe veljavnih predpisov, ki urejajo delovanje MKČN.

Upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. Če je upravičenec že prejel javna sredstva za isto naložbo, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

MKČN mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:

V primeru, da je MKČN gradbeni proizvod:

– mora biti izdelana v skladu z enim od standardov SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

– mora imeti pozitivno opravljene prve meritve in izdelano pozitivno Poročilo o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, ki jo izdelava izvajalec javne službe v občini. Iz poročila mora biti razvidno, da je obratovanje MKČN v skladu z določbami predpisov, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN. Poročilo o prvih meritvah za MKČN je upravičenec dolžan dostaviti v roku 3–9 mesecev po vgradnji MKČN;

– mora imeti izjavo o skladnosti izdelka, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov.

V primeru, da MKČN ni gradbeni proizvod (npr. rastlinske čistilne naprave):

– če MKČN ni skladna s standardi iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in nima izjave o skladnosti, mora imeti pozitivno opravljene prve meritve in izdelano Poročilo o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, ki jo izdelava izvajalec javne službe v občini. Poročilo o prvih meritvah je upravičenec dolžan dostaviti v roku 3–9 mesecev po vgradnji MKČN.

Na spletni strani Zbornice komunalnega gospodarstva ([www.gzs.si](http://www.gzs.si)) je objavljen informativni seznam nekaterih MKČN, ki izpolnjujejo kriterije.

VI. Obvezne priloge

K vlogi mora vlagatelj obvezno priložiti naslednjo dokumentacijo:

– mnenje o upravičenosti izgradnje MKČN, ki jo pripravi javno podjetje skladno s V. točko tega razpisa;

– oziroma soglasje javnega podjetja, da priključitev objekta na kanalizacijo ni možno;

– dokazilo o lastništvu objekta oziroma zemljišča (zemljiškoknjžni izpisek);

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt oziroma potrdilo, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1, uporabno dovoljenje;

– situacijo z mikrolokacijo iz katere je razvidno, kje bo stala MKČN;

– podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, v primeru, da je MKČN postavljena za več objektov. Dogovor ne sme biti časovno omejen, določati mora osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN;

– sklenjeno služnostno pogodbo med lastnikom zemljišča na katerem stoji MKČN in uporabniki MKČN (v primeru, ko je MKČN postavljena za več objektov);

– izjavo lastnika nepremičnine, da je seznanjen z vrsto in obsegom del na objektu (obrazec št. 1);

– dokazilo o lastništvu objekta oziroma zemljišča – izpisek iz zemljiške knjige;

– predračun izdelan skladno z razpisnimi pogoji s popisom del in materiala ter odgovorno osebo za izvedbo del;

– izjava izvajalca oziroma dobavitelja, da bo opravil poseg skladno z veljavnimi predpisi (obrazec št. 2);

– kopijo sklepa o registraciji izvajalca, iz katere je razvidno, da izvajalec izpolnjuje pogoje za opravljanje ustrezne dejavnosti;

– izjavo o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod;

– parafiran osnutek pogodbe;

– fotografije pred pričetkom del.

K zahtevku za izplačilo sredstev mora vlagatelj priložiti naslednjo dokumentacijo:

– izjavo o zaključku naložbe (obrazec št. 3);

– račun o nakupu oziroma opravljeni investiciji, iz katerega mora biti razvidna cena, vrsta, tip MKČN in investitor ter potrdilo o izvršenem plačilu;

– poročilo o prvih meritvah za z zmogljivostjo manjšo od 50 PE in dokazilo o pozitivno opravljeni prvi meritvi, ki ga izdelava za to akreditiran laboratorij in ga je potrebno dostaviti v roku 3–9 mesecev po vgradnji;

– fotografije po zaključku del;

– 3 kom. menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menic;

– 3 kom. podpisanih bianko menic z oznako »brez protesta«;

– kopijo podpisnega kartona vseh bank, pri katerih ima upravičenec na dan sklenitve pogodbe odprte svoje poslovne račune;

– fotokopijo bančne kartice.

VII. Rok oddaje vlog in način prijave

Vloga mora prispeti ne glede na način pošiljanja v glavno pisarno Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, najkasneje do petka, 25. 9. 2020, do 14. ure. Vloge morajo biti predložene v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – Razpis male komunalne čistilne naprave 2020«.

Dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je javna v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18).

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma vsebinsko identičnih obrazcih in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. V nasprotnem primeru vloga ne bo obravnavana in bo s sklepom zavrnjena.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Le tako izdelana prijava se bo obravnavala kot popolna.

Na sprednjo stran pisemske ovojnice je potrebno prilepiti pravilno izpolnjen in označen obrazec št. 0 iz razpisne dokumentacije.

VIII. Poraba sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, bo občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa zahtevala vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

IX. Reševanje vlog in izid razpisa

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Strokovna komisija bo vloge odpirala po zaporedju prejema do konca razpisa enkrat mesečno.

Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene pi-

semske ovojnice. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj obveščen s pozivom na dopolnitev. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, se štejejo za prispele z datumom prispetja dopolnitve. S tem datumom bodo tudi uvrščene v vrstni red prispelih vlog. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil v določenem roku, bo komisija s sklepom zavrgla. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki ne bodo prispele v predpisanem roku, se zaprte vrnejo vlagateljem in ne bodo obravnavane.

Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo po vrstnem redu prispetja popolnih vlog do porabe sredstev, vendar najkasneje do 25. 9. 2020.

Prednost pri dodeljevanju sredstev imajo upravičenci že obstoječih MKČN. V kolikor sredstva do zaključka javnega razpisa ne bodo v celoti porabljena, se le-ta razdelijo med upravičence novogradenj MKČN v enakem deležu glede na višino investicije.

Vloge, prispele po datumu, ko bodo sredstva za sofinanciranje že porabljena, se zaprte vrnejo vlagatelju.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni z odločbo v roku 15 dni od obravnave vlog na komisiji. Po izdani odločbi ter predloženih dokazilih o končani izvedbi bo z vsakim upravičencem sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe. Dokazila se bodo obravnavala enkrat mesečno do 10. v mesecu.

Zahtevek za izplačilo sredstev z zahtevano dokumentacijo (obvezne priloge) je potrebno vložiti najkasneje do 13. 11. 2020, poročilo o opravljenih prvih meritvah pa predložiti v roku 3–9 mesecev po vgradnji MKČN.

Mestna občina Celje lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali dodeli le določen del razpoložljivih sredstev.

#### X. Dodatne informacije

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani pridobijo na spletni strani Mestne občine Celje, <https://moc.celje.si/javna-narocila>.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani vlagatelji zastavijo izključno po elektronski pošti na e-naslov [mestna.obcina.celje@celje.si](mailto:mestna.obcina.celje@celje.si) do vključno petka, 18. 9. 2020, do 14. ure. Mestna občina Celje bo odgovore objavila na svoji spletni strani poleg razpisne dokumentacije najkasneje do petka, 25. 9. 2020, do 14. ure.

**Mestna občina Celje**

Ob-1210/20

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG), 13. člena Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 2/16, 68/17 in 81/19), Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje enoletnih in dvoletnih kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica v letih 2020 in 2021**

I. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje enoletnih neprofitnih kulturnih projektov v letu 2020 in dvoletnih neprofitnih kulturnih projektov v letih 2020 in 2021,

iz sredstev proračuna Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju mestna občina) za leti 2020 in 2021, s področja uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih in intermedijskih umetnosti, sodobnega plesa, knjige in bralne kulture, filma, kulturne dediščine in drugih področij kulture.

S podporo kulturnim projektom mestna občina omogoči izvedbo posamičnih kulturnih aktivnosti, ki so v javnem interesu mestne občine.

#### II. Opredelitev pojmov:

– Javni interes je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin na področju mestne občine, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje. Javni interes za kulturo se določa z zakoni ter z lokalnim programom za kulturo mestne občine, udejanja pa z javnim razpisom za financiranje kulturnih projektov.

– Podpora kulturnim projektom je oblika javnega financiranja, ki je namenjena temu, da se omogoči izvedba posamičnih kulturnih aktivnosti, ki so v javnem interesu.

– Izraz kulturni projekt (v nadaljevanju projekt) se uporablja za označevanje posamične kulturne aktivnosti, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena samostojna celota in bo izvedena na območju Mestne občine Nova Gorica ter tudi za označevanje več projektov hkrati, ki predstavljajo v enem letu celoto, za enoletne projekte, oziroma v dveh letih celoto, za dvoletne projekte. Dvoletni projekt izkazuje kontinuiteto delovanja ter razvoj in nadgradnjo projekta v dveh zaporednih letih.

– Izraz nevladna kulturna organizacija se uporablja za pravne osebe, ki so ustanovljene kot društvo, zveza društev, ustanova, zasebni zavod ali druga nevladna organizacija, ki deluje na razpisnih področjih.

– Samozaposleni na področju kulture so fizične osebe, ki so vpisane v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije.

– Odgovorna oseba prijavitelja je odgovorni nosilec projekta, ki predstavlja in zastopa organizacijo, ki se prijavlja na razpis, oziroma je samozaposleni na področju kulture, če je sam prijavitelj.

III. Namen javnega razpisa je ohranjanje, spodbujanje in razvoj za mestno občino pomembnih kulturnih projektov, ki se izvajajo na njenem območju in so dostopni širši javnosti.

IV. Prijavitelji na javni razpis morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež dejavnosti na območju mestne občine, če je prijavitelj nevladna organizacija oziroma imajo stalno prebivališče v mestni občini, če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture,

– so registrirani za izvajanje projektov na razpisnih področjih oziroma imajo eno izmed navedenih dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu in na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto, če je prijavitelj nevladna organizacija oziroma so vpisani v razvid samozaposlenih na področju kulture pri pristojnem ministrstvu, če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo projekta,

– so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju kulturnih dejavnosti iz preteklih let, če so na njih sodelovali,

– odgovorna oseba izvajalca ni bila kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS,



št. 69/11), niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona,

- prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju o prijavljenem projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov,

- prijavljeni projekt oziroma dejavnost prijavitelja se ne sme financirati iz sredstev drugih javnih razpisov oziroma iz proračunskih sredstev mestne občine oziroma preko Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Nova Gorica.

Vloge prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo zgornjih pogojev, bodo izločene iz postopka ocenjevanja in zavrnjene.

V. Predmet sofinanciranja so projekti, ki se izvajajo na območju Mestne občine Nova Gorica in bodo izvedeni v proračunskem letu 2020, za enoletne projekte oziroma v proračunskih letih 2020 in 2021, za dvoletne projekte.

Prijavitelj lahko na razpis prijavi omejeno število projektov, in sicer:

- največ dva enoletna projekta za leto 2020 ali
- največ en enoletni projekt za leto 2020 in en dvoletni projekt za leti 2020 in 2021.

V primeru, da prijavitelj prijavi več projektov, kot je dovoljeno, se po odpiranju vlog prijavitelja pozove, da v roku treh dni od prejema poziva izbere projekt(a), ki naj se uvrsti(ta) v nadaljnjo obravnavo. Če tega v roku ne stori, se vloga kot neustrezna zavrne.

V primeru, da je prijavitelju odobreno sofinanciranje dvoletnega projekta, lahko v naslednjem letu (v letu, ko je objavljen javni razpis samo za enoletne projekte), na razpis prijavi samo en enoletni projekt.

Mestna občina iz sredstev tega razpisa ne sofinancira: profitnih projektov, odhodkov za formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah ter vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme.

VI. Upravičenci za prijavo na javni razpis so:

- nevladne organizacije s statusom pravne osebe s sedežem v mestni občini, ki so ustanovljene kot društvo, zveza društev, ustanova, zavod ali druga nevladna organizacija in
- samozaposleni na področju kulture, ki so vpisani v razvid samozaposlenih na področju kulture pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije.

Subjekti, ustanovljeni po Zakonu o gospodarskih družbah, javni zavodi in fizične osebe, ki niso vpisane v razvid samozaposlenih v kulturi, niso upravičenci za prijavo na razpis.

Vloge prijaviteljev, ki niso upravičenci, bodo s sklepom zavrnjene.

VII. Upravičeni stroški za sofinanciranje s strani mestne občine so stroški:

- ki so potrebni za izvedbo kulturnega projekta in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega kulturnega projekta na območju mestne občine,
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
- niso in ne bodo istočasno financirani s strani drugih financirerjev ali iz drugih javnih razpisov oziroma drugih proračunskih postavk mestne občine,
- ki so dejansko nastali,
- ki so prepoznavni in preverljivi ter podprti z izvirnimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih in druga obračunska dokumentacija).

Splošni materialni stroški prijavitelja, vezani na prijavljeni projekt (stroški telekomunikacij, plačilnega prometa, računovodstva, pisarniškega materiala, vode,

elektrike in podobnih stroškov) so upravičeni stroški v višini do največ 10% vrednosti prijavljenega projekta.

Med lastna sredstva se lahko šteje tudi prostovoljno delo članov v nevladnih organizacijah, katerega vrednost se, skladno s predpisi, ki urejajo prostovoljstvo, definira ob posameznem javnem razpisu, vendar ne več kot 10% vrednosti prijavljenega projekta.

Če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture mora predvideti najmanj 60% sredstev kot materialne stroške in honorarje ostalih sodelujočih ter največ 40% sredstev vrednosti projekta kot lasten honorar. Če je prijavitelj nevladna organizacija pa mora predvideti najmanj 60% sredstev za materialne stroške ter največ 40% za stroške dela zaposlenih pri prijavitelju, ki so vezani na izvedbo prijavljenega projekta.

Prijavljeni projekt mora biti finančno uravnotežen, kar pomeni, da so prihodki in odhodki enaki.

Neupravičeni stroški projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

VIII. Višina zaprosenih sredstev za sofinanciranje

Višina zaprosenih sredstev za sofinanciranje enoletnega projekta, ki se bo izvedel v letu 2020, je omejena. Prijavitelj lahko iz javnega razpisa za leto 2020 zaprosi za sofinanciranje do največ 60% vrednosti projekta, hkrati pa višina zaprosenega zneska ne sme presežati 9.900 EUR.

Višina zaprosenih sredstev za sofinanciranje dvoletnega projekta, ki se bo izvajal v letih 2020 in 2021, je omejena. Prijavitelj lahko iz javnega razpisa za prvo leto izvajanja projekta zaprosi za sofinanciranje do največ 60% vrednosti projekta v letu 2020 (tj. do 60% od celotnih upravičenih stroškov za izvedbo projekta v letu 2020), hkrati pa višina zaprosenega zneska za izvajanje projekta v letu 2020 ne sme presežati 9.900 EUR.

Prijavitelj lahko iz javnega razpisa za drugo leto izvajanja projekta zaprosi za sofinanciranje do največ 60% vrednosti projekta v letu 2021 (tj. do 60% od celotnih upravičenih stroškov za izvedbo projekta v letu 2021), hkrati pa višina zaprosenega zneska za izvajanje projekta v letu 2021 ne sme presežati 9.900 EUR. Poleg tega višina zaprosenega zneska za drugo leto financiranja ne sme presežati zaprosenega zneska za prvo leto financiranja projekta.

Vloge prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena, pristojni organ zavrne.

IX. Višina finančnih sredstev, ki so predmet razpisa, znaša 110.000 EUR za leto 2020 in 110.000 EUR za leto 2021. Enoletni projekti morajo biti realizirani in dodeljena sredstva porabljena v letu 2020, dvoletni projekti pa morajo biti realizirani in dodeljena sredstva porabljena v letih 2020 in 2021, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračunov za leti 2020 in 2021.

X. Strokovna komisija oceni projekte na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij 1: Kakovost projekta:

1.1 Vsebinska ocena projekta

- vsebinska zaokroženost projekta, celovitost, aktualnost

- ustvarjalnost, inovativnost v pristopu in izvedbi

- bogatenje programske ponudbe v občini

- razvoj projekta v času njegovega trajanja (kvalitativen oziroma/in kvantitativen razvoj)

(do 25 točk)

1.2 Prepoznavnost projekta in sodelujočih pri projektu v lokalnem, slovenskem in mednarodnem prostoru, mednarodna partnerstva, vključevanje domačih in tujih kvalitetnih (vrhunskih) ustvarjalcev

(do 10 točk)

1.3. Povezovanje z uveljavljenimi čezmejnimi partnerji s ciljem ustvarjanja somestja Nove Gorice in Gorice

(do 10 točk)

1.4 Kakovost predstavitve projekta in njegova dostopnost javnosti: tehtnost predstavitve, promocijski načrt, pričakovani učinki in odmevnost projekta, načrtovani doseg ciljnih skupin, mednarodna promocija, dostopnost projekta

(do 15 točk)

1.5 Organizacijska in tehnična zahtevnost, dlje časa trajajoči projekt

(do 15 točk)

(Skupaj do 75 točk).

Kriterij 2: Reference prijavitelja:

2.a) Za nevladne organizacije:

2aa) Izvajalec ima status organizacije v javnem interesu na področju kulture in/ali je prejel Nagrado Franceta Bevka oziroma Bevkovo listino oziroma referenčno nagrado na državnem nivoju

(Prešernova nagrada, Borštnikov prstan ipd.) (5 točk)

2ab) Druge reference: z dokazili izkazuje reference o izvedbi pomembnih projektov, odmevnost dela in ustvarjanja v širšem (državnem, čezmejnem) okolju, nagrade, priznanja itd. za obdobje zadnjih treh let (do 10 točk)

(Skupaj do 15 točk)

2.b. Za samozaposlene na področju kulture:

2ba) Izvajalec je prejel Nagrado Franceta Bevka oziroma Bevkovo listino oziroma Referenčno nagrado na državnem nivoju (Prešernova nagrada, Borštnikov prstan ipd.) (5 točk)

2bb) Druge reference: z dokazili izkazuje reference o izvedbi pomembnih projektov, odmevnost dela in ustvarjanja v širšem (državnem, čezmejnem) okolju, nagrade, priznanja, itd. za obdobje zadnjih treh let (do 10 točk)

(Skupaj do 15 točk)

Kriterij 3: Finančna ustreznost projekta:

– finančna konstrukcija projekta je podana pregledno, realno in ekonomično (do 5 točk),

– izkazuje večji delež lastnih sredstev oziroma sredstev drugih virov financiranja (ministrstva, koprodukcije, sredstva EU itd.), nad 50 % lastnih sredstev (5 točk)

(Skupaj do 10 točk)

Najvišje možno število točk za posamezen projekt znaša 100 točk.

XI. Izračun vrednosti sofinanciranja

Končno število točk za posamezen projekt se izračuna kot povprečna ocena članov komisije, ki projekt ocenijo.

Sofinancira se projekte, ki dosežejo višje število točk, in sicer po vrstnem redu glede na višino razpisanih sredstev, ki v celoti zadostujejo za pokrivanje odobrenih stroškov. V primeru, da sredstva ne zadostujejo za kritje celotnega deleža upravičenih stroškov za zadnji projekt, ki bi se uvrstil v sofinanciranje, se le-tega ne sofinancira in ostane del sredstev nerazporejen.

V primeru, da pri ocenjevanju dva ali več projektov doseže enako število točk in to vpliva na sofinanciranje glede na obseg razpoložljivih sredstev se sofinancira:

– projekt, ki doseže več točk po Kriteriju 1,

– v primeru enakega števila točk po Kriteriju 1 se sofinancira projekt, ki doseže več točk po Kriteriju 2,

– v primeru enakega števila točk po Kriteriju 1 in Kriteriju 2 prioriteto določi komisija.

Financira se tolikšno število projektov kolikor je razpoložljivih finančnih sredstev.

Predlog višine sredstev financiranja za posamezen projekt se določi na podlagi določb Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica, rezultatov ocenjevanja, višine upravičenih zaprosenih sredstev s strani prijavitelja ter višine razpisanih sredstev.

Višina dodeljenih sredstev za posamezen projekt je enaka višini zaprosenih sredstev za kritje upravičenih stroškov, ki pa ne smejo presežati 60 % upravičenih stroškov za izvedbo projekta in hkrati ne smejo presežati vrednosti 9.900 EUR za posamezno leto financiranja.

Postopek, kriteriji in način točkovanja vlog so podrobno opredeljeni v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del razpisa.

XII. Razpisna dokumentacija

Prijavitelj mora v vlogi na razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

– v celoti izpolnjen prijaviteljski obrazec (podpisan, ustrezno potrjen oziroma žigosan) in

– obvezne priloge k prijavnemu obrazcu.

Vloga je popolna, če vsebuje zgoraj navedene dokumente, ki so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Za popolno vlogo se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na vsebino prijavljenih projektov. Po preteku roka za dopolnitev, dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Če prijavitelj prijavi dva projekta, mora vsak projekt prijavitelj na posameznem razpisnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Enoletne projekte prijavitelji prijavijo na obrazcih za enoletne projekte, dvoletne pa na obrazcih za dvoletne projekte.

Prijavitelj lahko vlogo spreminja do preteka razpisnega roka.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica [www.nova-gorica.si](http://www.nova-gorica.si), pod rubriko »Razpisi«. Prijavitelji lahko za razpisno dokumentacijo zaprosijo tudi preko elektronskega naslova [petejan@nova-gorica.si](mailto:petejan@nova-gorica.si) oziroma [petra.konrad@nova-gorica.si](mailto:petra.konrad@nova-gorica.si) si ali jo prevzamejo osebno v času uradnih ur v tajništvu Oddelka za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica (soba 27/III).

XIII. Javni razpis se prične 31. 1. 2020 in se zaključuje 2. 3. 2020 ob 10. uri.

XIV. Realizacija projektov in poraba sredstev

Enoletni projekti morajo biti v celoti realizirani v letu 2020, dvoletni pa v letih 2020 in 2021. Natančni roki, v katerih morajo biti projekti realizirani in sredstva porabljena, ter obseg in dinamika izplačil s strani Mestne občine Nova Gorica, bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju kulturnega projekta.

Mestna občina bo odobrena sredstva za sofinanciranje projektov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

Podrobnejša navodila o predložitvi dokazil o realizaciji posameznega projekta in o porabi sredstev ter načinu nakazovanja sredstev se določi v razpisni dokumentaciji.

XV. Prijavitelji morajo prijave z vsemi prilogami v zaprti ovojnici s priporočeno pošiljko pravočasno poslati na naslednji naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, z oznako »Javni razpis za kulturo 2020/2021 – ne odpiraj« ali jih osebno oddati v glavni pisarni Mestne občine Nova Gorica (soba št. 36/I). Na ovojnicah mora biti naveden tudi naziv in naslov prijavitelja.

V primeru dopolnjevanja vloge, ki jo prijavitelj lahko dopolnjuje do izteka roka za prijavo na javni razpis, je potrebno poleg oznake javnega razpisa ter naziva in naslova prijavitelja navesti tudi besedo »Dopolnitev«.

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka, to je najkasneje do 2. 3. 2020 do 10. ure, prispe na naslov naročnika oziroma je do 2. 3. 2020 do 10. ure vložena v glavno pisarno Mestne občine Nova Gorica (soba št. 36/I).

Vlogo, ki ni pravočasna, ni oddana izključno na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrže s sklepom.

XVI. Predvideni datum odpiranja vlog je 3. 3. 2020, v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

Odpiranj vlog sme prisostvovati vsak prijavitelj, ki kandidira na javnem razpisu.

Mestna občina Nova Gorica bo v roku 60 dni od zaključka odpiranja vlog z odločbo obvestila prijavitelje o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja kulturnega projekta. Rezultati javnega razpisa bodo objavljeni na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

XVII. Župan lahko do izdaje odločb ustavi postopek javnega razpisa. Župan sprejme sklep o ustavitvi postopka, ki se objavi na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa.

XVIII. Dodatne informacije o razpisu lahko dobite na Oddelku za družbene dejavnosti na tel. 05/335-01-65 (Majda Petejan).

**Mestna občina Nova Gorica**

Ob-1211/20

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 11. člena Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 90/13, 2/16, 6/17, 80/17 in 73/19), objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica v letu 2020**

1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje otroških in mladinskih programov in projektov iz sredstev proračuna Mestne občine Nova Gorica na področju:

- otroških dejavnosti, ki vključujejo programe in projekte izvajalcev, namenjenih otrokom do vključno 14. leta starosti s področij: vzpodbujanja in razvijanja raziskovalnega in ustvarjalnega dela, dejavnosti med šolskimi počitnicami, preventivnih aktivnosti s področja vzgoje, zmanjševanja nasilja med in nad otroki, dvigovanja kakovosti življenja otrok, kakovostnega preživljanja prostega časa, neformalnega učenja, izobraževanja in usposabljanja, mobilnosti, sodelovanja in aktivne participacije otrok v družbi, spodbujanja javnega dialoga o družbenih vprašanjih.

- mladinskih dejavnosti, ki vključujejo programe in projekte izvajalcev, namenjenih mladim v starosti od 15 do 29 let s področij: neformalnega učenja, usposabljanja ter večanja kompetenc mladih, prostovoljnega mladinskega dela in solidarnosti, medgeneracijskega sodelovanja mladih, raziskovalnega dela mladih, sodelovanja mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi, spodbujanja ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih, preprečevanja nasilja med mladimi in nad mladimi, mobilnosti, sodelovanja in aktivne participacije mladih v družbi, spodbujanja javnega dialoga o družbenih vprašanjih,

razvoja interesnih oblik združevanja mladih, aktualne mladinske iniciative, kreativnega preživljanja prostega časa, informacijske dejavnosti.

Prijavitelji lahko na razpis prijavijo en otroški in mladinski program ali največ dva otroška in mladinska projekta.

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno enoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program je kontinuirana dejavnost izvajalca, ki se izvaja preko celega leta. Program je zaključena celota posamičnih aktivnosti, ki so po vsebini, zasnovi in obsegu zaključene samostojne enote.

2. Višina finančnih sredstev, ki so predmet razpisa, je 62.000 €.

Programi oziroma projekti morajo biti realizirani v letu 2020.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2020, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Namen javnega razpisa je spodbujanje otroških in mladinskih dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in zagotavljanje finančne podpore otroškim in mladinskim programom in projektom za opravljanje in razvoj dejavnosti.

3. Mestna občina ne sofinancira: otroških in mladinskih programov in projektov profitnega značaja, formalnega izobraževanja (redno in izredno) na vseh stopnjah, vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme, turističnih potovanj, turističnih izletov in turističnih letovanj, športnih tekmovanj in športnih programov, vključevanja odvisnikov in drugih zasvojenecv v skupnosti za zdravljenje odvisnosti, programov in projektov, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe in projekte.

4. Na razpis se lahko prijavijo izvajalci otroških in mladinskih programov in projektov, katerih delovanje ni financirano iz proračuna v okviru posebnih oziroma drugih proračunskih postavk:

a) za otroške programe in projekte:

- nevladne organizacije,
  - druge pravne osebe, razen javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je mestna občina.
- b) za mladinske programe in projekte:
- mladinske organizacije,
  - organizacije za mlade,
  - študentske organizacije,
  - nevladne organizacije,
  - druge pravne osebe, razen javnih zavodov.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

5. Prijavitelji morajo za prijavo na razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v mestni občini oziroma izpostavo ali enoto v kateri je najmanj 90% otrok in mladostnikov iz mestne občine,

- so registrirani za izvajanje programov in projektov na področju otroških in mladinskih dejavnosti oziroma imajo izvajanje otroških in mladinskih dejavnosti kot eno izmed dejavnosti, opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu, ter jo med letom tudi dejansko izvajajo,

- na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,

- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,

– niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za isti program oziroma projekt,

– program ali projekt je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov; priznani odhodki so lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov),

– imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financirjev najmanj v višini 40% vrednosti prijavljenega programa ali projekta (med lastna sredstva se šteje tudi prostovoljno delo; vrednost prostovoljnega dela se definira ob vsakoletnem razpisu),

– program ali projekt mora biti pretežno izveden na območju mestne občine,

– vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,

– so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju otroških in mladinskih programov in projektov iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

6. Izbrani programi in projekti bodo sofinancirani na podlagi meril in kriterijev za izbor programov in projektov, določenih v Odloku o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, upoštevaje razpisna sredstva.

Ocenjevanje otroških in mladinskih programov in projektov poteka v dveh fazah (1. in 2. krog ocenjevanja).

Komisija v 1. krogu oceni programe in projekte na podlagi naslednjih meril: utemeljenost in pomen programa/projekta (do 40 točk); kakovost predstavitve programa/projekta: program/projekt ima razviden časovni plan, izvajanje in pričakovani učinki so preverljivi in merljivi (do 10 točk); program/projekt pripomore k večji raznovrstnosti in prepoznavnosti otroške in mladinske ponudbe v mestni občini (do 10 točk); inovativnost programa/projekta (do 5 točk); smotnost izvedbe programa/projekta z vidika razvoja dejavnosti otrok in mladih v mestni občini (do 5 točk); dostopnost programa/projekta prebivalcem in obiskovalcem mestne občine: dostopnost informacij in obveščanje javnosti, fizična dostopnost, cenovna dostopnost (do 10 točk).

Pristojni organ v 1. krogu oceni programe in projekte na podlagi naslednjih meril: delež lastnih sredstev prijavitelja (do 20 točk).

V 2. krog ocenjevanja se uvrstijo tisti program oziroma projekti prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja iz 1. kroga prejmejo skupno najmanj 50 točk od možnih 100 točk.

Komisija v 2. krogu oceni programe in projekte na podlagi vsebinskega vrednotenja programa oziroma projekta (do 120 točk) in finančnega vrednotenja programa oziroma projekta (do 30 točk).

V letu 2020 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programa/projekta nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in

predložitvi dokazil o realizaciji posameznega programa oziroma projekta in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

7. Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedene v razpisnem obrazcu. V kolikor prijavitelj prijavlja dva projekta, mora za vsak posamični projekt izpolniti ločen obrazec, priloge oziroma dokazila pa vložiti v enem izvodu za oba prijavljena projekta.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica [www.nova-gorica.si](http://www.nova-gorica.si), pod rubriko Javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v tajništvo Oddelka za družbene dejavnosti (soba III/27). Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo na telefonski številki 05/335-03-53 (mag. Robert Cencič).

8. Prijavo z vsemi prilogami v zaprti kuverti pošljite kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte v glavni pisarni št. 36/I Mestne občine Nova Gorica z oznako »Javni razpis – OMD 2020 – Ne odpiraj, do vključno 3. 3. 2020 do 10. ure.

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka 3. 3. 2020 do 10. ure prispe na naslov naročnika ali je vložena v sprejemni pisarni naročnika (soba 36/I).

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitna dopolnitev pred iztekom razpisnega roka, vložena v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

– naslov sofinancerja,

– označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »Dopolnitev«),

– naziv in naslov prijavitelja.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno odpremljene in označene vloge. Vse vloge, prispele po roku in nepravilno odpremljene vloge, bodo izločene iz nadaljnjega postopka in vrnjene pošiljatelju.

Nepravočasne vloge in vloge, ki niso predložene na obrazcih razpisne dokumentacije, pristojni organ s sklepom zavrže, formalno nepopolne vloge pa mora prijavitelj dopolniti v postavljenem roku. Če tega ne stori, pristojni organ s sklepom vlogo zavrže.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjen prijavni obrazec in obvezna dokazila – priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

9. Postopek dodeljevanja sredstev vodi Oddelek za družbene dejavnosti, posamezne naloge v postopku in ocenjevanje prijavljenih otroških in mladinskih programov in projektov pa opravlja petčlanska strokovna komisija za oceno otroških in mladinskih programov in projektov v mestni občini, imenovana s strani župana.

10. Odpiranje vlog ni javno in bo predvidoma 3. 3. 2020 v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

11. Prijavljeni kandidati bodo o sofinanciranju pisno obveščeni v roku do 60 dni od dneva odpiranja vlog.

**Mestna občina Nova Gorica**

Št. 610-1/2020-2

Ob-1212/20

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa



župana, št. 610-1/2020 z dne 24. 1. 2020, Mestna občina Koper objavlja

### javni razpis

#### za sofinanciranje kulturnih programov ali projektov v Mestni občini Koper za leto 2020 (v nadaljevanju: razpis)

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijska ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih programov ali projektov v Mestni občini Koper za leto 2020.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

- spodbujanje ustvarjalnosti;
- podpiranje izvajanja kakovostnih programov, ki jih ne izvajajo javni zavodi in so pomembni za splošni kulturni razvoj Mestne občine Koper (v nadaljevanju: MOK) in promocijo v RS ter v tujini;

- podpiranje izvajanja kakovostnih projektov, ki predstavljajo posamično aktivnost kulturnih izvajalcev (izdaja knjige, organiziranje razstave ...), ki so pomembni za splošni kulturni razvoj MOK in promocijo v RS ter v tujini;
- povečanje raznolikosti kulturnih dogodkov in dostopnosti kulturnih vsebin.

4. Razpisna področja kulturnih dejavnosti in splošni pogoji prijave na posameznih področjih

MOK bo sofinancirala programe/projekte z naslednjih področij kulturne dejavnosti:

A. umetniški programi;

B. redno delovanje in programi ljubiteljske kulturne dejavnosti s področja glasbe, gledališča in lutk, folklore, intermedija;

C. likovna in galerijska dejavnost;

D. projekti samostojnih ustvarjalcev na področju kulture;

E. projekti založništva.

5. Pogoji za sodelovanje

Prijavitelj mora za izvajanje programov/projektov zagotoviti najmanj 40% delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije.

Za sofinanciranje kulturnih programov/projektov se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje razpisa:

5.1) za področja A. in B.:

- se lahko prijavijo s svojimi programi le kulturna društva s sedežem v MOK, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa;

- imajo svoj sedež na območju MOK najmanj eno leto, v številski od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;

- bodo prijavljene programe izvedli v letu 2020 na območju MOK;

- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

- so izvedli oziroma priredili v zadnjih dveh letih delovanja v okviru izvajanja svojega programa najmanj šest kulturnih dogodkov;

- tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju A. ali B., ne morejo kandidirati na področjih C. in D. za področje B.:

- se lahko s svojimi programi prijavijo tudi zveze kulturnih društev, ki imajo sedež na območju MOK ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- v zvezo je vključenih vsaj 20 društev;

- zveza mora biti registrirana v MOK;

- svojo dejavnost izvaja na območju MOK;

- ima v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju povezovanja in širjenja kulturne dejavnosti v društvih;

- spodbuja razvoj na področju ljubiteljskih (društvenih) kulturnih dejavnosti in množične kulturne dejavnosti v MOK;

- ima zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za opravljanje svoje dejavnosti;

- bodo prijavljene programe izvedli v letu 2020 na območju MOK;

- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

- so izvedli oziroma priredili v zadnjih 5 letih delovanja v okviru izvajanja svojega programa najmanj 20 kulturnih dogodkov;

- tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju B., ne morejo kandidirati na področjih C. in D. 5.2) za področje C. in D.:

- s svojimi projekti se lahko prijavijo pravne osebe zasebnega prava (tudi kulturna društva) in samozaposleni v kulturi;

- so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: potrdilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi);

- prijavitelji morajo prijavljene programe oziroma projekte v letu 2020 izvesti na območju MOK;

- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program ali projekt sofinanciran s strani MOK;

- so izvedli oziroma priredili v zadnjem letu delovanja na območju MOK najmanj 3 kulturne dogodke;

- tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe ali projekte na področju C. ali D., ne morejo kandidirati na področjih A. in B.

5.3) za področje E.:

- se lahko prijavijo kulturna društva, samozaposleni v kulturi in mikro družbe, v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah;

- so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: potrdilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi);

- prijavitelji morajo imeti svoj sedež na območju MOK najmanj dve leti, v številski od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;

- bodo prijavljene projekte izvedli v letu 2020 na območju MOK;

- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je projekt sofinanciran s strani MOK.

5.4) za vsa področja:

- V primeru, da je bil prijavitelj v letu 2019 pogodbeni stranka Mestne občine Koper, mora imeti izpolnjene

vse pogodbene obveznosti do Mestne občine Koper (podpisana izjava prijavitelja).

Predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor in opremo za kulturno dejavnost in za spomeniško varstvene akcije.

Prijavitelj se s svojim programom oziroma projektom za leto 2020 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2020, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v MOK za leto 2020 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v MOK za leto 2020.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

6. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za kvalitetno presojo prispelih prijav na razpis bodo upoštevani naslednji kriteriji:

- kakovost, inovativnost in zasnova programa oziroma projekta:
  - za izvedbo programa oziroma projekta obstaja izdelan časovni načrt z lokacijo
  - dostopnost programa oziroma projekta
  - obrazložitev in utemeljitev programa oziroma projekta
    - število realiziranih predstav, razstav, koncertov ... na leto (velja za področje A., B., C. in D.);
    - število izdanih knjig, brošur in drugih publikacij oziroma izdanih števil revij v zadnjih dveh letih (velja za področje E – kulturna društva in samozaposleni v kulturi);
    - najmanj tri knjige izdane v letu 2019 z 200 izvodi vsaka (velja za področje E – mikro družbe);
    - reference prijavitelja in reference sodelujočih partnerjev (število kritik, nagrad ...) oziroma prepoznavnost preteklih projektov oziroma programov prijavitelja v slovenskem kulturnem in mednarodnem prostoru;
    - realno in natančno prikazana finančna konstrukcija programa oziroma projekta;
    - čas delovanja prijavitelja (število let delovanja prijavitelja);
    - število sodelujočih, ki so aktivno vključeni v pripravo programa oziroma projekta;
    - predstavitev programa delovanja v okviru kulturnega programa Mestne občine Koper (velja za področje A in B).

Posameznemu prijavitelju bodo ob upoštevanju zgoraj navedenih kriterijev, dodeljena določena sredstva. MOK v okviru tega razpisa ne bo sofinancirala tistih programov in projektov, ki po vsebini ne sodijo na področja kulturnih dejavnosti in tistih, ki resorno spadajo na druga področja (npr. šolstvo – daljše izobraževalne oblike, šport, sociala, znanost ...). Prav tako ne bodo sofinancirani programi in projekti, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev. Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

7. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje kulturnih programov/projektov v Mestni občini Koper v letu 2020 je opredeljena s proračunom za leto 2020, in sicer največ do 186.730,00 €, na naslednjih področjih v zneskih:

– področje A. umetniški programi	37.000,00 €
– področje B. programi ljubiteljske kulturne dejavnosti s področja glasbe, gledališča in lutk, folklore	121.030,00 €
– področje C. likovna in galerijska dejavnost	13.700,00 €
– področje D. projekti samostojnih ustvarjalcev na področju kulture	5.000,00 €
– področje E. projekti založništva	10.000,00 €.

MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za posamezno področje.

8. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljeni v letu 2020 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

9. Dokumenti potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave programa oziroma projekta mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa ali projekta
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in pravih podatkih
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijava programa ali projekta
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-7 – Izjava družbe (samo za področje E – mikro družbe)
  - akt o ustanovitvi oziroma statut društva – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli spremembe od zadnje prijave na razpis – Dokazilo: Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva
  - fotokopija razvida pri Ministrstvu za kulturo in potrdilo o stalnem prebivališču (ali kopija veljavnega osebne dokumenta – osebna izkaznica, potni list) v kolikor je prijavitelj fizična oseba, ki ima status samozaposlenega v kulturi in deluje na področju Mestne občine Koper – Dokazilo: fotokopija
  - pisna izjava založnika o vključitvi predlagane izdaje v založniški program (samo za področje E.) – Dokazilo: pisna izjava

Prijavitelj k vlogi ne potrebuje priložiti obrazcev številka 4, 5 in 6.

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov – projektov oziroma področij, mora za vsak posamični program oziroma projekt izpolniti ločen obrazec OBR-3. Ostale obrazce (OBR-1 in OBR-2) pa izpolni samo enkrat. Vse izpolnjene obrazce naj prijavitelj dostavi v eni kuverti.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglašja s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni na dokazila o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za pravilno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v določenem roku ne bodo dopolnili, le-te ne bodo obravnavane.

Prijavitelj programa oziroma projekta mora v obrazcu OBR-3 Prijava programa oziroma projekta obvezno

navesti terminski plan, tj. časovni potek programa oziroma projekta z navedbo planiranih aktivnosti. V primeru odobritve programa oziroma projekta je prijavitelj morebitna odstopanja od načrtovanega plana in obrazložitev zanje dolžan pisno sporočiti na naslov Urad za družbene dejavnosti, Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper ali po elektronski pošti na naslov [ingrid.kozlovic@koper.si](mailto:ingrid.kozlovic@koper.si).

Kakršnekoli druge spremembe v zvezi z izvajanjem sofinanciranja programa oziroma projekta lahko prijavitelj javi pisno na zgoraj navedeno elektronsko pošto.

Prijavitelj mora v skladu s podpisano pogodbo posredovati na zgoraj naveden naslov vmesno poročilo. Če v pogodbi ni drugače določeno, mora biti vmesno poročilo posredovano najkasneje do 23. 11. 2020. Obvezno pa mora prijavitelj ob končnem poročilu priložiti dodatna gradiva (letake, časopisne članke, nosilce podatkov, razne materiale ipd.) kot dokazilo o realiziranem programu oziroma projektu. Navedena gradiva so obvezna priloga končnega poročila. Rok za oddajo končnega poročila o sofinanciranju programa oziroma projekta s področja kulturnih dejavnosti za leto 2020 je 28. 2. 2021.

Vmesno in končno poročilo lahko prijavitelj odda tudi po elektronski pošti (skenerano z žigom in podpisom odgovorne osebe) na naslov [ingrid.kozlovic@koper.si](mailto:ingrid.kozlovic@koper.si).

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-8).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do ponedeljka, 2. marca 2020, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepravočasne prijave in nepopolne dopolnitve ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.

11. Datum odpiranja vlog: odpiranje prijav bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za prijavo. Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

12. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Prijavljen program lahko komisija prerazporedi na drug razpis glede na vsebino prijave in razpisana sredstva.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavah na prvi stopnji z odločbo odločil župan.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

13. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper [www.koper.si](http://www.koper.si) ali pa jo v tem roku

zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za družbene dejavnosti MOK, in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijav.

Informacije, kot so npr. kraj oddaje prijave in podobno v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-238 ali 05/66-46-239.

**Mestna občina Koper**

Št. 410-25/2020-2

Ob-1213/20

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 410-25/2020 z dne 24. 1. 2020, Mestna občina Koper objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov in projektov za otroke in mladino v Mestni občini Koper za leto 2020 (v nadaljevanju: razpis)**

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov za otroke in mladino v Mestni občini Koper za leto 2020.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

- spodbujanje ustvarjalnosti;
- podpiranje izvajanja kakovostnih programov, ki jih ne izvajajo javni zavodi in so pomembni za splošni razvoj otrok in mladine;
- podpiranje izvajanja kakovostnih projektov, ki predstavljajo posamično aktivnost izvajalcev, ki so pomembni za splošni razvoj otrok in mladine;
- povečanje raznolikosti programov in projektov za otroke in mladino.

4. Razpisna področja in splošni pogoji prijave na posameznih področjih

4.1) Mestna občina Koper (v nadaljevanju: MOK) bo sofinancirala programe/projekte z naslednjih področij dejavnosti:

A. programe in projekte za otroke (do 14 let starosti), ki so namenjeni:

- dvigu kakovosti življenja in kakovostnemu preživljanju prostega časa otrok;
- zadovoljevanju interesov otrok;
- spodbujanju in razvijanju ustvarjalnega dela;
- spodbujanju in razvijanju neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja;
- dejavnostim med šolskimi počitnicami;
- posamičnim dejavnostim, ki se vključujejo v nacionalne in mednarodne projekte;
- razvijanju sodelovanja z zavodi, ustanovami in društvi, ki delajo na področju dela z otroki v Mestni občini Koper;
- prireditve, namenjene otrokom, izvedene v okviru širšega programa prijavitelja;
- vključevanje otrok z manj priložnostmi in/ali težavami v odraščanju;
- zmanjševanje diskriminacije in socialne izključenosti otrok.



B. programe in projekte za mladino (od starosti 15 do 29 let):

- izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo;
- spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanje interesov mladih;
- aktivno preživljanje prostega časa;
- spodbujanje in razvijanje ustvarjalnega dela;
- spodbujanje prostovoljnega dela;
- dejavnosti med šolskimi oziroma študijskimi počitnicami;
- zmanjševanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih;
- preprečevanje nasilja med mladimi in nad mladimi;
- spodbujanje in razvijanje neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja;
- osveščanje in sprejemanje drugačnosti;
- informiranost mladih in zmanjšanje odliva intelektualnega potenciala iz Mestne občine Koper;
- mobilnost, sodelovanje in aktivna participacija mladih v družbi;
- spodbujanje javnega dialoga o družbenih vprašanjih;
- izdajanje mladinskih periodičnih publikacij, ki so pomembne za razvoj vzgoje in izobraževanja;
- razvoj interesnih oblik združevanja mladih;
- posamične dejavnosti, ki se vključujejo v nacionalne in mednarodne projekte;
- prireditve, namenjene mladim, izvedene v okviru širšega programa prijavitelja;
- vključevanje mladih z manj priložnostmi in/ali težavami v odraščanju.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi oziroma projekti izvajalcev s področja kulture, športa, turizma, socialnega varstva, zdravstva in preventivni programi, ki so predmet drugih razpisov v Mestni občini Koper, kot tudi ne aktivnosti komercialnega značaja ter organizacija izletov in letovanj.

Predmet sofinanciranja po tem razpisu tudi niso posamične prireditve, ki so kot enodnevni ali večdnevni javni dogodek namenjene širši javnosti in so kot take predmet javnega razpisa za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za tekoče leto.

4.2) Za sofinanciranje programov/projektov se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje razpisa:

- a) za področje A.:
- društva in njihove zveze, mladinski sveti, ustanove, zavodi in ostale nevladne organizacije, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa (dokazilo: kopija veljavnega statuta – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli določene spremembe);
  - imajo sedež v MOK oziroma imajo v aktu o ustanovitvi (statut ...) določeno (dislocirano, območno ...) enoto na območju MOK;
  - izvajajo programe in projekte za otroke najmanj eno leto, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj, na območju in za uporabnike MOK;
  - niso redno financirani iz sredstev proračuna MOK;
  - da se program izvaja izven rednih šolskih programov;
  - da je vsebina prijavljenega programa skladna s predmetom razpisa;
  - da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za realizacijo programa;
  - bodo prijavljene programe izvedli v letu 2020 na območju MOK;

– bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program oziroma projekt sofinanciran s strani MOK;

– posamezni prijavitelj lahko prijavi programe oziroma projekte samo za otroke ali za mladino.

b) za področje B.:

– društva in njihove zveze, mladinski sveti, ustanove, zavodi in ostale nevladne organizacije, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa (dokazilo: kopija veljavnega statuta – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli določene spremembe);

– imajo sedež v MOK oziroma imajo v aktu o ustanovitvi (statut ...) določeno (dislocirano, območno ...) enoto na območju MOK;

– izvajajo programe in projekte za mladino najmanj eno leto, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj, na območju in za uporabnike MOK;

– niso redno financirani iz sredstev proračuna MOK;

– da se program izvaja izven rednih šolskih oziroma študijskih programov;

– da je vsebina prijavljenega programa skladna s predmetom razpisa;

– da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za realizacijo programa;

– bodo prijavljene programe izvedli v letu 2020 na območju MOK;

– bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program oziroma projekt sofinanciran s strani MOK;

– posamezni prijavitelj lahko prijavi programe oziroma projekte samo za otroke ali za mladino.

Predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije.

Prijavitelj se s svojim programom oziroma projektom za leto 2020 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2020, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v MOK za leto 2020 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v MOK za leto 2020.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za kvalitetno presojo prispelih prijav na razpis bodo upoštevani naslednji kriteriji:

– kakovost, inovativnost in zasnova programa oziroma projekta:

– za izvedbo programa oziroma projekta obstaja izdelan časovni načrt z lokacijo

– dostopnost programa oziroma projekta

– obrazložitev in utemeljitev programa oziroma projekta;

– reference prijavitelja in reference sodelujočih partnerjev oziroma prepoznavnost preteklih projektov oziroma programov prijavitelja v slovenskem prostoru;

– realno prikazana finančna konstrukcija programa oziroma projekta;

- čas delovanja prijavitelja (število let delovanja prijavitelja);
- število sodelujočih, ki so aktivno vključeni v pripravo programa oziroma projekta;
- sodelovanje mladih pri načrtovanju in izvedbi programov oziroma projektov (samo za področje B);
- sodelovanje in povezovanje z drugimi akterji na področju mladine (samo za področje B);
- zagotovljene ustrezne prostorske pogoje za realizacijo načrtovanega/ih programa/ov.

Na področju B bodo bili prednostno obravnavani prijavitelji:

- ki bodo zagotavljali ustrezne prostorske pogoje za izvajanje programov/projektov, torej najmanj 150 m<sup>2</sup> uporabnih in servisnih prostorov (OBR 7a – Izjava o lastništvu objekta ali OBR 7b – Soglasje lastnika ali upravljalca objekta);
- ki bodo prijavi priložili vsaj tri izjave oseb mlajših od 30 let o sodelovanju v programski/projektni skupini (OBR 8 – Izjava osebe o sodelovanju v programski/projektni skupini);
- ki bodo program izvajali v sodelovanju s Centrom mladih Koper.

V primeru, da je bil prijavitelj v letu 2019 pogodbeni stranka Mestne občine Koper, mora imeti izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Mestne občine Koper (podpisana izjava prijavitelja).

Posameznemu prijavitelju bodo ob upoštevanju zgoraj navedenih kriterijev, dodeljena določena sredstva.

MOK bo posamezne programe oziroma projekte sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

MOK v okviru tega razpisa ne bo sofinancirala tistih programov, ki po vsebini sodijo na druga področja objavljenih razpisov. Prav tako ne bodo sofinancirani programi, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev.

Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

#### 6. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov in projektov za otroke in mladino v Mestni občini Koper v letu 2020 je opredeljena s proračunom za leto 2020, in sicer največ do 109.020,00 €, na naslednjih področjih v zneskih:

- programi za otroke 58.920,00 €
- programi za mladino 50.100,00 €.

MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za posamezno področje.

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljeni v letu 2020 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

#### 8. Dokumenti potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave programa oziroma projekta mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa ali projekta
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in pravih podatkih
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijava programa ali projekta
- podpisan in žigosan OBR-7a – Izjava o lastništvu objekta – v primeru, da se program/projekt izvaja v lastnih prostorih (samo za področje B)

- podpisan in žigosan OBR-7b – Soglasje lastnika ali upravljalca objekta – v primeru, da se program/projekt izvaja v drugih prostorih (samo za področje B)

- podpisan in žigosan OBR-8 – Izjava osebe o sodelovanju v programski/projektni skupini (samo za področje B)

- podpisan in žigosan OBR-9 – Izjava o partnerstvu (samo za področje B)

- akt o ustanovitvi oziroma statut društva – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli spremembe od zadnje prijave na razpis – Dokazilo: Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva

- poročilo o izvajanju programov/projektov za otroke ali za mladino na območju in za uporabnike MOK za leto 2019 – Dokazilo: Poročilo o izvajanju programov/projektov za otroke ali za mladino za leto 2019.

Prijavitelj k vlogi ne potrebuje priložiti obrazcev številka 4, 5 in 6.

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov za različno področje (otroci ali mladina), mora za vsak posamični program oziroma projekt izpolniti ločen obrazec:

- OBR-3 ter na njem označiti za katero področje gre,

- OBR-7a ali 7b (samo za področje B),

- OBR-8 (samo za področje B) in

- OBR-9 (samo za področje B).

Ostale obrazce (OBR-1 in OBR-2) pa izpolne samo enkrat.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglašja s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni na dokazila o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za pravilno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v določenem roku ne bodo dopolnili, le-te ne bodo obravnavane.

Prijavitelj programa oziroma projekta mora v obrazcu OBR-3 Prijava programa oziroma projekta obvezno navesti terminski plan, tj. časovni potek programa oziroma projekta z navedbo planiranih aktivnosti. V primeru odobritve programa oziroma projekta je prijavitelj morebitna odstopanja od načrtovanega plana in obrazložitev zanje dolžan pisno sporočiti na naslov Urad za družbene dejavnosti, Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper ali po elektronski pošti [ingrid.kozlovic@koper.si](mailto:ingrid.kozlovic@koper.si).

Kakršnekoli druge spremembe v zvezi z izvajanjem sofinanciranja programa oziroma projekta lahko prijavitelj javi pisno na zgornji naslov ali na zgoraj navedeno elektronsko pošto.

Prijavitelj mora v skladu s podpisano pogodbo posredovati na zgoraj naveden naslov vmesno poročilo. Če v pogodbi ni drugače določeno, mora biti vmesno poročilo posredovano najkasneje do 23. 11. 2020. Obvezno pa mora prijavitelj ob vmesnem in končnem poročilu priložiti dodatna gradiva (letake, časopisne članke, nosilce podatkov, razne materiale ipd.) kot dokazilo o rea-

liziranem programu oziroma projektu. Navedena gradiva so obvezna priloga vmesnega in končnega poročila. Rok za oddajo končnega poročila o sofinanciranju programa oziroma projekta za leto 2020 je 28. 2. 2021.

Vmesno in končno poročilo lahko prijavitelj odda tudi po elektronski pošti (skenirano z žigom in podpisom odgovorne osebe) na naslov [ingrid.kozlovic@koper.si](mailto:ingrid.kozlovic@koper.si).

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-10).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do petka, 21. februarja 2020, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepopolne in nepravočasne prijave in dopolnitve ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.

10. Datum odpiranja vlog: odpiranje prijav bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za prijavo. Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

11. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Prijavljen program lahko komisija prerazporedi na drug razpis glede na vsebino prijave in razpisana sredstva.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil župan. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na Mestno občino Koper. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

12. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper [www.koper.si](http://www.koper.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za družbene dejavnosti MOK, in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijav.

Informacije, kot so npr. kraj oddaje prijave in podobno v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-238 ali 05/66-46-239.

**Mestna občina Koper**

Št. 122-2/2020-2

Ob-1214/20

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in

81/16), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 122-2/2020 -1 z dne 24. 1. 2020, Mestna občina Koper objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2020**

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

II. Predmet in cilj javnega razpisa je sofinanciranje programov socialnega varstva v letu 2020, ki jih izvajajo društva, ustanove in zavodi.

a) Programi društev, in sicer:

- programi, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja;
- programi, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov in drugi programi pomoči invalidom;
- programi, namenjeni odpravljanju socialnih stisk ter pomoči socialno ogroženim posameznikom in družinam;

- programi, namenjeni svetovanju, pomoči in samopomoči ter preprečevanju socialne izključenosti.

b) Programi za delo z zasvojenimi, in sicer:

- programi dela z zasvojenimi (informiranje, podpora, zmanjševanje škode, terensko delo, svetovanje, urejanje, rehabilitacija);
- preventivni programi, namenjeni osveščanju in zmanjševanju vpliva dejavnikov tveganja ter preprečevanju zasvojenosti.

c) Preventivni programi, in sicer:

- programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti starostnikov;
- preventivni programi za ogrožene skupine otrok in mladostnikov;
- preventivni programi za preprečevanje nasilja v družinah;

- programi usposabljanja prostovoljcev za pomoč ogroženim posameznikom in družinam.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi, ki sodijo v redno dejavnost zavodov, organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj, programi stanovanjskih skupin, katerim občina plačuje stroške namestitve uporabnikov v skladu s predpisi socialnega varstva ter programi, ki so predmet drugih javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2020.

III. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo za sofinanciranje programov socialnega varstva

- pod točko a – društva in ustanove,
- pod točko b in c – društva, ustanove in zavodi,

ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
2. program izvajajo za uporabnike iz Mestne občine Koper;
3. so registrirani in imajo dejavnost socialnega varstva, humanitarno dejavnost ali dejavnost, ki je predmet razpisa, opredeljeno v ustanovitvenih aktih;
4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;
5. imajo pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov izvajanja programa;
6. imajo večletne (vsaj dvoletne) izkušnje oziroma reference na področju, za katero se prijavljajo;

7. imajo predvideno sofinanciranje programa s strani drugih sofinancerjev, najmanj v višini 50% vrednosti celotnega programa.

Prijavitelj se s svojim programom za leto 2020 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2020, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2020 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2020.

#### IV. Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje posameznih programov bodo uporabljena naslednja merila:

1. Kvaliteta in realnost predloženega programa:  
– program ima postavljene jasne cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov;  
– uporabniki programa so jasno opredeljeni;  
– metode in način dela v programu so jasno opredeljeni;

– program ima zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa.

2. Sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu:

– uporabniki aktivno sodelujejo pri načrtovanju in izvedbi programa;

– izvajalci programa so tudi prostovoljci.

3. Finančna konstrukcija programa:

– program ima pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov izvajanja programa, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

4. Dosedanje delo oziroma reference:

– izkušnje oziroma reference prijavitelja na področju, za katero se prijavlja.

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili, ob primerjavi istovrstnih programov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov.

V. Okvirna višina sredstev: okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov socialnega varstva v Mestni občini Koper v letu 2020 je opredeljena s proračunom za leto 2020, in sicer največ do 70.100,00 EUR.

VI. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2020, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

#### VII. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2020, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, navedenimi v obrazcu prijave.

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v določenem roku ne bodo dopolnili, le-te ne bodo obravnavane.

#### VIII. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 21. februarja 2020 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (prilicje desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje programov socialnega varstva za leto 2020, št. 122-2/2020«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

#### IX. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih in zavrženih programih ter zavrženih prijavih na prvi stopnji s sklepom odločil župan. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku osmih dni od njegove vročitve na Mestno občino Koper. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2020, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper (prilicje desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: [www.koper.si](http://www.koper.si).

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/664-62-47.

**Mestna občina Koper**

Št. 139-1/2020-2

Ob-1215/20

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 139-1/2020 z dne 24. 1. 2020, Mestna občina Koper objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov veteranskih organizacij in drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Koper za leto 2020 (v nadaljevanju: razpis)**

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov veteranskih organizacij in drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Koper za leto 2020.

#### 3. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

– spodbujanje ustvarjalnosti;  
– podpiranje izvajanja kakovostnih programov, ki so pomembni za splošni razvoj Mestne občine Koper (v nadaljevanju: MOK);  
– povečanje raznolikosti dogodkov in dostopnosti raznih vsebin.

4. Razpisna področja in splošni pogoji prijave



MOK bo sofinancirala:

A. programe veteranskih organizacij;

B. programe drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov Mestne občine Koper.

Za sofinanciranje programov, se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje razpisa:

– se lahko prijavi s svojimi programi:

– društva

– zveze društev

– zavodi (za programe, ki niso del njihove redne dejavnosti)

– drugi subjekti

– prijavitelji morajo biti registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: kopija veljavnega statuta – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli določene spremembe);

– imajo svoj sedež na območju MOK najmanj dve leti, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj. Izjemoma najmanj eno leto za tiste prijavitelje, ki so v zadnjem dvoletnem obdobju dosegli izjemne in vidne, dokazljive uspehe na svojem področju delovanja (pri-znanja na nivoju države in/ali EU);

– nosilci programa imajo večletne (vsaj dvoletne) izkušnje in reference na področju, ki ga prijavljajo;

– bodo prijavljene programe izvedli v letu 2020 na območju MOK;

– prijavljeni program mora omogočati vključevanje članov oziroma uporabnikov in Mestne občine Koper;

– bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK.

V primeru, da je bil prijavitelj v letu 2019 pogodbeni stranka Mestne občine Koper, mora imeti izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Mestne občine Koper (podpisana izjava prijavitelja).

Predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije.

Prijavitelj se s svojim programom za leto 2020 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2020, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v MOK za leto 2020 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v MOK za leto 2020.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za kvalitetno presojo prispelih prijav na razpis bodo upoštevani naslednji kriteriji:

– kakovost, inovativnost in zasnova programa:

– za izvedbo programa obstaja izdelan časovni načrt z lokacijo

– dostopnost programa

– obrazložitev in utemeljitev programa;

– reference prijavitelja oziroma prepoznavnost preteklih programov prijavitelja v slovenskem prostoru;

– realno prikazana finančna konstrukcija programa;

– čas delovanja prijavitelja (število let delovanja prijavitelja);

– število sodelujočih, ki so aktivno vključeni v pripravo programa.

Posameznemu prijavitelju bodo ob upoštevanju zgoraj navedenih kriterijev dodeljena določena sredstva. MOK bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva. MOK v okviru tega razpisa ne bo sofinancirala tistih programov, ki po vsebini sodijo na druga področja objavljenih razpisov. Prav tako ne bodo sofinancirani programi, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev. Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

6. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov veteranskih organizacij in drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Koper v letu 2020, je opredeljena s proračunom za leto 2020, in sicer največ do 35.820,00 €, na naslednjih področjih v zneskih:

– programi veteranskih organizacij	11.620,00 €
– programi drugih društev in združenj	24.200,00 €.

MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za posamezno področje.

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2020 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

8. Dokumenti potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave programa mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in pravnih podatkih

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijava programa

– akt o ustanovitvi oziroma statut društva – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli spremembe od zadnje prijave na razpis – Dokazilo: Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva.

Prijavitelj k vlogi ne potrebuje priložiti obrazcev številka 4, 5 in 6.

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamični program izpolniti ločen obrazec OBR-3. Ostale obrazce (OBR-1 in OBR-2) pa izpolni samo enkrat. Vse izpolnjene obrazce naj prijavitelj dostavi v eni kuverti.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglašja s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni na dokazila o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za pravilno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani

k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v določenem roku ne bodo dopolnili, le-te ne bodo obravnavane.

Prijavitelj programa mora v obrazcu OBR-3 Prijava programa obvezno navesti terminski plan, tj. časovni potek programa z navedbo planiranih aktivnosti. V primeru odobritve programa je prijavitelj morebitna odstopanja od načrtovanega plana in obrazložitve zanje dolžan pisno sporočiti na naslov Urad za družbene dejavnosti, Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper ali po elektronski pošti na naslov [ingrid.kozlovic@koper.si](mailto:ingrid.kozlovic@koper.si).

Kakršnekoli druge spremembe v zvezi z izvajanjem sofinanciranja programa oziroma projekta lahko prijavitelj javi pisno na zgornji naslov ali na zgoraj navedeno elektronsko pošto.

Prijavitelj mora v skladu s podpisano pogodbo posredovati na zgoraj naveden naslov vmesno poročilo. Če v pogodbi ni drugače določeno, mora biti vmesno poročilo posredovano najkasneje do 23. 11. 2020. Obvezno pa mora prijavitelj ob končnem poročilu priložiti dodatna gradiva (letake, časopisne članke, nosilce podatkov, razne materiale ipd.) kot dokazilo o realiziranem programu. Navedena gradiva so obvezna priloga končnega poročila. Rok za oddajo končnega poročila o sofinanciranju programa za leto 2020 je 28. 2. 2021.

Vmesno in končno poročilo lahko prijavitelj odda tudi po elektronski pošti (skenirano z žigom in podpisom odgovorne osebe) na naslov [ingrid.kozlovic@koper.si](mailto:ingrid.kozlovic@koper.si).

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-7).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do petka, 21. februarja 2020, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepopolne in nepravočasne prijave in dopolnitve ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.

10. Datum odpiranja vlog: odpiranje prijav bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za prijavo. Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

11. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Prijavljen program lahko komisija prerazporedi na drug razpis glede na vsebino prijave in razpisana sredstva.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil župan. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na Mestno občino Koper. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

12. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper [www.koper.si](http://www.koper.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za družbene dejavnosti MOK, in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijave.

Informacije, kot so npr. kraj oddaje prijave in podobno v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-238 ali 05/66-46-239.

**Mestna občina Koper**

Št. 191-1/2020-2

Ob-1216/20

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 181-1/2020 z dne 24. 1. 2020, objavljamo

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo zdravja v Mestni občini Koper v letu 2020**

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo zdravja v Mestni občini Koper v letu 2020.

3. Pogoji in merila

Prijavitelj se s svojim programom oziroma aktivnostjo za leto 2020 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2020, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditve v Mestni občini Koper za leto 2020 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2020.

Pogoji:

Na javni razpis se lahko prijavijo izključno društva in ustanove, katerih delovanje spodbuja razvoj in promocijo zdravja in ki:

- delujejo na območju Mestne občine Koper in so registrirana v Sloveniji in
- delujejo s ciljem pospeševanja promocije zdravja na območju Mestne občine Koper in
- omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Koper in
- se bodo obvezno vključila v prireditev Dan zdravja-Koper-zdravo mesto v mesecu maju.

Predmet sofinanciranja ne bodo:

- redne dejavnosti zavoda ali društva (npr. redne vadbe, ki se financirajo iz vadbine), organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj (razen socialno ogroženih, ljudi s posebnimi potrebami),
- stroški vezani na redno dejavnost (posredni stroški – največ 10% odobrenih sredstev) kot so najemnina za poslovni prostor, kjer ima prijavitelj sedež (če ima prijavitelj v najemu prostor Mestne občine Koper ali ni

iz Mestne občine Koper), npr. telovadnica za redno dejavnost, naročnina za telefon, plača redno zaposlenega,

- prostovoljno delo, članarina,
- investicije in investicijsko vzdrževanje.

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in Zakona o zavodih ali drugih organizacij, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in imajo uradni sedež na ozemlju Republike Slovenije.

Mestna občina Koper bo sofinancirala delovanja društev in drugih ustanov pri:

- izvajanju aktivnosti za ozaveščanje in vključevanju javnosti v aktivnosti, ki prispevajo k pospeševanju in promociji zdravja,
- aktivnostih, ki neposredno prispevajo k boljšemu zdravju,
- aktivnostih, ki neposredno prispevajo k čistejšemu okolju (aktivnosti brez uporabe plastike),
- aktivnostih, ki temeljijo na sodelovanju in povežovanju društev ter ustanov v skupnih prizadevanjih za promocijo zdravja,
- aktivnostih, ki so inovativne in zanimive za javnost, ter tako učinkovite pri spodbujanju in promociji varovanja zdravja,
- aktivnostih, ki jih izvajajo društva z večletnim delovanjem na področju varovanja zdravja,
- aktivnostih za varovanje zdravja, ki bodo promovirane in predstavljene širši javnosti v medijih ter sredstvih javnega obveščanja,
- sodelovanju na projektih v izvajanju Mestne občine Koper, in sicer obvezno v mesecu maju Dan zdravja, Koper – zdravo mesto, v drugih dnevih namenjenim promociji zdravja, v septembru v Tednu mobilnosti itd.

Merila za izbor prijav:

Komisija sofinancerja bo, po zaporedju najvišje ocenjenih prijav, izvedla presojo primerne zneska sofinanciranja aktivnosti z vidika višine zaprosenih sredstev, ostalih virov sofinanciranja, izvedljivosti prijavljenih aktivnosti in možnosti optimiziranja izvedbe aktivnosti glede na predvideno strukturo stroškov. Poleg skupnega zbira točk, bo ta presoja osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo.

Izločitveno merilo:

V kolikor so aktivnosti neskladne s predmetom in nameni javnega razpisa, strokovna komisija prijavo izloči in je ne ocenjuje.

#### 4. Obveznosti

Pogoj za uspešno kandidaturo je obvezna vključitev v prireditev Dan zdravja – Koper – zdravo mesto v mesecu maju, v primeru uspešne kandidature na razpisu pa bo prijavitelj moral izpolnjevati še naslednje:

- najkasneje 1 mesec pred pričetkom dogodka o tem obvestiti MOK in na elektronski naslov ali preko elektronskega vmesnika posredovati njegovo podrobno predstavitev, da ga Mestna občina Koper objavi na svojih spletnih straneh,
- najkasneje 5 dni po končanem dogodku po elektronski pošti poslati gradivo (foto material in drugo gradivo, ki dokazuje izvedbo in izpolnjevanje pogojev h katerim smo se obvezali, s kratkim vsebinskim povzetkom aktivnosti) o izvršenih aktivnostih. Fotografije lahko Mestna občina Koper objavi na svojih spletnih straneh,
- navajati Mestno občino Koper z njenim logotipom na vseh tiskanih materialih, ki so sestavni del promocijskih in drugih aktivnosti v zvezi z aktivnostjo,
- navajati Mestno občino Koper v vseh izjavah za javnost, na novinarskih konferencah in vabilih v zvezi z aktivnostjo ter drugih pojavljanih sofinancirane aktivnosti v medijih,

– izročiti Mestni občini Koper dogovorjeno število kosov oziroma izvodov, v kolikor se sofinancira pripravo oziroma izdelavo izdelka.

5. Okvirna višina sredstev: okvirna višina razpisanih sredstev je opredeljena s proračunom za leto 2020, in sicer največ do 12.700 EUR.

6. Rok porabe sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2020 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

#### 7. Vsebina prijave

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu.

Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

#### 8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do petka, 21. februarja 2020, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, pritličje desno, in sicer v času uradnih ur.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo zdravja v Mestni občini Koper za leto 2020, »Ne odpiraj, št. 181-1/2020«.

Na hrbtni strani mora biti naveden naslov pošiljatelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne prijave ne bodo obravnavane.

9. Odpiranje prijav, obvestilo o izidu javnega razpisa  
Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija, bo najkasneje v roku 8 dni po poteku roka za prijavo.

Pri odpiranju prijav bo komisija ugotavljala popolnost prijav, glede na zahtevana dokazila. Če komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav pozove prijavitelja, da vlogo v roku 8 dni dopolnijo. Če prijavitelj v določenem roku pomanjkljivost ne odpravi, bo taka vloga zavržena.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavih na prvi stopnji s sklepom odločil župan. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na Mestno občino Koper. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji in merili razpisa.

10. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper [www.koper.si](http://www.koper.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper. Dodatne informacije na [andreja.poklar@koper.si](mailto:andreja.poklar@koper.si) ali na tel. 05/664-63-86.

**Mestna občina Koper**



Št. 354-15/2020-2

Ob-1217/20

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 354-15/2020 z dne 24. 1. 2020, objavlja

### javni razpis

#### za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2020

(v nadaljevanju: razpis)

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2020.

3. Pogoji in merila

Prijavitelj se s svojim programom oziroma aktivnostjo za leto 2020 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2020, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni ziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditve v Mestni občini Koper za leto 2020 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2020.

Pogoji:

Na javni razpis se lahko prijavijo izključno društva in ustanove, katerih delovanje spodbuja razvoj in promocijo varstva okolja in ki:

– delujejo na območju Mestne občine Koper in so registrirana v Sloveniji in

– delujejo s ciljem pospeševanja razvoja varovanja okolja na območju Mestne občine Koper ali delujejo s ciljem varstva okolja na območju Mestne občine Koper in

– omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Koper in

– se bodo obvezno vključila v prireditev Teden mobilnosti v mesecu septembru (od 16. do 22. septembra 2020).

Predmet sofinanciranja ne bodo:

– redne dejavnosti zavoda ali društva (npr. redne vadbe, ki se financirajo iz vadbine), organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj (razen socialno ogroženih, ljudi s posebnimi potrebami),

– stroški vezani na redno dejavnost (posredni stroški – največ 10% odobrenih sredstev) kot so najemnina za poslovni prostor, kjer ima prijavitelj sedež (če ima prijavitelj v najemu prostor Mestne občine Koper ali ni iz Mestne občine Koper), npr. telovadnica za redno dejavnost, naročnina za telefon, plača redno zaposlenega,

– prostovoljno delo, članarina,

– investicije in investicijsko vzdrževanje.

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in Zakona o zavodih ali drugih organizacij, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in imajo uradni sedež na ozemlju Republike Slovenije.

Mestna občina Koper bo sofinancirala delovanja društev in drugih ustanov pri:

– izvajanju aktivnosti za ozaveščanje in vključevanje javnosti v aktivnosti, ki prispevajo k pospeševanju in promociji varovanja okolja,

– aktivnostih, ki neposredno prispevajo k čistejšemu okolju (aktivnosti brez uporabe plastike),

– aktivnostih, ki temeljijo na sodelovanju in povežovanju društev ter ustanov in skupnih prizadevanjih za varovanje okolja,

– aktivnostih, ki so inovativne in zanimive za javnost, ter tako učinkovite pri spodbujanju in promociji varovanja okolja,

– aktivnostih, ki jih izvajajo društva z večletnim delovanjem na področju varovanja okolja,

– aktivnostih za varovanje okolja, ki bodo promovirane in predstavljene širši javnosti v medijih ter sredstvih javnega obveščanja,

– sodelovanju na projektih v izvajanju Mestne občine Koper, in sicer obvezno v mesecu septembru v Teden mobilnosti (Mobilnost z ničelnimi emisijami za vse), ter v obeleženih dnevih varstva okolja, kot so svetovni dan okolja, dan zemlje, ekodnevi itd.,

– poudarek letošnjega razpisa je na temo Podnebnih sprememb – Mobilnost z ničelnimi emisijami za vse – čista mobilnost.

Merila za izbor prijav:

Komisija sofinancerja bo, po zaporedju najvišje ocenjenih prijav, izvedla presojo primerne zneska sofinanciranja aktivnosti z vidika višine zaprosenih sredstev, ostalih virov sofinanciranja, izvedljivosti prijavljenih aktivnosti in možnosti optimiziranja izvedbe aktivnosti glede na predvideno strukturo stroškov. Poleg skupnega zbira točk, bo ta presoja osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo.

Izločitveno merilo:

V kolikor so aktivnosti neskladne s predmetom in nameni javnega razpisa, strokovna komisija prijavo izloči in je ne ocenjuje.

4. Obveznosti

Pogoj za uspešno kandidacijo je sodelovanje prijavitelja z aktivnostjo v sklopu Evropskega tedna mobilnosti, v primeru uspešne kandidature na razpisu pa bo prijavitelj moral izpolnjevati še naslednje:

– navajati Mestno občino Koper z njenim logotipom na vseh tiskanih materialih, ki so sestavni del promocijskih in drugih aktivnosti v zvezi z aktivnostjo,

– navajati Mestno občino Koper v vseh izjavah za javnost, na novinarskih konferencah in vabilih v zvezi z aktivnostjo ter drugih pojavljanjih sofinancirane aktivnosti v medijih,

– izročiti Mestni občini Koper dogovorjeno število kosov oziroma izvodov, v kolikor se sofinancira pripravo oziroma izdelavo izdelka,

– vključiti v prireditev Teden mobilnosti v mesecu septembru (od 16. do 22. septembra 2020) (Tematika: Podnebne spremembe – Mobilnost z ničelnimi emisijami za vse – čista mobilnost),

– podrobno predstaviti sofinancirane aktivnosti v sklopu Evropskega tedna mobilnosti, najkasneje 1 mesec pred pričetkom dogodka, posredovati Mestni občini Koper na elektronski naslov ali preko elektronskega vmesnika, da jih Mestna občina Koper objavi na svojih spletnih straneh,

– najkasneje 5 dni po končanem dogodku v sklopu Evropskega tedna mobilnosti po elektronski pošti poslati kratko poročilo (foto material in drugo gradivo, ki dokazuje izvedbo in izpolnjevanje pogojev h katerim se je obvezal, s kratkim vsebinskim povzetkom aktivnosti) o izvršenih aktivnostih. Fotografije lahko Mestna občina Koper objavi na svojih spletnih straneh.

5. Okvirna višina sredstev: okvirna višina razpisanih sredstev je opredeljena s proračunom za leto 2020, in sicer največ do 13.200 EUR.

6. Rok porabe sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2020 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

7. Vsebina prijave

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu.

Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do petka, 21. februarja 2020, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, pritičje desno, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2020, »Ne odpiraj, št. 354-15/2020«.

Na hrbtni strani mora biti naveden naslov pošiljalca. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne prijave ne bodo obravnavane.

9. Odpiranje prijav in obvestilo o izidu javnega razpisa

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija, bo najkasneje v roku 8 dni po poteku roka za prijavo.

Pri odpiranju prijav bo komisija ugotavljala popolnost prijav, glede na zahtevana dokazila. Če komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav pozove prijavitelja, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v določenem roku pomanjkljivost ne odpravi, bo taka vloga zavržena.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil župan. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na Mestno občino Koper. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji in merili razpisa.

10. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper [www.koper.si](http://www.koper.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper. Dodatne informacije na [andreja.poklar@koper.si](mailto:andreja.poklar@koper.si) ali na tel. 05/664-63-86.

**Mestna občina Koper**

Št. 322-3/2020-2

Ob-1218/20

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) ter sklepa župana št. 322-3/2020-1 z dne 24. 1. 2020, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Mestni občini Koper v letu 2020**

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje delovanja turističnih društev in drugih društev, katerih glavna delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v Mestni občini Koper v letu 2020.

Prijavitelji se s svojimi programi dela v letu 2020 lahko prijavijo samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper, ki sofinancirajo letno delovanje društev, in sicer na tisti javni razpis, katerega predmet javnega razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa dela prijavitelja. To ne velja za prijave na javne razpise, ki sofinancirajo prireditve v Mestni občini Koper v letu 2020.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

- spodbujanje razvoja turizma na območju MOK,
- povečanje raznolikosti aktivnosti in dostopnosti raznih vsebin,
- spodbujanje sodelovanja in mreženja med izvajalci turističnih dejavnosti.

4. Razpisna področja in splošni pogoji

Na javni razpis se lahko prijavijo izključno društva, katerih glavna delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma in ki:

- delujejo na območju Mestne občine Koper in so registrirana v Sloveniji,

- delujejo s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju Mestne občine Koper ali delujejo s ciljem promocije turističnih produktov in tipičnih produktov Istre,

- ne bodo prejela sredstev za izvedbo prijavljene programa dela v letu 2020 iz drugih virov Mestne občine Koper,

- so oddala končno poročilo o delu za leto 2019 v primeru prijave na javni razpis za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Mestni občini Koper v letu 2019 (slednje ne velja kot pogoj za novoustanovljena društva ali društva, ki se v letu 2019 niso prijavila na javni razpis),

- bodo sodelovala na prireditvi Koper na dlani – predstavitev krajevnih skupnosti in turističnih društev MOK v letu 2020 (predvidoma 16. 5. 2020).

Mestna občina Koper bo sofinancirala delovanje društev, katerih aktivnosti temeljijo na:

- rednem delovanju društva, kot so skupna srečanja članov društva, delovni sestanki itd.,

- izvajanju aktivnosti na področju spodbujanja lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,

- aktivnostih za ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter urejanju in lepševanju okolja (urejanje in vzdrževanje piknik prostorov, kolesarskih in spre-

hajalnih poti, razgledišč, klopi za počitek sprehajalcev, turistične signalizacije in podobno),

- izvajanju aktivnosti ozaveščanja prebivalstva in mladine za turizem,

- izvajanju promocijske in informativne dejavnosti v kraju,

- aktivnostih, ki povezujejo k skupni izvedbi več turističnih in drugih društev,

- aktivnostih, ki omogočajo uspešno, množično vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Koper,

- aktivnostih, ki bodo predstavljene širši javnosti,
- vključevanju v aktivnosti, prireditve in projekte Mestne občine Koper in Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper, in sicer Istrska pustna povorka, Koper na dlani, Sladka Istra, Fantazima in druge prireditve.

S tem javnim razpisom Mestna občina Koper ne sofinancira prireditev ali projektov investicijske narave.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev: za določitev višine sofinanciranja posameznih prireditev in promocijskih aktivnosti bodo uporabljena merila, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

6. Okvirna višina sredstev: okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje delovanja društev, katerih glavnina delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v Mestni občini Koper v letu 2020, je opredeljena v proračunu Mestne občine Koper za leto 2020, in sicer največ do 70.000,00 EUR.

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2020 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

8. Dokumenti potrebni za veljavnost prijave

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu.

Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenice osebe občine.

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Nepopolne prijave ne bodo obravnavane.

S podpisom izjave na prijavnem obrazcu prijavitelj soglaša s preverjanjem namenske porabe dodeljenih proračunskih sredstev na podlagi tega javnega razpisa, in sicer s strani pooblaščenice osebe občine.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti kot priporočeno pošiljko vključno do 21. 2. 2020 na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, pritličje desno, in sicer v času uradnih ur.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj, št. 322-3/2020«.

Na hrbtini strani mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Neveljavne prijave ne bodo obravnavane.

10. Datum odpiranja vlog: odpiranje prijav, ki ga vodi komisija, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za prijavo. Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni

dopolnijo. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

11. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Vse popolne prijave obravnava strokovna komisija na način, da dodeli višino sofinanciranja za posamezni prijavljen program.

Prijavljen program lahko komisija prerazporedi na drug razpis glede na vsebino prijave in razpisana sredstva.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil župan. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na Mestno občino Koper. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi vlagatelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijavi.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

12. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper [www.koper.si](http://www.koper.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za družbene dejavnosti in razvoj MOK, in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijav.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Magdaleni Škrli Bura, na Uradu za družbene dejavnosti, tel. 05/664-62-16 ali 05/664-62-39, v času uradnih ur.

**Mestna občina Koper**

Št. 322-2/2020-2

Ob-1219/20

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) ter sklepa župana št. 322-2/2020-1 z dne 24. 1. 2020, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2020**

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2020, ki prispevajo k promociji Mestne občine Koper v lokalnem in mednarodnem okolju in pomenijo obogatitev turistične ponudbe občine.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

- podpiranje izvajanja kakovostnih prireditev in promocijskih aktivnosti, ki prispevajo k promociji Mestne občine Koper v lokalnem in mednarodnem okolju in pomenijo obogatitev turistične ponudbe občine,

- povečanje raznolikosti dogodkov,

- zagotavljanje pestrega prireditvena dogajanja skozi vse leto.

4. Razpisna področja in splošni pogoji  
MOK bo sofinancirala TRI vsebinske sklope (A, B in C), in sicer:

A) sofinanciranje prireditev:

– ki se izvajajo na območju Mestne občine Koper (v nadaljevanju: MOK);

– katerih vsebina je kulturne, športne, turistične, zabavne ali socialne narave oziroma namenjena otrokom ter mladini;

– kjer se kot prireditve šteje enodnevni ali večdnevni javni dogodek ali sklop enodnevnih prireditev, ki se odvijajo v daljšem obdobju;

B) sofinanciranje prireditve z dodano vrednostjo na zelenem podeželju MOK:

– ki se izvajajo na zelenem podeželju MOK;

– katerih vsebina je kulturne, turistične, etnološke, tradicionalne narave;

– kjer se kot prireditve šteje enodnevni ali večdnevni javni dogodek;

– ki jo posebna komisija, imenovana s sklepom župana, opredeli kot prireditve z dodano vrednostjo;

C) sofinanciranje promocijskih aktivnosti:

– ki jih v letu 2020 izvajajo/organizirajo prijavitelji, ki so registrirani in imajo stalno prebivališče v MOK in pripomorejo k promociji MOK;

– na javni razpis lahko prijavitelj prijavi največ 3 promocijske aktivnosti, ki jih izvaja v Sloveniji (razen na območju občin Koper – Izola – Piran – Ankaran) in/ali v tujini;

– prijavitelj lahko odda prijavo v okviru enega razpisnega roka za tri promocijske aktivnosti ali v okviru več različnih razpisnih rokov.

Tiste prireditve in promocijske aktivnosti, ki niso predmet javnega razpisa, so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji javnega razpisa. Take prijave prijaviteljev niso upravičene do dodelitve sredstev in ne bodo obravnavane.

Pogoji:

Na javni razpis se lahko prijavi:

– prijavitelji sklopa A) in B) so: društva in zveze društev, zasebni zavodi, pravne osebe in podjetniki posamezniki;

– prijavitelji sklopa C) so: društva in zveze društev, izobraževalne ustanove, javni zavodi in poklicni športniki, ki so vpisani v razvid poklicnih športnikov oziroma zasebniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti.

Prijavitelj mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa ter zanj ne sme veljati omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11).

Do sredstev iz tega javnega razpisa niso upravičeni naslednji prijavitelji: krajevne skupnosti, fizične osebe (razen na sklop C, pod opredeljenimi pogoji), javna podjetja.

MOK bo sofinancirala tiste prireditve oziroma promocijske aktivnosti prijaviteljev:

– ki bodo izvedene v letu 2020;

– ki so odprtega značaja in so dostopne širšemu krogu obiskovalcev;

– ki v letu 2020 ne bodo za isti program sofinancirane iz drugih virov MOK;

– ki imajo pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja;

– imajo svojo prepoznavno vsebino in značaj;

– dopolnjujejo kulturno, turistično, športno in drugo ponudbo MOK oziroma jo promovirajo zunaj območja MOK;

– katerih vsebina prijave ustreza predmetu javnega razpisa.

Do sredstev (tako dodelitve kot izplačila odobrenih sredstev) iz tega javnega razpisa ne bodo upravičeni tisti prijavitelji (na vsebinski sklop A), in B)), ki prijavljene prireditve ne bodo oglaševali v sredstvih javnega obveščanja (v končnem poročilu morajo uspešni prijavitelji priložiti najmanj en račun, ki se nanaša na kritje stroškov oglaševanja prijavljene prireditve). Prav tako do sredstev ne bodo upravičeni prijavitelji, ki na promocijskih materialih prijavljenega programa ne bodo objavili logotipa MOK oziroma ne bodo navedli, da je izvedbo programa sofinancirala MOK. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev: za določitev višine sofinanciranja posameznih prireditev in promocijskih aktivnosti bodo uporabljena merila, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

6. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2020 je opredeljena s proračunom za leto 2020, in sicer največ do 255.000,00 eur.

Odobrena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljenega programa, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega končnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili. Sredstva bodo prijavitelju nakazana v višini priloženih kopij računov plačanih upravičenih stroškov v višini dodeljenih sredstev iz tega javnega razpisa. Seznam upravičenih stroškov javnega razpisa je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

Prijavitelji sklopa B) sofinanciranje prireditev z dodano vrednostjo na zelenem podeželju MOK, katerih prireditve bodo s strani posebne komisije prepoznane kot prireditve z dodano vrednostjo in bodo sofinancirane s stani MOK, bodo deležni še dodatne podpore pri organizaciji prireditve, če bodo slednje potrebovali, in sicer:

– tisk in lepljenje jumbo plakatov (do 4 jumbo plakate),

– oglaševanje na televiziji (telop – do 5 objav),

– oglaševanje na Facebooku,

– oglaševanje preko oglasnih bannerjev na koper.si, ekoper.si in visitkoper.si,

– pripravo/pregled sporočila za javnost (PR).

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2020 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

8. Dokumenti potrebni za veljavnost prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse predpisane priloge, dokazila in podpisan prijavi obrazec z izjavo.

Prijava prijavitelja pod vsebinski sklop B) mora dodatno vsebovati še izpolnjen obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer Prijavi obrazec za prireditve z dodano vrednostjo.

Tako izpolnjena prijava bo obravnavana kot popolna.

S podpisom izjave na prijavnem obrazcu prijavitelj soglaša s preverjanjem namenske porabe dodeljenih proračunskih sredstev na podlagi tega javnega razpisa, in sicer s strani pooblaščenice osebe občine.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper,



Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, pritličje desno, in sicer v času uradnih ur, najkasneje:

- prijave na vsebinski sklop A) in C):
  - do vključno 21. februarja 2020, za prireditve oziroma promocijske aktivnosti, ki
    - so se izvedle od 1. januarja do vključno 21. februarja 2020,
    - se bodo izvajale v obdobju od 22. februarja do 31. decembra 2020;
  - do vključno 6. maja 2020, za prireditve oziroma promocijske aktivnosti, ki se bodo izvajale od 1. junija do 31. decembra 2020;
  - do vključno 16. septembra 2020, za prireditve oziroma promocijske aktivnosti, ki se bodo izvajale od 1. novembra do 31. decembra 2020.
- prijave na vsebinski sklop B): do vključno 21. februarja 2020.

Prijave, ki ne bodo posredovane pravočasno, ne bodo obravnavane in ne bodo upravičene do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa.

Za prepozno se šteje prijava, ki ni bila oddana do vključno 21. februarja 2020, 6. maja 2020 oziroma 16. septembra 2020, skladno z opredeljenimi roki prijave in datumi izvedbe prireditve oziroma promocijske aktivnosti.

Za nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Za neupravičeno prijavo se šteje tista prijava, katere prijavitelj oziroma vsebina prijave ne izpolnjuje predmeta in pogojev določenih v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje predmeta javnega razpisa in pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vsebine prijave prijavitelja.

Prijave za posamezni vsebinski sklop morajo biti oddane v zaprti ovojnici z naslednjimi oznakami:

- sklop A) sofinanciranje prireditve »Ne odpiraj – 322-2/2020, Prireditve«;
- sklop B) sofinanciranje prireditve z dodano vrednostjo na zelenem podeželju MOK »Ne odpiraj – 322-2/2020, Podeželje«;
- sklop C) promocijske aktivnosti »Ne odpiraj – 322-2/2020, Promocija«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

10. Datum odpiranja vlog

Odpiranje prijav, ki ga vodi komisija, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za prijavo. Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

Popolne prijave, ki so bile objavljene na vsebinski sklop B) sofinanciranje prireditve z dodano vrednostjo na zelenem podeželju MOK, bodo po pregledu popolnosti prijave predane v obravnavo posebni komisiji, ki bo ugotavljala ali prireditve ustreza merilom za prireditve z dodano vrednostjo ali ne. V primeru, da posebna komisija ugotovi, da prireditve prijavitelja ne izpolnjuje meril za dodelitev naziva prireditvi – prireditve z dodano vrednostjo, se taka prijava prijavitelja obravnava kot prijava pod vsebinski sklop A) sofinanciranje prireditve. Če posebna komisija prijavitelja prireditvi dodeli naziv »prireditve z dodano vrednostjo«, pa gre taka prijava prijavitelja v obravnavo strokovni komisiji kot uspešna prijava sklopa B).

11. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Vse popolne prijave obravnava strokovna komisija na način, da dodeli višino sofinanciranja za posamezni prijavljen program.

Prijavljen program lahko komisija prerazporedi na drug razpis glede na vsebino prijave in razpisana sredstva.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil župan. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na Mestno občino Koper. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

12. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper [www.koper.si](http://www.koper.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za družbene dejavnosti in razvoj MOK, in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijav.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Magdaleni Škrli Bura, na Uradu za družbene dejavnosti, tel. 05/664-62-16 ali 05/664-62-39 v času uradnih ur.

**Mestna občina Koper**

Št. 322-4/2020-2

Ob-1220/20

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) ter sklepa župana št. 322-4/2020-1, z dne 24. 1. 2020, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, objavlja

**javni razpis**

**za izbor organizatorja in sofinanciranje prireditve Rumeno-modre noči 2020**

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izbor organizatorja in sofinanciranje prireditve »Rumeno-modre noči 2020« (v nadaljevanju: prireditve).

3. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

- zagotavljanje pestre ponudbe v času glavne turistične sezone,
- povečanje potrošnje in obiska destinacije,
- povečanje raznolikosti dogodkov.

4. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavi pravne osebe ali samostojni podjetniki (s.p.), ki so registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa, ter imajo za to predpisana dovoljenja ter vsaj dve dokazili (referenci) o izkušnjah pri organizaciji vsebinsko in obsežno podobnih prireditve, ki so predmet razpisa. Do sredstev,



ki so predmet javnega razpisa, niso upravičene krajevne skupnosti, fizične osebe in javna podjetja.

Predlagani program prireditve mora zajemati najmanj naslednje vsebine in lokacije po predpisanem terminu in urniku:

a) Datum in ura

Program prireditve mora trajati najmanj štiri dni, in sicer od četrтка, 23., do nedelje, 26. julija 2020. Program se izvaja najmanj:

- med 18. in 24. uro v četrtek in nedeljo in
- med 18. in 2. uro naslednjega dne v petek in soboto.

b) Prizorišče

Program prireditve se mora izvajati najmanj na naslednjih lokacijah:

- v četrtek in nedeljo: Taverna, trg pri Upravi za pomorstvo, Pristaniška ulica z Mandračem,
- v petek in soboto: Taverna, trg pri Upravi za pomorstvo, Pristaniška ulica z Mandračem, Ukmarjev trg, Titov trg, Prešernov trg.

c) Zapore javne površine in prometa

V času prireditve je treba zagotoviti začasno zaporo prometa na Pristaniški ulici oziroma na drugih območjih za zagotavljanje varnosti občanov in obiskovalcev prireditve in o tem pravočasno in učinkovito obvestiti vse občane mestnega jedra Kopra.

d) Vsebine programa

Rumene noči (poudarek na zabavnem glasbenem programu in koncertih z znanimi glasbenimi izvajalci v širšem slovenskem in tujem prostoru):

- koncert znanih slovenskih izvajalcev oziroma skupin,
- koncert znanih tujih izvajalcev oziroma skupin,
- koncert istrske glasbene zasedbe oziroma izvajalca,
- koncert narodno-zabavne glasbe,
- koncert instrumentalne glasbe z gosti oziroma slovenski evergreen izvajalci ali skupine,
- koncert neuveljavljenih glasbenih skupin,
- alter scena in ambientalna glasba,
- nastopi DJ,
- druge sorodne vsebine.

Modre noči (poudarek na pestrem kulturnem in otroškem programu):

- tematski glasbeni večeri – koncerti (blues, jazz, romska glasba, folk, šansonji itd.),
- gledališke predstave in/ali stand up predstave,
- koncert priznanih pevskih zborov,
- koncert opernih arij,
- folklorni nastopi,
- sodobna umetnost (intermedijske vsebine): koncerti/razstave/plesna predstava/igre luči/projekcije/avdiovizualni performance,
- kino na prostem (npr. predvajanje slovenskih otroških in mladinskih filmov),
- druge sorodne vsebine.

Vsebine, ki so skupne obema sklopoma:

- otroški program: otroške predstave, otroške animacije, kreativne delavnice, dežela igral (otroški park z napihljivimi igrali in družabnimi igrami), rajanje z literarnimi junaki itd.,
- raznolika ponudba na stojnicah,
- gostinska ponudba, katere poudarek je na istrski gastronomiji in morskih zakladih.

Splošne usmeritve

Končni program prireditve in načrt promocije ter oglaševanja bo potrdila odgovorna oseba MOK v sodelovanju s kontaktno osebo Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper. Zaželeno je, da prijavitelj predlaga dodat-

ni spremljevalni program in inovativne oblike promocije ter oglaševanja, kar pa mora pred dejansko izvedbo potrditi MOK.

Operativne vsebine (npr. vsebino plakatov in oglasov, postavitev prizorišča itd.) bo izbrani prijavitelj usklajeval s kontaktno osebo Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper.

Po zaključku prireditve mora izbrani prijavitelj pripraviti končno vsebinsko in finančno poročilo z vsemi zahtevanimi dokazili. Vsebinsko poročilo mora zajemati najmanj podatke o izvedenem programu prireditve, številu obiskovalcev prireditve, številu sodelujočih ponudnikov na prireditvi in seznamom le-teh itd. Finančno poročilo pa mora zajemati celotne stroške prireditve in višino prihodkov po nosilcu prihodka (uporabnina za stojnico, pokroviteljska sredstva, prihodek iz naslova gostinske ponudbe itd.).

Dokazila o izvedbi prireditve morajo zajemati najmanj naslednje vsebine:

- izvode izdelanih promocijskih materialov prireditve,
- slikovno in video gradivo v elektronski obliki z dovoljenjem, da MOK oddane vsebine neomejeno uporablja za svoje promocijske namene,
- kopije računov za kritje upravičenih stroškov prireditve najmanj v višini dodeljenih sredstev iz javnega razpisa.

Varščina za resnost ponudbe

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis poravnati tudi varščino kot garancijo za resnost prijave in resnost za izvedbo prireditve. Varščina znaša 500,00 EUR.

Prijavi na javni razpis mora biti priloženo dokazilo o plačilu varščine, in sicer na podračun MOK št. SI56 0125 0010 0005 794, z obvezno navedbo sklicne številke SI00201062, pri Banki Slovenije.

Varščino se neizbranim prijaviteljem vrne (brezobrestno in nerevalorizirano) v celoti, v roku 30 dni od podpisa pogodbe z izbranim prijaviteljem (prijavitelja, ki je prejel najvišje število točk). Izbranemu prijavitelju se vplačana varščina vrne po izvedbi prireditve in sicer, 30. dan po oddaji popolnega končnega poročila MOK.

Če izbrani prijavitelj ne bi sklenil pogodbe v roku 8 dni od njenega prejema se šteje, da je umaknil prijavo, MOK pa zadrži vplačano varščino (prijavitelju se varščina ne vrne) in ponudi podpis pogodbe prijavitelju, ki je dosegel drugo najvišje število dodeljenih točk po merilih javnega razpisa. V primeru, da tudi naslednji prijavitelj odkloni podpis pogodbe, tudi on ni upravičen do vračila varščine. Določbo se smiselno uporablja za vse ostale prijavitelje iz seznama prijav vseh prijaviteljev.

5. Merila in kriteriji za ocenjevanje: za ocenjevanje prijav bodo uporabljena merila, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

6. Okvirna višina sredstev in rok porabe

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje prireditve znaša do največ 40.000,00 EUR.

Za kritje stroškov oglaševanja in promocije mora prijavitelj porabiti najmanj 20 % vseh dodeljenih sredstev iz naslova tega javnega razpisa.

MOK bo izbranemu prijavitelju prireditve zagotovila tudi kritje stroškov čiščenja prizorišč po prireditvi.

Pri izplačilu sredstev, vezanih na promocijo prireditve, se bo upoštevalo realne tržne vrednosti oglaševanja in promocije. Računi, ki ne bodo odražali dejanskega stanja (če storitve, ki so predmet računa, ne bodo dokazljive), ne bodo upoštevani pri seštevanju prejetih računov za izplačilo dodeljenih sredstev in bodo obravnavani kot neupravičeni.

Dodeljena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prireditve, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega končnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili. Sredstva bodo posameznemu prijavitelju nakazana v višini priloženih kopij računov upravičenih stroškov, največ do višine s pogodbo dodeljenih sredstev.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2020.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2020 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

8. Dokumenti, potrebni za veljavnost prijave

Prijava mora vsebovati:

- v celoti izpolnjen prijaviteljski obrazec z vsemi zahtevanimi dokazili in prilogami,
- načrt promocije in oglaševanja prireditve,
- podroben opis vsebine programa (točne nazive izvajalcev, ure izvedbe programa, lokacije prireditve itd.),
- predvideni finančni načrt prireditve.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti, kot priporočeno pošiljko do vključno petka, 21. februarja 2020 (velja poštni žig na ovojnici), na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, v času uradnih ur. Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – 322-4/2020«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov pošiljatelja. Prijava, ki ne bo oddana na naveden način in navedenih rokih, bo zavržena kot prepozna.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na prijaviteljskih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija, se šteje za nepopolno.

10. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za prijavo. Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno, naj prijavo dopolni. Če prijavitelj v roku 8 dni prijave ne dopolni, se šteje, da je umaknil prijavo na javni razpis.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji.

11. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Vse popolne prijave obravnava strokovna komisija.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih prijavih na prvi stopnji s sklepom odločil župan. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na Mestno občino Koper. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

MOK si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega od prijaviteljev.

Z izbranim izvajalcem programa bo sklenjena pogodba o sofinanciranju, s katero bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

MOK lahko do sklenitve pogodbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti odstopi od izvedbe javnega razpisa.

12. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper [www.koper.si](http://www.koper.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za družbene dejavnosti in razvoj MOK, in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijav.

Dotatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Jani Otočan, Turistična organizacija Koper, Urad za družbene dejavnosti, tel. 05/664-62-42 ali 05/664-63-00, v času uradnih ur.

**Mestna občina Koper**

Št. 430-9/2020-2

Ob-1221/20

Na podlagi 17. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), 8. člena Odloka o postopku sofinanciranja Letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 34/18 in 62/19) in 7. člena Letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19; v nadaljevanju: LPŠ) Občina Zagorje ob Savi objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2020**

1. Naročnik javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju JR): Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet JR

Za uresničevanje javnega interesa v športu se v občini v letu 2020 z JR sofinancirajo:

**ŠPORTNI PROGRAMI:**

– Prostočasna športna vzgoja otrok v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja (ŠVOM-VIZ):

- promocijski športni programi (NSP) in šolska športna tekmovanja.

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM-P):

- celoletni prostočasni in pripravljalni ter občasni športni programi (do 5, do 15 in do 19 let),

- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM-U):

- celoletni tekmovalni programi otrok in mladine (12/13 in 14/15 let ter 16/17 in 18/19 let),

- dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR) in perspektivnega (PR) razreda.

- Kakovostni (KŠ) in vrhunski (VŠ) šport:

- celoletni tekmovalni programi odraslih,

- dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega (DR), mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in olimpijskega (OR) razreda.

- Šport invalidov (ŠI):

- celoletni netekmovalni programi invalidov.

- Športna rekreacija (RE):

- celoletni netekmovalni programi odraslih.

- Šport starejših (ŠSTA):

- celoletni netekmovalni programi starejših.

**ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:**

– Obratovalni stroški športnih objektov, v/na katerih se izvajajo programi LPŠ.

#### RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

– Izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

#### ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

– Delovanje športnih društev in njihovih zvez.

#### ŠPORTNA PROMOCIJA OBČINE:

– Tekmovalni dosežki članskih ekip v kolektivnih in individualnih športnih panogah.

#### 3. Upravičeni izvajalci LPŠ

Na JR lahko kandidirajo v skladu z 2. členom LPŠ naslednji izvajalci LPŠ:

– športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Zagorje ob Savi,

– zavodi za šport,

– pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

– ustanove, ki v skladu z zakonom, ki ureja ustanove, delujejo za splošno koristen namen na področju športa,

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,

– samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

– zasebni športni delavci.

#### 4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci:

– imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,

– so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti pa je izvajanje športnih programov,

– izvajajo športne programe in področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,

– imajo za prijavljene športne programe in področja:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,

– urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Športna društva in njihova zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

5. Pogoji in merila za sofinanciranje LPŠ: na JR prispele vloge bodo ovrednotene v skladu s pogoji in merili za sofinanciranje LPŠ v Občini Zagorje ob Savi, ki so sestavni del odloka in LPŠ 2020.

6. Višina razpisanih sredstev: višina razpisanih sredstev na JR znaša 111.200,00 EUR. Proračunska sredstva so zagotovljena skladno s sprejetim Odlokom o proračunu občine za leto 2020 in LPŠ za leto 2020.

7. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31. 12. 2020.

8. Razpisni rok: rok za prijavo na JR je do vključno: 24. 2. 2020.

9. Odpiranje in obravnava prispelih vlog ter obveščanje o izidu JR

Postopek JR vodi komisija za izvedbo JR.

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, ne bodo obravnavane in bodo na zahtevo vrnjene pošiljatelju.

Odpiranje prispelih vlog bo komisija opravila najkasneje v osmih dneh od zaključka JR in ne bo javno.

V primeru nepopolnih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlagatelje pozvala, da vlogo v roku osmih dni dopolnijo. V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena.

Zavržene bodo vse vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev, določenih v besedilu JR in razpisne dokumentacije za posamezni športni program in/ali področje.

Predlagatelji bodo z odločbo direktorja občinske uprave o izidu JR obveščeni v roku osem dni po sprejeti odločitvi o izboru. Z izbranimi izvajalci bo župan občine podpisal pogodbe o sofinanciranju LPŠ za leto 2020.

#### 10. Način dostave vlog

Vlogo za sofinanciranje športnih programov in/ali področij za leto 2020 mora predlagatelj izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila.

Vlogo (kopirana, podpisana in žigosana obrazca »Splošno« in »Izjava«) je potrebno v zaprti ovojnici poslati ali osebno oddati na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

Vloga mora biti pravilno označena, in sicer:

– polni naslov pošiljatelja

– pripis »Javni razpis – Šport 2020 – Ne odpiraj!«

– polni naslov prejemnika: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno oddana v vložišču občine zadnji dan roka do 12. ure.

Izpolnjeno dokumentacijo »Razpisni obrazci« z vsemi zahtevanimi prilogami v elektronski obliki je potrebno v razpisnem roku poslati na e-naslov: nana.lokar@zagorje.si.

#### 11. Kontaktni osebe za dodatne informacije

Informacije in navodila za sodelovanje na razpisu dobijo kandidati na Občini Zagorje ob Savi.

Kontaktne osebe: Olaf Grbec (olaf.grbec@gmail.com) in Blanka Šmit (blanka.smit@zagorje.si).

#### 12. Informacije o razpisni dokumentaciji

Kandidati lahko razpisno dokumentacijo dvignejo na občinski upravi v času uradnih ur.

Dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani občine: www.zagorje.si.

**Občina Zagorje ob Savi**

Št. 610-01/2020-6

Ob-1224/20

Občina Komen objavlja na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 6. člena Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19)

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Komen v letu 2020**

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga: Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17), Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10, 62/16).

## 3. Predmet razpisa in razpisna področja

Predmet razpisa je sofinanciranje redne dejavnosti ljubiteljskih izvajalcev s področja kulture (v nadaljevanju: dejavnosti) v letu 2020. Po tem razpisu se sofinancirajo naslednje dejavnosti, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 1-krat tedensko in vsaj 9 mesecev v letu, izvajalci pa so dolžni svojo dejavnost javno predstaviti:

- glasbena dejavnost (vokalna glasba),
- plesna dejavnost (plesna umetnost, folklorna dejavnost),
- gledališka dejavnost.

## 4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo ljubiteljska kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini in aktivno delujejo na območju Občine Komen,

- so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto pred objavo razpisa,

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,

- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- redno dostavljajo poročila o realizaciji dejavnosti in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Komen,

- za isto dejavnost niso sofinancirani iz drugih virov proračuna Občine Komen,

- izpolnjujejo druge pogoje določene z razpisom.

## 5. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2020 na proračunski postavki 180312 'Sofinanciranje letnega programa kulture po razpisu' v višini 13.000,00 EUR.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2020.

## 6. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški za redno delovanje društva, ki jih sofinancira Občina Komen so:

- avtorski honorarji, pogodbe o delu,
- stroški avtorskih pravic (SAZAS, IPF, AAS ...),
- kotizacije (za udeležence na seminarjih) in prijavnine (za udeležence na festivalih),
- stroški izvedbe izobraževanj za člane društva,
- najemi prostorov in opreme za vaje ali prireditve,
- notno gradivo (tudi kopiranje),

- tisk gradiva (oblikovanje in tisk promocijskega materiala za prireditve, založniški projekti),

- poštne storitve za namen promocije prireditev,
- stroški scenografije, rekvizitov ter gledaliških, plesnih in folklornih kostumov,

- stroški nakupa zborovskih oblek,
- potni stroški organizatorjev, mentorjev in udeležencev,

- najem vozila oziroma stroški prevoza na nastop,
- članarine,

- stroški povezani z ureditvijo prostora za izvedbo nastopa, koncerta ...,

- poštne storitve za oglaševanje prireditev,
- stroški pogostitve največ v deležu 10% sredstev, prejetih na javnem razpisu za redno delovanje društva,

- drugi stroški največ v deležu 5% sredstev, prejetih na javnem razpisu za redno delovanje društva.

Upravičeni materialni stroški za delovanje društva, ki jih sofinancira Občina Komen, so:

- pisarniški material,
- stroški plačilnega prometa,
- stroški povezani z delovanjem spletnih strani,
- elektrika, voda, ogrevanje,
- stroški telefonskih storitev,
- računovodske storitve.

## 7. Dokazila o namenski porabi sredstev

Predlagatelji bodo do roka določenega v pogodbi morali kot prilogo k finančnemu poročilu predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini, ki ga bo predlagatelj prejel na javnem razpisu. Kot dokazila se upoštevajo:

- kopije računov, izstavljenih na ime predlagatelja,
- kopije pogodb o stvaritvi avtorskega dela, sklenjenih med predlagateljem in avtorjem. Kopijam pogodb mora biti predloženo dokazilo o izplačilu sredstev,

- kopije potnih nalogov za člane predlagatelja. Računi izdani s strani bencinskih servisov za nakup goriva so lahko priloga potnemu nalogu, sami pa ne bodo upoštevani kot primerno dokazilo.

Vsa dokazila morajo biti izdana v letu 2020 ter se vsebinsko in terminsko skladati z vsebino sofinanciranja. Na računih mora biti izpisana davčna številka predlagatelja.

## 8. Razpisni kriteriji

Upravičenost, izbor dejavnosti in višino sofinanciranja dejavnosti bo ugotavljala in predlagala strokovna komisija na podlagi naslednjih kriterijev in meril:

SKUPNA MERILA	ŠTEVILO MOŽNIH TOČK
Pogoj: najmanj 3 javni nastopi izvedeni v preteklem letu	
ŠTEVILO ČLANOV	5 točk/člana

GLASBENA DEJAVNOST	ŠTEVILO MOŽNIH TOČK
1.1. Pevski zbor	
PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 40 vaj na skupino na sezono)	3 točke/vaja
IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH	do 200 točk
PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	100 točk
DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 200 točk
KAKOVOST DELOVANJA	do 200 točk
NASTOPI	
Javni nastopi in gostovanja	do 200 točk
Organizacija samostojnega koncerta	do 200 točk

GLASBENA DEJAVNOST	ŠTEVILO MOŽNIH TOČK
<b>PROMOCIJA OBČINE</b> S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ...	do 100 točk
<b>UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU</b> območna raven	50
medobmočna, regijska raven	100
državna raven	200
mednarodna raven	300
1.2. Ljudske pevke in pevci	
<b>PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO</b> (prizna se največ 25 vaj na skupino na sezono)	3 točke/vaja
<b>IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH</b>	do 200 točk
<b>PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE</b>	50 točk
<b>DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE</b>	do 200 točk
<b>KAKOVOST DELOVANJA</b>	do 200 točk
<b>NASTOPI</b> Javni nastopi in gostovanja	do 200 točk
Organizacija samostojnega koncerta	do 200 točk
<b>PROMOCIJA OBČINE</b> S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ...	do 100 točk
<b>UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU</b> območna raven	50
medobmočna, regijska raven	100
državna raven	200
mednarodna raven	300

PLESNA DEJAVNOST	ŠTEVILO MOŽNIH TOČK
2.1. Plesna umetnost (balet, izrazni ples)	
<b>PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO</b> (prizna se največ 40 vaj na skupino na sezono)	3 točke/vaja
<b>IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH</b>	do 200 točk
<b>PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE</b>	50 točk
<b>DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE</b>	do 200 točk
<b>KAKOVOST DELOVANJA</b>	do 200 točk
<b>NASTOPI</b> Javni nastopi in gostovanja	do 200 točk
Organizacija samostojnega koncerta	do 200 točk
<b>PROMOCIJA OBČINE</b> S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ...	do 100 točk
<b>UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU</b> območna raven	50
medobmočna, regijska raven	100
državna raven	200
mednarodna raven	300
2.2. Folklorna dejavnost	
<b>PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO</b> (prizna se največ 30 vaj na skupino na sezono)	3 točke/vaja
<b>IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH</b>	do 200 točk
<b>PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE</b>	100 točk
<b>DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE</b>	do 200 točk
<b>KAKOVOST DELOVANJA</b>	do 200 točk
<b>NASTOPI</b> Javni nastopi in gostovanja	do 200 točk
Organizacija samostojnega koncerta	do 200 točk



PLESNA DEJAVNOST	ŠTEVILO MOŽNIH TOČK
PROMOCIJA OBČINE S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ...	do 100 točk
UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU	
območna raven	50
medobmočna, regijska raven	100
državna raven	200
mednarodna raven	300

GLEDALIŠKA DEJAVNOST	ŠTEVILO MOŽNIH TOČK
3.1. Gledališka skupina	
PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 40 vaj na skupino na sezono)	3 točke/vaja
IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH	do 200 točk
PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	200 točk
DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 200 točk
KAKOVOST DELOVANJA	do 200 točk
NASTOPI	
Javni nastopi in gostovanja	do 200 točk
Organizacija samostojnega koncerta	do 200 točk
PROMOCIJA OBČINE S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ...	do 100 točk
UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU	
območna raven	50
medobmočna, regijska raven	100
državna raven	200
mednarodna raven	300

9. Razpisni rok: rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od njegove objave v Uradnem listu RS.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazce za prijavo na javni razpis,
- navodila za pripravo predlogov,
- vzorec pogodbe,
- končno poročilo o izvedbi programa,
- merila in kriterije za vrednotenje in ocenjevanje prijav,
- pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Komen.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti v celoti izpolnjen in podpisan prijavi obrazec z vsemi obveznimi prilogami.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani Občine Komen: [www.komen.si/objave/razpisi](http://www.komen.si/objave/razpisi)

– v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

11. Oddaja in dostava vlog

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana in ožigosana.

Vloga mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Komen ali pa poslana po pošti na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, v razpisanem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

- v spodnjem desnem kotu naslov občine,
- v spodnjem levem kotu besedilo »Ne odpiraj – vloga za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti«.

Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

<p>OBČINA KOMEN KOMEN 86 6223 KOMEN</p> <p>»NE ODPIRAJ - vloga za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti«</p>
--

<p>Naziv in naslov pošiljatelja</p>
-------------------------------------

Vloga je pravočasna, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočno pošiljko ali dostavljena v sprejemno pisarno Občine Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) je pri oddaji vloge potrebno plačati upravno takso v višini 22,60 EUR. Upravna taksa se plača na podračun Občine Komen, št. SI56 0124 9449 0309 166, koda namena OTHR, sklic/referenca: S111 75485-7111002 ali z gotovino v računovodstvu Občine Komen. Morebitne taksne oprostitve so navedene v določbah 21.–28.a člena Zakona o upravnih taksah.

Prijavi je potrebno obvezno priložiti dokazilo o plačilu upravne takse.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Po poteku razpisnega roka bo komisija za odpiranje vlog odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove, naj vloge dopolnijo v roku petih dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Prav tako se s sklepom zavržejo prepozne vloge in vloge, ki jih ni vložil upravičen izvajalec.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

13. Način sofinanciranja: na podlagi sklepa o izbiri bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofinanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si v času uradnih ur.

**Občina Komen**

Št. 215-02/2020-6

Ob-1225/20

Občina Komen objavlja na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 6. člena Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19)

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje javnih prireditev v Občini Komen v letu 2020**

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga: Pravilnik o sofinanciranju javnih prireditev v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17), Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19), Pravilnik o postopkih za izvrševanje

proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16).

3. Predmet razpisa in razpisna področja

Predmet razpisa je sofinanciranje javnih prireditev, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki na območju Občine Komen in so namenjeni širši javnosti. Po tem razpisu se sofinancirajo naslednje javne prireditve:

- turistične prireditve, ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v občini,

- kulturne prireditve, ki prispevajo k zadovoljevanju kulturnih potreb.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Komen,
- so po veljavni zakonodaji registrirana najmanj leto dni pred objavo javnega razpisa,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene osnovne materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti,

- prireditve, ki so predmet sofinanciranja, morajo imeti jasno finančno konstrukcijo in vire financiranja,

- za isto prireditev niso sofinancirana iz drugih virov proračuna občine,

- imajo do občine poravnane vse obveznosti, v kolikor so bila sofinancirana iz proračuna v preteklih letih,
- izpolnjujejo druge pogoje določene z razpisom.

5. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2020 na proračunski postavki 180327 »Sofinanciranje prireditev po razpisu« v višini 15.000 EUR.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2020.

6. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški za sofinanciranje prireditev so:

- stroški izvedbe programa (avtorski honorarji – računi izvajalcev, potni stroški nastopajočih ...),

- tehnična oprema (najem prostora, osvetlitev, ozvočenje, oder ...),

- druga oprema (šotor, stojnice, stoli, ograje, prenosni wc-ji ...),

- stroški promocijskega materiala, oglaševanja (vabila, plakati, objave v medijih ...),

- stroški organizacije in koordinacije prireditve,

- stroški pridobitve potrebnih dovoljenj, vključno s stroški izdelave elaboratov,

- stroški povezovalca/voditelja prireditve,

- stroški priprave, pospravljanja in čiščenja prireditvenega prostora, vključno z vso potrebno infrastrukturo,

- stroški varovanja prireditve,

- stroški zavarovanj,

- stroški reševalne službe,

- stroški pogostitve nastopajočih, vendar največ

- 10% prejetih sredstev po razpisu; stroški nabave alkoholnih pijač niso upravičeni stroški pogostitve,

- drugi stroški materiala in storitev povezani z organizacijo prireditve,

- prostovoljno delo, vendar največ 20% prejetih sredstev po razpisu.

7. Dokazila o namenski porabi sredstev: sofinanciranje prireditev se bo izvedlo po njenem zaključku. Predlagatelji bodo morali po zaključku prireditve občinski upravi posredovati končno vsebinsko in finančno poročilo, kateremu bodo priložena dokazila o porabi sredstev. Vsa dokazila se morajo vsebinsko in terminsko skladati z vsebino sofinanciranja. Na računih mora biti izpisana davčna številka predlagatelja.

8. Razpisni kriteriji  
Upravičenost, izbor in višino sofinanciranja javnih prireditev bo ugotavljala in predlagala strokovna komisija na podlagi naslednjih kriterijev in meril:

Merila in kriteriji za vrednotenje turističnih prireditev:

opis kriterija	št. točk
I. NARAVA PRIREDITVE	
a. Prireditev je bila izvedena petkrat ali več	15
b. Prireditev je bila izvedena od dvakrat do štirikrat	10
c. Prireditev bo izvedena prvič	5
II. TRAJANJE PRIREDITVE	
a. enodnevna	15
b. dvo ali večdnevna	25
III. NIVO PRIREDITVE	
a. Prireditev občinskega značaja	5
b. Prireditev regijskega značaja	20
c. Prireditev državnega značaja	30
IV. ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI (v kolikor prireditev še ni bila izvedena, se upošteva pričakovano število obiskovalcev)	
a. do 200 obiskovalcev	5
b. nad 200 obiskovalcev	10
V. PRIREDITEV, KI JE NAMENJENA PRIVABLJANJU TURISTOV IN OBISKOVALCEV V ČASU IZVEN GLAVNIH SEZON (november–marec)	10
VI. KAKOVOST PRIREDITVE	do 50
VII. ZAHTEVNOST IZVEDBE PRIREDITVE	do 50
VIII. INOVATIVNOST PRIREDITVE	do 50
IX. BREZPLAČEN VSTOP NA PRIREDITEV	10
X. POMEN PRIREDITVE ZA PROMOCIJO IN PREPOZNAVNOST OBČINE KOMEN	do 50
XI. SOORGANIZACIJA PRIREDITVE NAJMANJ TREH ORGANIZACIJ	20
XII. ZAKUP OGLAŠEVALSKEGA PROSTORA (v digitalnih medijih – fb, instagram; v tiskanih medijih; televizija; radio)	do 50

Merila in kriteriji za vrednotenje kulturnih prireditev:

opis kriterija	št. točk
I. NARAVA PRIREDITVE	
a. Prireditev je bila izvedena petkrat ali več	15
b. Prireditev je bila izvedena od dvakrat do štirikrat	10
c. Prireditev bo izvedena prvič	5
II. TRAJANJE PRIREDITVE (pri razstavah se upošteva odprtje razstave)	
a. enodnevna	10
b. festival, abonma	do 50
III. NIVO PRIREDITVE	
a. Prireditev občinskega značaja	5
b. Prireditev regijskega značaja	20
c. Prireditev državnega značaja	30
IV. ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI (v kolikor prireditev še ni bila izvedena, se upošteva pričakovano število obiskovalcev)	
a. do 100 obiskovalcev	5
b. nad 100 obiskovalcev	10
V. PRIREDITEV, KI OHRANJA IZROČILO KULTURNE DEDIŠČINE, SLOVENSKEGA JEZIKA, IDENTITETE NARODA IN SLOVENSКИH OBIČAJEV	15
VI. KAKOVOST PRIREDITVE	do 50
VII. ZAHTEVNOST IZVEDBE PRIREDITVE	do 50
VIII. INOVATIVNOST PRIREDITVE	do 50
IX. BREZPLAČEN VSTOP NA PRIREDITEV	10
X. POMEN PRIREDITVE ZA PROMOCIJO IN PREPOZNAVNOST OBČINE KOMEN	do 50
XI. SOORGANIZACIJA PRIREDITVE NAJMANJ TREH ORGANIZACIJ	20
XII. ZAKUP OGLAŠEVALSKEGA PROSTORA (v digitalnih medijih – fb, instagram; v tiskanih medijih; televizija; radio)	do 50

9. Razpisni rok: rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od njegove objave v Uradnem listu RS.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazce za prijavo na javni razpis,
- navodila za pripravo predlogov,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju prireditev,
- merila in kriteriji za vrednotenje in ocenjevanje prijav,
- končno poročilo.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti v celoti izpolnjen in podpisan prijavitni obrazec z vsemi obveznimi prilogami.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani Občine Komen: [www.komen.si/objave/razpisi](http://www.komen.si/objave/razpisi)

– v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

11. Oddaja in dostava vlog

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana in ožigosana.

Vloga mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Komen ali pa poslana po pošti na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, v razpisanem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

– v spodnjem desnem kotu naslov občine,

– v spodnjem levem kotu besedilo »Ne odpiraj – vloga za sofinanciranje prireditev«.

Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

<p>OBČINA KOMEN KOMEN 86 6223 KOMEN</p> <p>»NE ODPIRAJ - vloga za sofinanciranje prireditev«</p>
--

<p>Naziv in naslov pošiljatelja</p>
-------------------------------------

Vloga je pravočasna, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v sprejemno pisarno Občine Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) je pri oddaji vloge potrebno plačati upravno takso v višini 22,60 EUR. Upravna taksa se plača na podračun Občine Komen, št. SI56 0124 9449 0309 166, koda namena OTHR, sklic/referenca: SI11 75485-7111002 ali z gotovino v računovodstvu Občine Komen. Morebitne taksne oprostitve so navedene v določbah 21.–28.a člena Zakona o upravnih taksah.

Prijavi je potrebno obvezno priložiti dokazilo o plačilu upravne takse.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Po poteku razpisnega roka bo komisija za odpiranje vlog odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove, naj vloge dopolnijo v roku osmih dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Prav tako se s

sklepom zavržejo prepozne vloge in vloge, ki jih ni vložil upravičen izvajalec.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

13. Način sofinanciranja: na podlagi sklepa o izbiri bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofinanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/731-04-61 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: [soraja.balantic@komen.si](mailto:soraja.balantic@komen.si) v času uradnih ur.

**Občina Komen**

Št. 671-01/2020-5

Ob-1226/20

Občina Komen objavlja na podlagi 219. člena Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 7. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen (Uradni list RS, št. 24/18, 62/18) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19)

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen v letu 2020**

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga: Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ko-

men (Uradni list RS, št. 24/18, 62/18), Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Letni program športa Občine Komen za leto 2020 (št. 67102-03/2019-5 z dne 23. 12. 2019).

### 3. Predmet razpisa in razpisna področja

Predmet razpisa je sofinanciranje programov s področja športa za leto 2020. Po tem razpisu se sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- Kakovostni šport,
- Športna rekreacija,
- Šport starejših,
- Razvojne dejavnosti v športu,
- Organiziranost v športu,
- Športne prireditve in promocija športa.

### 4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo športne zveze, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Komen ter športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji. Športna društva morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Komen,
- imajo sedež izven Občine Komen, če izvajajo dejavnosti na območju Občine Komen, ter če športna panoga v Občini Komen še ni zastopana,
- so registrirani najmanj eno leto pred objavo razpisa,
- imajo za prijavljene dejavnosti:
  - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
  - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
  - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
  - v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa,
  - imajo v temeljnem aktu šport opredeljen kot pretežno dejavnost.

### 5. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2020 na proračunski postavki 180519 »Sofinanciranje letnega programa športa po razpisu« predvidoma v višini 44.000,00 EUR.

Programi in področja se sofinancirajo skladno s sprejetim Letnim programom športa Občine Komen za leto 2020.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2020.

### 6. Upravičeni stroški

Za upravičene stroške se v programih Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, Športna rekreacija ter Šport starejših štejejo naslednji stroški:

- stroški športnih objektov in površin (najem, uporaba, obratovalni stroški športnih objektov in površin ter stroški tekočega vzdrževanja objektov in površin);
- stroški strokovnega kadra (strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo za trenerje in vaditelje, stroški nadomestil v zvezi z delom – potni stroški in dnevnice trenerjev in vaditeljev). Kot dokazilo o namenski rabi sredstev lahko vlagatelji navedejo tudi

poročilo o volonterskem delu v višini do 20% odobrenih sredstev,

- materialni stroški programa (športni rekviziti, športna oprema ipd.).

Za upravičene stroške se v programu Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, štejejo naslednji stroški:

- stroški športnih objektov in površin (najem, uporaba, obratovalni stroški športnih objektov in površin ter stroški tekočega vzdrževanja objektov in površin);
- stroški strokovnega kadra (strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo za trenerje in vaditelje, stroški nadomestil v zvezi z delom – potni stroški in dnevnice trenerjev in vaditeljev). Kot dokazilo o namenski rabi sredstev lahko vlagatelji navedejo tudi poročilo o volonterskem delu v višini do 20% odobrenih sredstev;

- stroški priprave in udeležbe na športnih tekmovanjih (prijavnina za vstop v tekmovalni sistem oziroma prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza in stroški prehrane, sodniški stroški ipd.),

- materialni stroški programa (športni rekviziti, športna oprema ipd.).

Za upravičene stroške se v programu Kakovostnega športa štejejo naslednji stroški:

- stroški športnih objektov in površin (najem, uporaba, obratovalni stroški športnih objektov in površin ter stroški tekočega vzdrževanja objektov in površin),
- materialni stroški programa (športni rekviziti, športna oprema, sodniški stroški ipd.).

Za upravičene stroške se v programu Razvojne dejavnosti v športu štejejo naslednji stroški:

- prijavnina;
- potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnic);
- stroški bivanja;
- strokovna literatura.

Za upravičene stroške se v programu Organiziranost v športu štejejo naslednji stroški:

- materialni stroški (oglaševanje, propagandno gradivo, nezgodno zavarovanje udeležencev, članarina športnim zvezam ter drugim športnim organizacijam, registracija športnikov, stroški najema oziroma uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material, stroški bančnih storitev, računovodski stroški)) ipd.;

- stroški zaposlenih.

Za upravičene stroške se v programu Športne prireditve in promocija športa štejejo naslednji stroški:

- najemnina prireditvenega prostora ter opreme za izvedbo prireditve;
- promocijski material za prireditve (vabila, plakati, objave v medijih ipd.);
- nagrade (plakete, pokali, priznanja ...);
- profesionalna redarska ekipa;
- profesionalna medicinska ekipa;
- sodniški stroški;
- zavarovanje prireditve;
- prevozi (opreme, udeležencev po potrebi);
- ozvočenje prireditve;
- vodenje prireditve;
- stroški bivanja in prehrane v primeru večdnevnega tekmovanja;
- stroški pogostitve se upoštevajo v višini 10% sredstev prejetih za prireditve po razpisu. Nakup alkoholnih pijač ni upravičeni strošek;
- drugi stroški za izvedbo prireditve.

7. Dokazila o namenski porabi sredstev: predlagatelji bodo do roka, določenega v pogodbi, morali



kot prilogo k finančnemu poročilu predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini, ki jo bo predlagatelj prejel na javnem razpisu. Vsa dokazila morajo biti izdana v letu 2020 ter se vsebinsko in terminsko skladati z vsebino sofinanciranja. Na računih mora biti izpisana davčna številka predlagatelja.

8. Razpisna merila in kriteriji: merila za izbor in vrednotenje programov in področjih letnega programa športa v Občini Komen so navedena v prilogi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen (Uradni list RS, št. 24/18, 62/18).

9. Razpisni rok: rok za prijavo na javni razpis je 21 dni od njegove objave v Uradnem listu RS.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazce za prijavo na javni razpis,
- navodila za pripravo predlogov,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov,
- merila in kriterije za vrednotenje programov,
- vzorec končnega poročila.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti v celoti izpolnjen in podpisan prijavi obrazec z vsemi obveznimi prilogami.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani Občine Komen: [www.komen.si/objave/razpisi](http://www.komen.si/objave/razpisi)

– v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

11. Oddaja in dostava vlog

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana in ožigosana.

Vloga mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Komen ali pa poslana po pošti na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, v razpisanem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

– v spodnjem desnem kotu naslov občine,

– v spodnjem levem kotu besedilo »Ne odpiraj – vloga za sofinanciranje letnega programa športa«.

Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

<p>OBČINA KOMEN KOMEN 86 6223 KOMEN</p> <p>»NE ODPIRAJ - vloga za sofinanciranje letnega programa športa«</p>
---

<p>Naziv in naslov pošiljatelja</p>
-------------------------------------

Vloga je pravočasna, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v sprejemno pisarno Občine Komen. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) je pri oddaji vloge potrebno plačati upravno takso v višini 22,60 EUR. Upravna taksa se plača na podračun Občine Komen, št. SI56 0124 9449 0309 166, koda namena OTHR, sklic/referenca: SI11 75485-7111002 ali z gotovino v računovodstvu Občine Komen. Morebitne takse oprostitve so navedene v določbah 21.–28. a člena Zakona o upravnih taksah.

Prijavi je potrebno obvezno priložiti dokazilo o plačilu upravne takse.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa. Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Po poteku razpisnega roka bo komisija za odpiranje vlog, imenovana s sklepom župana, v roku 8 dni po zaključenem zbiranju vlog, odprle vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpol-

njene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se v roku 8 dni od odpiranja vlog pozove, naj vloge dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Prav tako se s sklepom zavržejo prepozne vloge in vloge, ki jih ni vložil upravičen izvajalec.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

13. Način sofinanciranja: na podlagi odločbe o izbiri bo občina sklenila s izvajalcem, ki bo izbran za sofinanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/731-04-61 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: [soraja.balantic@komen.si](mailto:soraja.balantic@komen.si) v času uradnih ur.

**Občina Komen**

Št. 430-18/2019-8

Ob-1241/20

Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), 9. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Seža-

na (Uradni list RS, št. 11/18), Letnega programa športa v Občini Sežana za leto 2020 (št. 032-18/2019-11, sprejetega dne 19. 12. 2019 na seji Občinskega sveta Občine Sežana), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2020 (Uradni list RS, št. 81/19 z dne 27. 12. 2019) Občina Sežana objavlja

### javni razpis

#### za sofinanciranje programov športa v Občini Sežana za leto 2020

1. Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet javnega razpisa: Občina Sežana razpisuje proračunska sredstva za sofinanciranje programov s področja športa za leto 2020 v Občini Sežana.

3. Cilj razpisa

Namen razpisa je sofinancirati programe s področja športa, skladno z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 11/2018) (v nadaljevanju odlok).

Iz proračuna Občine Sežana za leto 2020 se bodo iz proračunske postavke 250603 – Izvajanje letnega programa športa, v višini 124.000,00 EUR, sofinancirale naslednje vsebine športnih programov:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. Vrhunski šport,
4. Šport starejših,
6. Organiziranost v športu,
7. Delovanje športne zveze,
9. Športne prireditve in promocija športa.

Programi se sofinancirajo skladno s sprejetim Letnim programom športa v Občini Sežana za leto 2020 (št. 032-18/2019-11, sprejetega dne 19. 12. 2019 na seji Občinskega sveta Občine Sežana).

4. Upravičenci za dodelitev sredstev

Na razpis se lahko prijavijo vsi izvajalci programov športa v skladu s 5. členom odloka, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Sežana,
- da so registrirani v Občini Sežana in izvajajo športne programe najmanj eno leto na dan objave javnega razpisa, oziroma vsaj tri leta, v primeru novoustanovljenega društva, ki bi izvajal že obstoječo športno panogo v lokalnem okolju,
- da imajo za prijavljene dejavnosti zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražene in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
- da imajo za prijavljene dejavnosti izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in odhodki za izvedbo dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini za tekoče leto in
- da ima društvo pravočasne in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Sežana in Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana.

5. Višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 250603 – Izvajanje letnega programa športa in znaša 124.000,00 EUR. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2020.

6. Upravičeni stroški

Za upravičene stroške se v programih Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine in Šport starejših štejejo naslednji stroški:

- Stroški športnih objektov in površin (najem, uporaba, obratovalni stroški športnih objektov in površin ter stroški tekočega vzdrževanja objektov in površin),

- Stroški strokovnega kadra (strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo za trenerje in vaditelje, stroški nadomestil v zvezi z delom – potni stroški in dnevnice trenerjev in vaditeljev). Kot dokazilo o namenski rabi sredstev lahko vlagatelj navede tudi poročilo o volunteerskem delu v višini 30% odobrenih sredstev.

Za upravičene stroške v programu Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter Vrhunski šport štejejo naslednji stroški:

- Stroški športnih objektov in površin (najem, uporaba, obratovalni stroški športnih objektov in površin ter stroški tekočega vzdrževanja objektov in površin),

- Stroški strokovnega kadra (strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo za trenerje in vaditelje, stroški nadomestil v zvezi z delom – potni stroški in dnevnice trenerjev in vaditeljev). Kot dokazilo o namenski rabi sredstev lahko vlagatelj navede tudi poročilo o volunteerskem delu v višini do 30% odobrenih sredstev,

- Stroški priprave in udeležbe na športnih tekmovanjih (prijavnina za vstop v tekmovalni sistem oziroma prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza in stroški prehrane, sodniški stroški ipd.).

Za upravičene stroške se v programu Organiziranost v športu in Delovanje športne zveze štejejo naslednji stroški:

- Materialni stroški (oglaševanje, propagandno gradivo, nezgodno zavarovanje udeležencev, članarina športnim zvezam ter drugim športnim organizacijam, registracija športnikov, stroški najema oziroma uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material, stroški bančnih storitev, računovodski stroški)) ipd.,

- Stroški zaposlenih.

Za upravičene stroške se v programu Športne prireditve in promocija športa štejejo naslednji stroški:

- najemnina prireditvenega prostora ter opreme za izvedbo prireditve,
- stroški Promocijskega materiala za prireditve (vabila, plakati, objave v medijih ipd.),
- nagrade (plakete, pokali, priznanja ...),
- profesionalna redarska ekipa,
- profesionalna medicinska ekipa,
- sodniški stroški,
- zavarovanje prireditve,
- prevozi (opreme, udeležencev po potrebi),
- ozvočenje prireditve,
- vodenje prireditve,
- stroški bivanja in prehrane v primeru večdnevnega tekmovanja,

- stroški pogostitve (ki se upoštevajo v višini 20% sredstev prejetih za prireditve po razpisu, pri čemer nakup alkoholnih pijač ni upravičeni strošek) in
- drugi stroški za izvedbo prireditve.

7. Dokazila o namenski rabi: predlagatelj bodo do roka določenega v pogodbi morali kot prilogo h končnemu poročilu predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini, ki jo bo predlagatelj prejel na javnem razpisu. Vsa dokazila morajo biti izdana v letu 2020 ter se vsebinsko in terminsko skladati z vsebino sofinanciranja.

8. Merila in kriteriji: merila za vrednotenje programov športa in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del razpisne dokumentacije.

## 9. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor prijavitelj prijavlja več športnih programov, je potrebno poleg prijavnega obrazca za vse izvajalce športnih programov izpolniti ločen obrazec, glede na vrsto prijavljenega športnega programa. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji – Osnovni prijavi obrazec, Navodila za izpolnjevanje razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v Občini Sežana za leto 2020.

Obrazci za poročanje in prav tako navodila glede obveščanja javnosti o programih oziroma projektih, ki so sofinancirani s strani Občine Sežana, so dostopni na spletni strani Občine Sežana [www.sezana.si](http://www.sezana.si) (zavihek »Javni razpisi, naročila in natečaji«) ali v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

10. Kraj, kjer lahko izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave dosegljiva na spletni strani Občine Sežana <http://www.sezana.si> in na sedežu Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana.

11. Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil: Matej Felicjan, 05/731-01-14, [matej.felicjan@sezana.si](mailto:matej.felicjan@sezana.si).

12. Rok za oddajo prijav in način predložitve prijav  
Popolna vloga z vsemi zahtevanimi prilogami mora biti v razpisnem roku predložena na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v zapečateni ovojnici z napisom na prednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Sofinanciranje programov športa v Občini Sežana za leto 2020«. Na hrbtni strani mora biti označen pošiljatelj. Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku. Nepravočasne prijave bodo zapečatenе vrnjene prijaviteljem.

Rok za oddajo prijav je do vključno 2. 3. 2020.

OBČINA SEŽANA  
PARTIZANSKA C. 4  
6210 SEŽANA

**»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS  
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA  
V OBČINI SEŽANA ZA LETO 2020«.**

PRIJAVITELJ, NASLOV, POŠTA

## 13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Po poteku razpisnega roka bo strokovna komisija hkrati odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisnega roka. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vlogo. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru formalno nepopolnih vlog bodo izvajalci pozvani, da v roku 8 dni od prejete obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec strinja z vsemi pogoji in merili razpisa. Nepravočasno prispele vloge bodo neodprte vrnjene pošiljateljem.

O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo izvajalci obveščeni najkasneje v roku 60 dni po zaključku razpisa. Na podlagi odločbe bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofinanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

**Občina Sežana**

Ob-1199/20

Na podlagi 12. in 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS,

16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP2D, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17 – ZVaj), 33. in 34. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13), Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje strokovne šole in meril za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole (Uradni list RS, št. 76/14) ter določil Strokovnega sveta o največjem mogočem številu različnih predmetov, za katere je kandidat lahko imenovan, ŠC PET, Višja strokovna šola, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana, objavlja

**razpis****za pridobitev naziva predavatelj-ica  
Višje strokovne šole za program**

EKONOMIST, za predmetna področja:

- bančništvo,
- denarno poslovanje,
- osnove aktuarske matematike,
- varnost v logističnih procesih,
- poslovna logistika,
- upravljanje zalog in
- kvantitativne metode v logistiki.

Skladno s 33. in 34. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in

100/13) bo naziv predavatelj-ica višje strokovne šole podeljen za obdobje petih let kandidatu-ki, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede na:

1. izobrazbo – Pravilnik o izobrazbi predavateljev v VSŠ in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 35/11),

2. delovno dobo – tri leta ustreznih delovnih izkušenj,

3. vidne dosežke na strokovnem področju – Pravilnik za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Uradni list RS, št. 76/14).

Pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev, prosimo, pošljite v 10 dneh od objave razpisa na naslov: ŠC PET, Višja strokovna šola, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava na razpis«.

Kandidati-ke bodo o izboru obveščeni po končanem uradnem postopku. Kandidati-ke, ki bodo izbrani, bodo pridobili naziv predavatelja višje strokovne šole v roku šestih mesecev po tem, ko bodo predložili vso, za to potrebno dokumentacijo.

### ŠC PET, Višja strokovna šola

Ob-1255/20

Na podlagi Zakona o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (Uradni list RS, št. 83/03 – UPB1, 92/07 in 31/18) in 12. člena Pravilnika o delu Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost (Uradni list RS, št. 7/11 in 84/18), objavlja Vlada Republike Slovenije, Odbor za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost

#### javni razpis

#### za podelitev Priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost za leto 2020

##### 1. Predmet in namen razpisa

Priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost (v nadaljevanju: priznanje) je najvišje priznanje Republike Slovenije za dosežke na področju kakovosti proizvodov in storitev ter kakovosti poslovanja kot rezultata razvoja znanja in inovativnosti. Priznanje spodbuja slovenske organizacije k uvajanju sistemov sodobnega, učinkovitega in celovitega doseganja poslovne odličnosti ter hkrati daje prejemnikom priznanja večjo moč pri njihovi konkurenčnosti doma in v svetu.

Priznanje podeljuje Odbor za priznanja, ki lahko podeli prijaviteljem diplome za sodelovanje za določeno raven doseženih točk ali posebne dosežke. Prijavitelji bodo obenem prejeli tudi mednarodno veljavne certifikate, ki jih bo glede na pridobljene točke izdal EFQM iz Bruslja na podlagi Distribucijske pogodbe in veljavnih evropskih meril EFQM sheme »Priznani v odličnosti – Recognised for Excellence« za dosežene točke nad 300, 400 in 500 (od 1000 možnih).

##### 2. Pogoji in merila za sodelovanje

K prijavi so vabljeni slovenska podjetja in javne inštitucije v naslednjih kategorijah:

- organizacije z več kot 250 zaposlenimi v zasebnem sektorju,
- organizacije z 250 ali manj zaposlenimi v zasebnem sektorju,
- organizacije z več kot 250 zaposlenimi v javnem sektorju ter
- organizacije z 250 ali manj zaposlenimi v javnem sektorju.

V kategoriji organizacij na področju javnega sektorja lahko sodelujejo: državni organi, organi samoupravnih

lokalnih skupnosti in osebe javnega prava, ki so proračunski uporabniki, ter druge pravne in fizične osebe zasebnega prava, ki opravljajo nepridobitno dejavnost in izkažejo delovanje v javnem interesu.

Prijavijo se lahko podjetja in javne inštitucije, ki imajo najmanj 15 polno zaposlenih oziroma število zaposlenih, ki je primerljivo po merilu ekvivalenta polnega delovnega časa.

##### 3. Priprava vloge za javni razpis

Prijavitelji pripravijo vlogo za javni razpis v skladu z navodili javnega razpisa in razpisne dokumentacije. K vlogi je potrebno priložiti originalno izpolnjeno, podpisano s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca osebe in ožigosano prijavnico za sodelovanje. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku skladno z merili modela odličnosti EFQM 2013 in elementi RADAR matrike. Obsegati mora opis izpolnjevanja meril, tj. dokaze o prijaviteljevi odličnosti, ki temeljijo na preverljivih dejstvih in podatkih.

Vloga mora vsebovati:

– kazalo (vsebine),

– pregled (povzetek) z navedbo ključnih informacij,

ki na največ skupno šestih straneh opiše prijavitelja in njegovo dejavnost (dejstva in številke; prijaviteljevo zgodovino in ključne dosežke; izzive in strategijo; tržišča, vrednostno ponudbo in odjemalce; operacije, partnerje in dobavitelje; trajnostnost ter strukturo managementa),

– vsebino vloge s sistematičnim prikazom posameznega merila modela odličnosti EFQM 2013 v obsegu do največ treh strani.

a) Za dejavnike obsega za vsako merilo (od 1.a do 5.e) posebej: kratek shematski prikaz poslovanja (ena stran) ter tabelarni prikaz ocenjevanja in izboljševanja pristopov, navedbami virov in dokazov, vzročno-posledične povezave z rezultati ter lastniki (dve strani).

b) Na strani rezultatov obsega za vsako merilo (od 6.a do 9.b) posebej: kratek shematski pregled in opis kazalnikov, ciljev, podlag za postavljanje ciljev, primerjalnih podatkov z najboljšimi organizacijami v panogi (benchmarking) ter vzročno-posledične povezave z dejavniki (ena stran) ter kvantificirane podatke o sistematičnem spremljanju vrste strateško relevantnih kazalnikov v obliki grafikonov oziroma preglednic s triletnimi trendi (dve strani).

Celotna vloga mora biti napisana v fontu velikosti 10 pik, pripravite pa jo na krajši način s tabelarnim prikazom dejavnikov s pristopi. Za prikaz rezultatov (od 6.a do 9.b) je potrebno v celoti slediti točki 3. b).

Vloga je potrebna oddati v enem izvodu v tiskani obliki in v enem izvodu v elektronski obliki na elektronskem nosilcu podatkov v pdf formatu v velikosti največ 8 MB.

Prijavitelji so v podporo promociji stalnih izboljšav s ciljem dviga konkurenčnosti poslovanja oproščeni plačila prijavnine.

V primeru odstopa od sodelovanja v postopku javnega razpisa po oddaji vloge je prijavitelj dolžan poravnati nastale stroške, katerih višina se določi glede na fazo postopka, v kateri prijavitelj odstopi.

##### 4. Terminski načrt aktivnosti za leto 2020:<sup>1</sup>

– Usklajevalni sestanki ocenjevalnih skupin in odgovorne osebe prijavitelja – do 11. 9. 2020

– Obiski skupin članov ocenjevalne komisije priznanja RS za poslovno odličnost – od 17. 9. do 15. 10. 2020

<sup>1</sup> Terminski načrt se lahko v manjšem obsegu tudi spremeni.

– Seja Odbora za priznanja RS za poslovno odličnost – potrditev ocen in odločitev o predlogu nagradjenec – januar 2021

– Slavnostna podelitev priznanja RS za poslovno odličnost – februar/marec 2021

5. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija z dodatnimi informacijami je dosegljiva na spletni strani SPIRIT Slovenija [www.spiritslovenia.si](http://www.spiritslovenia.si). Obsega informacije o prijavi, prijavnico, gradivo – merila modela odličnosti EFQM 2013 in pripadajoče obrazce.

#### 6. Oddaja vlog

Rok za oddajo vlog je 28. 5. 2020. Kot pravočasne se štejejo vse vloge, ki bodo do tega dne oddane na pošti s priporočeno pošiljko ali do 13. ure dostavljene v sprejemno pisarno SPIRIT Slovenija, Verovškova ulica 60, Ljubljana.

Za pravilno označene se bodo štete vloge, ki bodo poslani v zaprtih ovojnica, na ovojnicah pa bodo imele pripis »Ne odpiraj – priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost«. Vloge morajo biti oddane na naslov SPIRIT Slovenija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

Za pravilno pripravljene se bodo štete vloge, ki bodo skladne z določili točke 3. tega razpisa.

7. Odpiranje in pregled vlog: odpiranje vlog bo dne 1. 6. 2020 ob 13. uri v prostorih SPIRIT Slovenija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

#### 8. Evalvacija

Vloge bodo po merilih iz točke 3. tega razpisa ocenile skupine neodvisnih članov ocenjevalne komisije. Kriteriji, ki jih ocenjevalci uporabljajo za ocenjevanje prijaviteljev, so enaki kriterijem EFQM nagrade za odličnost ter večine nacionalnih nagrad v Evropi in temeljijo na modelu odličnosti EFQM 2013.

Za vse prijavitelje je pred začetkom ocenjevanja obvezen sestanek ocenjevalcev s prijaviteljem zaradi razjasnitve predhodnih vprašanj ocenjevalcev. Prav tako bodo ocenjevalci v okviru procesa ocenjevanja obiskali vse prijavitelje z namenom preverjanja dosežkov in izvedbe intervjujev v obsegu 3 delovnih dni, kjer jim mora biti omogočen poln dostop do vseh informacij, podatkov ali razgovorov z zaposlenimi in drugimi deležniki (glej točko 4).

9. Dodatne informacije: za dodatne informacije povezane z razpisom ter možnostjo osebne predstavitve sistema ocenjevanja za priznanje ali modela odličnosti EFQM in odgovore na vprašanja pri pripravi vloge za kandidacijo se obrnite na elektronski naslov [podlicnost@spiritslovenia.si](mailto:podlicnost@spiritslovenia.si) ali [ana.mrzlikar@spiritslovenia.si](mailto:ana.mrzlikar@spiritslovenia.si) oziroma pokličite 05/908-95-11.

**Vlada Republike Slovenije, Odbor za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost**



## Javne dražbe

Št. 023-3/2020-DI/1

Ob-1222/20

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, na podlagi 50. in 77. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 (v nadaljnjem besedilu ZSPDSLS-1)) in 13. do 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) objavlja

### javno dražbo

#### za prodajo službenih vozil

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javne dražbe

Predmet javne dražbe je prodaja treh rabljenih osebnih službenih vozil (v nadaljnjem besedilu: vozilo) Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: prodajalec).

Znamka in model vozila	Registrska številka	Datum prve registracije	(cm <sup>3</sup> )	(kW)	Vrsta goriva	Število km	IZKLICNA cena v €	VARŠČINA v €
Renault Grand Scenic 2.0 dCi Privilege	LJ 77-5RA	11.2.2008	1995	110	dizel	142.693	421,00	42,10
Renault Grand Scenic 1.9 dCi Privilege	LJ HV-164	22.12.2008	1870	96	dizel	210.965	2.318,00	213,80
Škoda Octavia 2.0 TDI Ambiente	LJ HV-125	22.12.2008	1968	103	dizel	175.124	2.716,00	271,60

Opombe:

- vozilo reg. št. LJ 77-RA je močno poškodovano in se prodaja z letnimi pnevmatikami ter dvema pripadajočima zimskima pnevmatikama,
- vozilo reg. št. LJ HV-164 se prodaja z zimskimi in letnimi pnevmatikami,
- vozilo reg. št. LJ HV-125 se prodaja s pnevmatikami, ki so na vozilu.

Prodaja vozil bo izvedena na podlagi kupoprodajne pogodbe. Na vozilih, ki so predmet prodaje, ne obstoji predkupna pravica. Vozila se prodajajo posamično, po načelu »videno-kupljeno«, brez garancije in so v voznem stanju, razen vozila reg. št. LJ 77-5RA, ki ni v voznem stanju. Reklamacija po prevzemu vozila ni možna.

3. Izklicna cena in najnižji znesek višanja: izklicne cene posameznih vozil so navedene v tabeli, objavljeni v točki 2 te objave. Najnižji znesek višanja izklicne cene je 50,00 evrov.

4. Varščina

Dražitelj je lahko fizična ali pravna oseba, ki resnost pristopa k javni dražbi izkaže s plačilom varščine v višini 10% od izklicne cene vozila, na transakcijski račun Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, številka SI56 0110 0603 0274 014, odprt pri Banki Slovenije, in sicer:

- za vozilo reg. št. LJ 77-RA, sklic: SI00 2100, z navedbo v polju namen: »varščina za LJ 77-5RA«,
- za vozilo reg. št. LJ HV-164, sklic: SI00 2600, z navedbo v polju namen: »varščina za LJ HV-164« in

– za vozilo reg. št. LJ HV-125, sklic: SI00 3000, z navedbo v polju namen: »varščina za LJ HV-125«.

Višino varščine je treba vplačati najpozneje tri dni pred začetkom javne dražbe.

Varščina bo uspelemu dražitelju vračunana v kupnino, ostalim dražiteljem pa bo brez obresti vmjena v roku osmih dni po opravljeni javni dražbi.

S plačilom varščine sprejme dražitelj obveznost, da pristopi k dražbi. V primeru odstopa od dražbe, varščina zapade v korist prodajalca.

Prodajalec zadrži varščino v primerih, če:

- se dražitelj ne udeleži javne dražbe;
- dražitelj javno dražbo zapusti pred njenim koncem;
- najugodnejši dražitelj ne sklene kupoprodajne pogodbe ali ne plača kupnine.

5. Način in rok plačila kupnine

Najugodnejši dražitelj mora poravnati celotno kupnino, zmanjšano za vplačano višino varščine, v enkratnem znesku na podlagi izstavljenega računa prodajalca, in sicer v roku največ osem dni od izstavitve računa na

transakcijski račun Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, št. SI56 0110 0603 0274 014, odprt pri Banki Slovenije, s sklicno številko, navedeno na računu.

V primeru, da je najugodnejši dražitelj proračunski porabnik, je rok plačila trideset dni od izstavitve računa.

Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.

Izročitev vozila in prenos lastninske pravice na uspelega dražitelja se izvrši po predložitvi dokazila o plačilu celotne kupnine in vračilu podpisanega izvoda kupoprodajne pogodbe s strani dražitelja.

Vse morebitne stroške in takse v zvezi s prenosom lastništva nosi najugodnejši dražitelj.

Najugodnejši dražitelj je dolžan odpeljati vozilo najkasneje v petih dneh po celotnem plačilu kupnine in vračilu podpisanega izvoda kupoprodajne pogodbe ter prevzemnega zapisnika.

6. Kraj in čas javne dražbe

Javna dražba bo potekala na sedežu prodajalca: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, sejna soba št. 209-II (II. nadstropje).

Javna dražba bo potekala v torek, 25. 2. 2020, s pričetkom ob 11. uri.

Obvezna registracija dražiteljev bo potekala na dan dražbe od 10.30 do 10.55.

7. Podrobnejši pogoji za udeležbo na javni dražbi

Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki lahko v skladu s pravnim redom Republike Slovenije postanejo lastniki vozil v Republiki Sloveniji.

Na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe.

Zainteresirani dražitelji predložijo dokumentacijo z vsemi dokazili:

- priporočeno po pošti na naslov prodajalca: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana ali

- osebno na naslovu prodajalca, pritličje, glavna pisarna, soba 51, ali

- po e-pošti na naslov: miha.merlak@zzzs.si in v vednost dejan.horvat@zzzs.si.

Dokumentacija dražiteljev iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednja dokazila:

- izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o dražitelju (Obrazec 1),

- kopijo osebne izkaznice ali potnega lista oziroma izpisek iz sodnega registra za pravne osebe, ki ne sme biti starejši od trideset dni,

- dokazilo o plačilu varščine,

- izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o sprejemanju pogojev javne dražbe (Obrazec 2).

Brezplačno razpisno dokumentacijo (obrazce) lahko zainteresirani dražitelj pridobi najkasneje tri dni pred začetkom javne dražbe v poslovnem času prodajalca tako, da to sporoči prodajalcu na e-naslov: miha.merlak@zzzs.si in v vednost dejan.horvat@zzzs.si ali na spletni strani <https://www.zzzs.si/>.

Če dražitelj predloži dokumentacijo po pošti ali osebno, jo mora predložiti v zaprti pisemski ovojnici, na kateri mora biti obvezno navedeno:

- naziv oziroma ime in naslov prodajalca,

- Ne odpiraj – Javna dražba – ZZZS prodaja vozil 2020«,

- naziv oziroma ime in naslov ponudnika.

Prodajalec mora zahtevano dokumentacijo prejeti po pošti, osebno ali e-pošti najkasneje dva dni pred začetkom javne dražbe, to je petek, 21. 2. 2020, do 11. ure.

Dražitelj, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te točke, bo po sklepu komisije, ki bo vodila javno dražbo, izločen iz postopka.

Dražitelj nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo dokumentacije.

8. Ogled vozila

Ogled in pridobivanje ostalih informacij o vozilih je mogoč na spodaj navedenih lokacijah, vsak delovni dan v delovnem času do petka, 21. 2. 2020, in sicer le po predhodni najavi po telefonu ali e-pošti kontaktne osebe prodajalca.

Ogled vozila reg. št. LJ 77-5RA je mogoč na lokaciji OE CE, Gregorčičeva cesta 5, 3000 Celje. Kontaktni osebi sta: Helenca Marija Benkovič, helenca-marija.benkovic@zzzs.si, 03/42-02-363 in Mirjam Rozman, mirjam.rozman@zzzs.si, 03/42-02-249.

Ogled vozila reg. št. LJ HV-164 je mogoč na lokaciji OE MB, Sodna ulica 15, 2000 Maribor. Kontaktni osebi sta Ivan Cebek, ivan.cebek@zzzs.si, 02/29-09-385 in Petra Pirih, petra.pirih@zzzs.si, 02/29-09-434.

Ogled vozila reg. št. LJ HV-125 je mogoč na lokaciji OE RV, Ob Suhu 11b, 2390 Ravne na Koroškem. Kontaktni osebi sta Stanislava Škratek, stanislava.skratek@zzzs.si, 02/82-10-236 in Melita Polenik, melita.polenik@zzzs.si, 02/82-10-212.

9. Postopek in pravila javne dražbe:

- javno dražbo vodi predsednik komisije ob navzočnosti dveh članov komisije;

- ob pristopu na dražbo dražitelji predložijo komisiji na vpogled dokument, na podlagi katerega je mogoče identificirati dražitelja;

- če se v imenu dražitelja dražbe udeleži in draži tretja oseba, ki ni njen zakoniti zastopnik, mora ta komisiji predložiti pisno pooblastilo dražitelja, v imenu katerega se udeležuje dražbe;

- za predmet prodaje lahko dražitelj dvigne ceno za najmanjši znesek 50,00 evrov;

- dražitelj je vezan na svojo ponudbo, dokler ni podana višja ponudba;

- če nihče od dražiteljev najvišje dosežene cene ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista cena, ki je bila izklicana trikrat. Ko je cena izklicana trikrat, komisija ugotovi, komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan, in najugodnejšega dražitelja pozove k podpisu pogodbe najkasneje v petnajstih dneh po opravljeni javni dražbi;

- na dražbi se za najugodnejšega dražitelja šteje tisti dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno;

- dražba je končana, ko predsednik komisije trikrat zaporedoma ponovi najvišjo ponujeno ceno;

- ugovore proti dražbenem postopku je mogoče vložiti, dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe; ugovore rešuje predsednik komisije po posvetu s članoma komisije;

- javna dražba se opravi, če se je udeleži vsaj en dražitelj;

- dražba je uspešna tudi, če se je udeleži samo en dražitelj, ki ponudi najmanj izklicno ceno, določeno za posamezno vozilo.

10. Sklepanje kupoprodajne pogodbe

Z najugodnejšim dražiteljem se bo sklenila kupoprodajna pogodba najkasneje v roku petnajstih dni po opravljeni javni dražbi.

V kolikor najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, mu prodajalec lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot petnajst dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe v podaljšanem roku, prodajalec zadrži njegovo varščino.

Najugodnejši dražitelj mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba s članom komisije ali cenilcem v skladu s sedmim odstavkom 50. člena in 77. členom ZSPDSLS-1.

#### 11. Ustavitev postopka

Prodajalec lahko vse do sklenitve kupoprodajne pogodbe ustavi že začeti postopek brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti. V roku osem dni od izdaje sklepa o ustavitvi postopka je prodajalec dolžan dražiteljem vrniti vplačane varščine brez obresti.

Obveznost prodajalca, da sklene kupoprodajno pogodbo z najugodnejšim dražiteljem, je izključena.

12. Odgovorna in kontaktna oseba za izvedbo postopka: vsa dodatna pojasnila in ostale informacije v zvezi s postopkom javne dražbe in prodaje vozil daje: Miha Merlak, 01/30-77-206, 031/406-130, miha.merlak@zzzs.si.

#### Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Ob-1240/20

#### Javna dražba

#### za prodajo poslovnega objekta v Cerknici

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS,

št. 11/18, 79/18; ZSPDSLS-1) ter na podlagi Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije s sedežem v Ljubljani in poslovnim naslovom Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ZZZS) vabi na ponovljeno javno dražbo, katere predmet bo prodaja njegovega poslovnega objekta v Cerknici s pripadajočim zemljiščem (znižana izklicna cena glede na prvo dražbo).

Javna dražba bo v poslovni stavbi ZZZS na Miklošičevi cesti 24, Ljubljana, sejna soba št. 209 v II. nadstropju, dne 18. 2. 2020, z začetkom ob 11. uri. Za sodelovanje na dražbi je potrebno izpolniti razpisane in predpisane pogoje.

V nadaljevanju je podana tabela z osnovnimi podatki o predmetu dražbe in izklicni ceni, vse preostale informacije o samem postopku in nepremičninskem sklopu, varščini, drugih pogojih za sodelovanje na dražbi, prodajnih pogojih in drugo pa najdete na spletni strani ZZZS <https://www.zzzs.si/index.html> v rubriki Novosti na dnu spletne strani oziroma na sledeči direktni povezavi: <https://www.zzzs.si/ZZZS/internet/zzzs.nsf/webnovosti/C5ECB19F29AF095AC12584FD003B15B2?OpenDocument>

Predmet javne dražbe z izklicno ceno

NEPREMIČNISKI SKLOP	OSNOVNI OPIS	DODATNO	IZKLICNA CENA V €
POSLOVNI OBJEKT CERKNICA Partizanska cesta 2a, 1380 Cerknica (ID znak parcela 1676 *264/2)	Stavba št. 311 s pripadajočim stavbnim zemljiščem parcelo št. *264/2 k.o. 1676 Cerknica  Stavba ima klet, pritličje in 2 nadstropja ter po podatkih GURS meri 602,1 m <sup>2</sup> . Zemljišče po podatkih GURS meri 341 m <sup>2</sup> , od tega okvirno ocenjeno 207 m <sup>2</sup> pod stavbo.	Nepremičninski sklop se prodaja neopremljen, brez vknjiženih bremen. Stavba je bila zgrajena leta 1960 (obnova strehe leta 1992) in se nahaja v neposredni bližini centra Cerknice, tržnice in pošte. Dvigala v stavbi ni, vertikalna komunikacija med etažami poteka po notranjem stopnišču. Za stavbo je bila izdelana energetska izkaznica, ki velja do 10. 9. 2025 in je objavljena na javno dostopnem prostorskem portalu RS pri tej stavbi (dovedena energija 155 kWh/m <sup>2</sup> a, dovedena el. energija 34 kWh/m <sup>2</sup> a, primarna energija 256 kWh/m <sup>2</sup> a in emisije CO <sub>2</sub> 62 kg/m <sup>2</sup> a). ZZZS ima v stavbi prostore svoje Izpostave Cerknica (in jih bo od kupca vzel nazaj v najem), nekatere prostore oddaja v najem tretjim osebam, nekateri prostori so trenutno nezasedeni.	226.000,00

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

## Razpisi delovnih mest

Št. RAV-1/2020-1

Ob-1194/20

Svet javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Šolski center Šentjur, Cesta na kmetijsko šolo 9, 3230 Šentjur, na podlagi 53.a in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/2007 – UPB5 in nadaljnji) razpisuje prosto delovno mesto

### ravnatelja

#### Srednje poklicne in strokovne šole – SPSŠ (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje za ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu s 53., 58., 92., 96. in 107.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in 36/08), in sicer:

1. da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje (prej: najmanj visokošolska izobrazba),

2. da izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalec delavca v Srednji poklicni in strokovni šoli ŠC Šentjur,

3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom,

4. ima pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo,

5. ima naziv svetovalec ali svetnik oziroma najmanj pet let naziv mentor,

6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,

7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

8. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

9. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

10. ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

11. da predloži svoj program vodenja šole.

Na razpis se lahko prijavijo tudi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje po 143. in 145. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 in 64/01), po 43. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/01) ter 9. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09 in 64/09 – popr. ter 65/09 – popr.).

Kandidat mora imeti pedagoško-andragoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje Srednje poklicne in strokovne šole ŠC Šentjur.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo petih let. Pogodba o zaposlitvi se lahko v primeru izbire zunanje kandidata-ke sklene za določen čas. Predviden začetek dela je 2. 7. 2020.

Popolne pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, navedbo kratkega življenjepisa, programom vodenja in s priloženimi kopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ter z originalnim potrdilom Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti in pri-

stojnega Okrajnega sodišča o ne pričetem kazenskem postopku v skladu s 107.a členom ZOFVI, ki ne sme biti starejše od 15 dni idr., pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Šolskega centra Šentjur, Cesta na kmetijsko šolo 9, 3230 Šentjur (z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja SPSŠ«).

Kandidati/-ke posredujte tudi e-naslov za obveščanje med razpisnim postopkom in podajo morebitnega poziva za dopolnitev vloge.

Svet zavoda lahko od kandidata naknadno zahteva overitev kopij dokazil o izpolnjevanju pogojev.

Prijavljeni kandidati boste pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Šolski center Šentjur**

Ob-1202/20

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Polke Bošković razpisuje

#### eno prosto mesto notarskega pomočnika

#### pri notarki Polki Bošković iz Kopra (za določen čas, za čas nadomeščanja notarske pomočnice na porodniškem dopustu)

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

**Notarska zbornica Slovenije**

Ob-1203/20

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Frančiške Persee Cetin razpisuje

#### eno prosto mesto notarskega pomočnika

#### pri notarki Frančiški Persei Cetin iz Velenja

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo vsaj pet let praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, od tega najmanj eno leto pri notarju, na sodišču, pri odvetniku, na tožilstvu ali pri državnem pravobranilstvu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

**Notarska zbornica Slovenije**

Ob-1208/20

Svet OŠ Ljubo Šercer na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in



na podlagi sklepa 2. redne seje Sveta zavoda OŠ Ljubo Šercer v šolskem letu 2019/20 z dne 23. 1. 2020 razpisuje delovno mesto

#### **ravnatelj/ravnateljice**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo izpolnjevati sledeče pogoje:

- imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,
- izpolnjuje pogoje 99. člena ZOFVI, ki določa pogoje o izobrazbi za strokovne delavce v šolah in zavodih za otroke s posebnimi potrebami,
- izpolnjuje pogoje 100. člena ZOFVI, ki govori o ustrezni pedagoški, pedagoško-andragoški oziroma specialno pedagoški izobrazbi,
- imeti najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- imeti naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- opravljen ravnateljski izpit (ne glede na določbo te alineje je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata).

Zaželene so izkušnje na področju vodenja in organizacije zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 3. 8. 2020.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite najkasneje v 15 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje ter življenjepis.

Kandidati pošljejo pisno prijavo v zaprti kuverti na naslov Svet OŠ Ljubo Šercer, Reška cesta 6, 1330 Kočevje, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet OŠ Ljubo Šercer**

Ob-1235/20

Svet zavoda Zdravstvenega doma Koper v skladu z 10. členom Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Koper, s 24. členom Statuta Zdravstvenega doma Koper in s sklepom sveta zavoda Zdravstvenega doma Koper z dne 23. 1. 2020, razpisuje delovno mesto

#### **direktorja**

#### **Zdravstvenega doma Koper**

Kandidat mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

- imeti mora visoko strokovno izobrazbo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- znanje italijanskega jezika.

Zaželeni pogoji so: poznavanje zdravstvenega sistema in vodstvene izkušnje.

Izbrani kandidat bo imenovan za štiri leta, s soglasjem ustanovitelja.

Kandidati naj pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in program dela ter razvoja zavoda za naslednje štiriletno obdobje, v roku 15 dni po objavi razpisa na naslov: Zdravstveni dom Koper, Dellavallejeva 3, 6000 Koper, z oznako na ovojnici »Prijava za razpis za direktorja«.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh po zaključku razpisa.

**Svet zavoda Zdravstvenega doma Koper**

Št. 02/020/01/2-3

Ob-1242/20

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in na podlagi 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

#### **zdravnik specialist – m/ž –**

#### **predstojnik organizacijske enote Varstvo žensk,**

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba zdravstvene smeri – zdravnik;
- specializacija iz ginekologije in porodništva;
- najmanj pet let delovnih izkušenj;
- poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja organizacijske enote.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravno kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

**Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor**

Št. 02/020/01/2-3

Ob-1243/20

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

#### **vodja centra/službe/delovne enote II – m/ž,**

#### **v organizacijski enoti Nujna medicinska pomoč,**

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.



Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- visoka strokovna izobrazba, smer zdravstvena nega oziroma višje šolska izobrazba (prejšnja) smer zdravstvena nega;

- najmanj pet let delovnih izkušenj;

- poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

- dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

- program dela in razvoja zdravstvene nege v organizacijski enoti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Kandidat vložil prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

**Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor**

---

## Druge objave

Ob-1227/20

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,  
Ulica kneza Kocljaja 22, 2000 Maribor, objavlja

### **javni poziv**

#### **za Vavčer za prototipiranje**

1. *Pravna podlaga:* Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Proračun Republike Slovenije za leto 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, v nadaljevanju: ZIPRS2021), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv), Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, ki ga je sprejelo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 22. 4. 2015, Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), Shema de minimis z nazivom »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/I), Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19), Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2020, ki ga je Vlada RS sprejela dne 17. 12. 2019, sklep Vlade RS št. 47602-31/2019/4.

2. *Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva*

Uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo).

Izvajalec javnega poziva: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Kocljaja 22, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: Slovenski podjetniški sklad).

3. *Namen, cilj in predmet javnega poziva*

3.1. Namen in cilj javnega poziva je ciljnim skupinam iz točke 4 tega javnega poziva zagotoviti mo-

žnost izdelave prototipa (v fizični ali digitalni obliki) novega izdelka ali storitve z namenom validacije poslovnih idej.

3.2. Predmet javnega poziva je sofinanciranje upravičenih stroškov povezanih z izdelavo fizičnega ali digitalnega prototipa.

4. *Ciljne skupine/upravičenci*

Na poziv se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga (v nadaljevanju MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Pri-  
lože 1 Uredbe 651/2014/EU.

5. *Pogoji za kandidiranje*

5.1 Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje, določene v točki 4 javnega poziva (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste MSP).

2. Prijavitelj je lahko MSP, ki je ustanovljen največ pet let od datuma oddaje vloge (upoštevata se datum vpisa v poslovni register).

3. Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge vsaj 1 zaposlenega. Za potrebe tega javnega poziva se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruga – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člena ZPIZ-2). V številu zaposlenih se ne upoštevata zaposlenih iz programa javnih del.

4. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva, Slovenskega podjetniškega sklada in ostalih izvajalskih institucij ministrstva (Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

5. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

6. Med prijaviteljem in ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom oziroma ostalimi izvajalskimi institucijami ministrstva (SPIRIT Slovenija, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od stopnja od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

7. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilne-

ga prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).

8. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

9. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

10. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

- ribištvo in akvakultura, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;

- primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov;
- predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

11. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

12. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.

13. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

#### 5.2 Posebni pogoji za prijavitelje

MSP, ki bodo prejemniki spodbud, bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja (Kohezijska regija Vzhodna Slovenija ali Kohezijska regija Zahodna Slovenija), kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na javni poziv sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije. Selitev sedeža MSP v drugo kohezijsko regijo v času od oddaje vloge do oddaje zahtevka ni dovoljena.

#### 5.3 Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva.

2. Prijavitelj mora imeti v času trajanja projekta (to je do oddaje zahtevka) najmanj enega zaposlenega.

3. Pred oddajo vloge mora prijavitelj opraviti uvodni diagnostični intervju pri izbranem SIO<sup>1</sup> (praviloma v regiji, kjer ima prijavitelj sedež), kateremu predstavi projekt SIO na podlagi izvedenega intervjuja izda Predhodno potrdilo SIO (Obrazec št. 1), ki je obvezna priloga vloge.

4. Pri izboru zunanje izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.

5. Izbrani zunanji izvajalec ne more biti prijavitelj po tem javnem pozivu, hkrati prijavitelj ne more biti zunanji izvajalec drugim prijaviteljem.

6. Izbrani zunanji izvajalec je lahko tudi SIO, če ta razpolaga s kapacitetami za izdelavo prototipa. V tem primeru mora kot izvajalec uvodnega intervjuja nastopati drug SIO.

7. Prototip ne sme biti izdelan pred oddajo vloge na ta javni poziv.

8. Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški iz točke 10 javnega poziva in točke II.7.1. pozivne dokumentacije.

9. Strošek zunanje izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

- zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanje izvajalca,

- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanje izvajalca.

#### 6. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje direktorica Slovenskega podjetniškega sklada.

Za sofinanciranje seodobrijo pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo.

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki:

- a. je oddana preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>),

- b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji,

- c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

Popolne vloge bodo odobrene in sofinancirane v okviru razpoložljivih razpisanih sredstev. Kot odločitev o dodelitvi sredstev se prijaviteljem posreduje pogodba o sofinanciranju.

Dopolnitev vlog po javnem pozivu ni možna. Prijavitelja se o nepopolni vlogi obvesti preko ePortala. Prijavitelj ima možnost ponovne oddaje vloge v primeru, da ustreza pogojem.

#### 7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2020–2023, znaša

<sup>1</sup> Subjekti inovativnega okolja (SIO) so upravičenci na podlagi Javnega razpisa za izvedbo podpornih storitev subjektov inovativnega okolja v Republiki Sloveniji 2020–2022 (SIO 2020-2022). Seznam SIO je dostopen na povezavi: <https://www.podjetniski-portal.si/programi/sio-subjekti-inovativnega-okolja-sio>.

1.000.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj. Razmerje med sredstvi namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje projektov je za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija: 70%:30% in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija: 75%:25%.

Slovenski podjetniški sklad si pridruže pravico, da lahko:

- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadar koli prekliche ali spremeni,
- začasno ustavi (in naknadno ponovno sprost) prejemane vloge na javni poziv,
- ustavi prejetje vloge za posamezno kohezijsko regijo,

in sicer z objavo na spletnih straneh Slovenskega podjetniškega sklada oziroma v primeru spremembe javnega poziva tudi v Uradnem listu RS.

Pri primerih iz zgornjega odstavka velja, da spremembe ne veljajo za upravičence, ki imajo že sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Slovenski podjetniški sklad vlog prejetih do datuma spremembe, torej tistih, ki jih je sicer že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, ne bo obravnaval, o čemer bo obvestil prijavitelje. V tem primeru lahko prijavitelji posredujejo novo vlogo, ko Slovenski podjetniški sklad objavi spremembo javnega poziva in/ali pozivne dokumentacije oziroma ponovno sprost prejetje vloge.

#### 8. *Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči*

Slovenski podjetniški sklad bo sofinanciral upravičene stroške v višini največ 60%, preostanek zagotavljajo upravičenci, kar predstavlja slovensko udeležbo oziroma nacionalni prispevek.

Javni poziv se izvaja v okviru sheme de minimis.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen.

#### 9. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva*

Koriščenje sredstev bo možno v letih 2020–2023. Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične od 1. 1. 2020 in traja do 30. 9. 2023.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti.

Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo sredstev v letu 2020 je 31. 10. 2020, v letu 2021 31. 10. 2021, v letu 2022 31. 10. 2022 in v letu 2023 30. 9. 2023.

Upravičene aktivnosti morajo biti zaključene in zahtevek z vsemi pripadajočimi dokazili oddan Slovenskemu podjetniškemu skladu najkasneje v roku 12 mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi znesek zahtevkov vseh prijaviteljev v posameznem letu presežal razpoložljiva letna proračunska sredstva, se bodo zadnji prejeti zahtevki izplačali takoj v začetku naslednjega proračunskega leta.

Roki in obdobja poročanja ter izdaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu »Vzorec pogodbe«, ki je del pozivne dokumentacije.

#### 10. *Upravičeni stroški in višina subvencije*

Po tem javnem pozivu se sofinancirajo upravičeni stroški storitev zunanjih izvajalcev za izdelavo fizičnega ali digitalnega prototipa (dizajn, načrt, programiranje, izdelava, testiranje).

Za sofinanciranje upravičenih stroškov je dovoljeno uveljavljati največ dva računa zunanjih izvajalcev.

Stroški povezani z izdelavo prototipa so upravičeni, v kolikor upravičenec pridobi Potrdilo SIO o izdelanem prototipu (Obrazec št. 2), ki je obvezna priloga k zahtevku za sofinanciranje.

Minimalna višina subvencije je 500,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 5.000,00 EUR. Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

Prijavitelj lahko za ta javni poziv pridobi sredstva enkrat v obdobju do leta 2023.

#### 11. *Roki in način prijave na javni poziv*

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodilih na obrazcih. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni poziv niso upravičen strošek.

Za brezplačne informacije in pomoč pri pripravi vloge so prijaviteljem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje.

Skrajni rok za oddajo vloge je 31. 3. 2023, pri čemer je potrebno upoštevati, da je skrajni rok za predložitev zahtevkov 30. 9. 2023.

Javni poziv bo odprt do porabe sredstev. Informacija o morebitni predčasni porabi sredstev bo objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada.

Vse vloge je potrebno oddati elektronsko preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. Za dostop do ePortala Slovenskega podjetniškega sklada je potrebno digitalno potrdilo prijavitelja. V primeru, da prijavitelj nima digitalnega potrdila, lahko vlogo zanj odda svetovalec mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje, pri čemer mora prijavitelj za oddajo vloge predhodno pooblastiti enega izmed svetovalcev. Lokacije in kontakti vseh 12 lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <http://evem.gov.si/info/spot-tocke-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje-spirit-slovenija/>.

Glede na datum in čas oddaje vloge bo sistem ePortala Slovenskega podjetniškega sklada dodelil ustrezno zaporedno številko vloge.

#### 12. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev*

Prijavitelji bodo o odločitvi o dodelitvi sredstev praviloma obveščeni najkasneje v roku 15 delovnih dni od prejema posamezne vloge na Slovenski podjetniški sklad. Izbrani prijavitelji bodo pozvani k podpisu pogodbe.

Prijavitelj mora Slovenskemu podjetniškemu skladu v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, s strani zakonitega zastopnika prijavitelja podpisano pogodbo o sofinanciranju vrniti (poslati priporočeno po pošti ali dostaviti fizično) na naslov Slovenskega podjetniškega sklada. Potrebno je opraviti tudi identifikacijo podpisnika pogodbe, ki se lahko izvede na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada (brezplačno), na eni izmed 12 lokacij SPOT svetovanje (brezplačno) ali na katerikoli upravni enoti (plačljivo). V kolikor se prijavitelj v 8 dneh ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelji, ki menijo, da jim sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 30 dneh od prejema obvestila o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

13. *Razpoložljivost dokumentacije poziva:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v pozivni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

14. *Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in vračilo sredstev:* v primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Sklada, in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

15. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Slovenskega podjetniškega sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s

tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine, kaznivega dejanja ali upravičenec ne zagotavlja gospodarne rabe javnih sredstev, lahko Slovenski podjetniški sklad zavrne vlogo ali odstopi od pogodbe oziroma v kolikor je bila subvencija že izplačana, od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

#### 16. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k pozivni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov [vavcer@podjetniskisklad.si](mailto:vavcer@podjetniskisklad.si).

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletu, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za brezplačne informacije in pomoč pri pripravi vloge so prijaviteljem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh 12 lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <http://evem.gov.si/info/spot-tocke-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje-spirit-slovenija/>

**Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**



---

## Evidence sindikatov

---

Št. 10100-15/2015-6

Ob-3611/19

Statut **Zveze sindikatov privatnega sektorja PERGAM**, ki se hrani pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in je vpisan v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 152, se izbriše iz evidence statuten sindikatov.

Št. 101-16/2019-2

Ob-3707/19

Pravila **Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije SVZ Taber**, s sedežem **Šmartno 70, Cerklje na Gorenjskem**, ki so bila sprejeta na sestanku 16. 8. 2019, se vpišejo v evidenco statuten in pravil sindikatov pri Upravni enoti Kranj, pod zaporedno številko 232.

Št. 101-5/2019-8(20)

Ob-1019/20

Pravila **Sindikata podjetja Mercator Kmetijske zadruge Stična**, s sedežem **Cesta 2. grupe odredov 17, 1295 Ivančna Gorica**, ki so v hrambi pri Upravni enoti Grosuplje, na podlagi odločbe številka 028-19/93-TR-2/2, z dne 23. 6. 1993 in so vpisane v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 18/93, se z dnem 17. 12. 2019 izbrišejo iz evidence statuten sindikatov.

Št. 101-61/2019-5

Ob-1047/20

Statut sindikata **SINCE 07, Sindikata Centra za socialno delo Ljubljana Moste-Polje**, s skrajšanim imenom **SINCE 07, Sindikat CSD Ljubljana Moste-Polje, Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Moste – Polje, na podlagi odločbe št. 101-50/2007-2 z dne 18. 6. 2007 (sprememba sedeža na podlagi odločbe št. 101-35/2011-8 z dne 22. 11. 2011) in je vpisan v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 151, se z dnem 8. 1. 2020 izbriše iz evidence statuten sindikatov.

Št. 101-2/2019-3

Ob-1048/20

Pravila **Sindikata zdravstva in socialnega varstva Centra za socialno delo Ravne na Koroškem, Ravne**, s sedežem **Gozdarska pot 17, Ravne na Koroškem**, ki so hranjena na Upravni enoti Ravne na Koroškem na podlagi odločbe številka 024-1/95-3, z dne 26. 8. 1996 in vpisane v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 37, se z dne 8. 1. 2020 izbrišejo iz evidence statuten sindikatov.

Št. 101-5/2019-2(02004)

Ob-1109/20

Upravna enota Ptuj v Evidenci hrambe statuten sindikatov sindikatu pod zaporedno številko 17: **Sindikat vzgoje, izobraževanja in znanosti Slovenije, Sindikat zavoda Osnovne šole Juršinci**, matična številka sindikata: 5984882, spremeni ime sindikata tako, da glasi: **Sindikat vzgoje, izobraževanja znanosti in kulture Slovenije Osnovna šola Juršinci**, kratica sindikata (skrajšano ime): **SVIZ OŠ Juršinci**.

Št. 101-1/2020/3

Ob-1117/20

Pravila **sindikata DVG LIFT SERVIS Ljubljana**, s sedežem **Špruha 7, 1236 Trzin**, ki so v hrambi pri Upravni enoti Domžale, na podlagi odločbe Upravne enote Ljubljana, Izpostava Bežigrad, številka 028-15/97 z dne 31. 12. 1997, in so vpisane v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 02800-5/98, se z dnem 31. 1. 2020 izbrišejo iz evidence statuten sindikatov.

Št. 101-1/2020-7

Ob-1149/20

Statut **Sindikata delavcev Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve** (kratica: **Sindikat MDDSZ, Kotnikova ulica 28, Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Center, na podlagi odločbe št. 101-37/2008-2 z dne 21. 7. 2008, in je vpisan v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 323, se z dnem 17. 1. 2020 izbriše iz evidence statuten sindikatov.

---

---

## Objave po Zakonu o medijih

---

Ob-1192/20

Ime medija: Radio Celje, Novi Tednik.  
Izdajatelj: NT&RC d.o.o. Celje, Prešernova ulica 19, 3000 Celje.

Več kot 5% kapitala in upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic imajo:

- 8.63% – NT&RC d.o.o. Celje, Prešernova ulica 19, 3000 Celje
- 14.88% – SAP SERVO d.d., Središka ulica 4, 1000 Ljubljana
- 15.97% – RADIO KRKA d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto
- 18.09% – SVET24 d.o.o., Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana - Polje
- 12.43% – Anica Šrot Aužner, Jagoče 3C, 3270 Laško

- 19.99% – ATKA – PRIMA d.o.o., Kidričeva ulica 24B, 3000 Celje
- 10.01% – RADIO TEDNIK PTUJ d.o.o., Osojnikova cesta 3, 2250 Ptuj.

Odgovorna oseba izdajatelja: Drago Slameršak, direktor.

Ob-1197/20

Ime medija: Štajerski tednik, Štajerske novice, Mariborske novice, Radio Ptuj.

Izdajatelj: RADIO TEDNIK Ptuj d.o.o., Osojnikova cesta 3, 2250 Ptuj.

Več kot 5% kapitala in upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic imajo:

- 9.23% – EKO JEKLO d.o.o., Papirniški trg 17, 1260 Ljubljana – Polje

- 10.67% – MEDIA24 d.o.o., Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana – Polje

- 15.23% – REPORTER MEDIA d.o.o., Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana – Polje

- 15.35% – Kralj Ivan, Velike Brusnice 86, 8321 Brusnice

- 10.53% – DZS INVESTICIJE d.o.o., Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana

- 19.94% – RADIO TEDNIK Ptuj d.o.o., Osojnikova cesta 3, 2250 Ptuj

- 14.37% – MARMED d.o.o., Brodska cesta 8, 1000 Ljubljana.

Odgovorna oseba izdajatelja: Drago Slameršak, direktor.

Ob-1198/20

Ime medija: VAŠA TELEVIZIJA (VTV).

Izdajatelj: VTV Studio, d.o.o., Žarova cesta 10, Velenje.

Ime in priimek ter stalno bivališče oseb, ki imajo več kot 5% delež kapitala upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic: Rajko Djordjevič, Šaleška 18d, Velenje – 100,00%.

Direktor Rajko Djordjevič.

Ob-1200/20

UMAMI, založniške in marketinške storitve, d.o.o., Pod jezom 40, 1000 Ljubljana.

Lastnici: Uršula Cvilak, Pod jezom 40, 1000 Ljubljana, ima v lasti 50% delež v osnovnem kapitalu družbe ter Veronika Cvilak Križmančič, Pod jezom 40, 1000 Ljubljana, ima v lasti 50% delež v osnovnem kapitalu družbe.

---

---

## Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

---

Št. 38141-1/2019/29

Ob-1201/20

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije na podlagi 104.a člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US in 67/19 – odl. US), v zvezi z javnim razpisom za podelitev dveh pravic razširjanja radijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki na celotnem ozemlju Republike Slovenije, uvedenim s sklepom št. 38141-1/2019/3, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 24/19 z dne 12. 4. 2019, izdaja naslednji

### sklep

Javni razpis za podelitev dveh pravic razširjanja radijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki na celotnem ozemlju Republike Slovenije, uveden s sklepom št. 38141-1/2019/3, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 24/19 z dne 12. 4. 2019, se v delu, ki se nanaša na podelitev dodatne pravice razširjanja, ustavi in se dodatna pravica razširjanja ne podeli.

#### Obrazložitev:

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) je v Uradnem listu RS, št. 24 dne 12. 4. 2019 objavila sklep o uvedbi javnega razpisa za podelitev dveh pravic razširjanja radijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa je agencija z odločbo št. 38111-94/2019/3 z dne 23. 9. 2019 podelila dve pravici razširjanja za programa Radio City in Radio Aktual. Sklep o uvedbi javnega razpisa je v točki 1 predvideval tudi, da bo agencija v primeru, da bodo na digitalnem radijskem omrežju R1 po začetku razširjanja radijskih programov, za katera bosta podeljeni pravici razširjanja, na voljo proste kapacitete za razširjanje dodatnih radijskih programov, v skladu s točko 5 razpis-

ne dokumentacije naknadno podelila dodatno pravico razširjanja.

V skladu s točko 5 razpisne dokumentacije je zato agencija po začetku razširjanja programov Radio City in Radio Aktual preverila razpoložljive kapacitete na digitalnem omrežju R1, kar je storila tako, da je na operaterja omrežja R1, RTV SLOVENIJA, OE Oddajniki in zveze, naslovila prošnjo za posredovanje podatkov o prostih kapacitetah na digitalnem radijskem omrežju R1. Operater je v dopisu, ki ga je agencija prejela dne 19. 11. 2019, med drugim pojasnil, da na dan 15. 11. 2019 na digitalnem radijskem omrežju R1 ni več prostih kapacitet. O navedenem dejstvu je agencija obvestila Svet za radiodifuzijo ter mu posredovala dopis operaterja. Svet za radiodifuzijo je na svoji 32. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel sklep št. 0132-23/2019/4, s katerim je agenciji predlagal, da se javni razpis zaključi in se dodatna pravica razširjanja ne podeli.

Agencija pritrjuje predlogu Sveta za radiodifuzijo, da se dodatna pravica razširjanja ne podeli. Namen predvidene podelitve morebitne dodatne pravice je bil v tem, da se v primeru razpoložljivih kapacitet omrežja R1 zapolni do konca na podlagi predmetnega javnega razpisa, ne da bi bilo za to potrebno uvesti nov javni razpis. Ker po začetku razširjanja obeh programov, za katera sta bili pravici razširjanja podeljeni, razpoložljivih kapacitet ni več, niso izpolnjeni pogoji, da se uvede upravni postopek podelitve dodatne pravice razširjanja. Posledično je smiselno, da se javni razpis v delu, ki se nanaša na podelitev dodatne pravice razširjanja, ustavi s sklepom ter se o tem obvesti širša zainteresirana javnost.

Na podlagi navedenega je odločeno tako, kot je navedeno v izreku tega sklepa.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Agencija za komunikacijska omrežja  
in storitve Republike Slovenije**

## Objave sodišč

### Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 60/2017

Os-1042/20

Okrajno sodišče na Ptujju je po okrajni sodnici Simoni Čuš Zamuda, v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine na stavbi ID z znakom 400-448 na Ptujju, v nepravdni zadevi predlagatelja Stanovanjski sklad RS, Poljanska cesta 31, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Bojan Župevec iz Ljubljane, zoper nasprotne udeležence: 1. Robert Oravec, Strjanci 24, Podgorci, 2. Danica Trafela, Ljubstava 34b, Videm pri Ptujju (prej Luka Lenartič), 3. Miran Germin, Rotman 31b, Juršinci, 4. Majda Krivec, Žgečeva ulica 2, Ptuj, 5. Ingeborg Weigl, Potrčeva cesta 50a, Ptuj (prej Hildegarda Jerin), 6. Ana Peklič, Žgečeva ulica 2, Ptuj 7. Štefan Peklič, Žgečeva ulica 2, Ptuj, 8. Marija Plavec, Žgečeva ulica 2, Ptuj, 9. Franciška Plavec, Žgečeva ulica 2, Ptuj, 10. Cvetka Müller, Kratzgasse 3/1/12, Dunaj, Avstrija, 11. Občina Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj in 12. Skupnost etažnih lastnikov, ki ga zastopa upravnik – Atrij nepremičnine-odškodnine, d.o.o., Trstenjakova ulica 5, Ptuj, zaradi vpisa lastninske pravice pri večstanovanjski stavbi na naslovu Ptuj, Žgečeva ulica 2, Ptuj, dne 7. 1. 2020 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiško-knjižne listine z naslednjimi podatki: pogodbe o neodplačnem prenosu družbenih stanovanj z dne 23. 8. 1993, sklenjene med prvopogodbeno stranko Gradbeno podjetje Ptuj p.o. (v nadaljevanju prvopogodbena stranka) in pogodbeno stranko Stanovanjski sklad Republike Slovenije (v nadaljevanju Sklad), s katero je prvopogodbena stranka na Sklad neodplačno prenesla stanovanja, specifična v Prilogi I. in II. te pogodbe, med drugim stanovanje v III. nadstropju stavbe z ID znakom 400-448, z naslovom Žgečeva ulica 2, ki stoji na parcelah z ID znakom 400 230/1 in 400 230/2, na katerem je prvopogodbena stranka dovolila vknjižbo etažne lastnine v korist Sklada.

pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja Stanovanjski sklad RS.

Okrajno sodišče na Ptujju  
dne 7. 1. 2020

### Amortizacije

N 35/2019

Os-1025/20

Pri Okrajnem sodišču v Lendavi je na predlog predlagateljice Nove KBM, d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, Maribor, v teku postopek za razveljavitev listine: zemljiškega pisma št. 18/2012 z dne 29. 8. 2012 (Dn 161038/2012), ki ga je izstavil dolжник ELE-

KTROSTUDIO, Podjetje za instalacije, inženiring in storitve d.o.o., na podlagi ustanovitve zemljiškega dolga v zavarovanje terjatve Nove KBM d.d. v višini 200.000,00 EUR s pripadajočimi pripadki iz naslova Kreditne pogodbe št. 1867/12-382 z dne 9. 7. 2012, potrjene v notarskem zapisu notarke Romane Gajšek, opr. št. SV 686/12 z dne 9. 7. 2012.

V roku 60 dni od dneva objave tega oklica morajo upravičenci iz zgoraj navedene listine sodišču priglasiti svoje pravice, v istem roku se lahko ugovarja zoper predlog za razveljavitev listine. Imetnika listine se poziva, da v istem roku sodišču predloži listino. Če listina v navedenem roku ne bo predložena sodišču, jo bo sodišče razveljavilo.

Okrajno sodišče v Lendavi  
dne 7. 1. 2020

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

N 105/2018

Os-3457/19

Okrožno sodišče v Celju je v zadevi pod opr. št. N 105/2018 sklenilo:

Nasprotnemu udeležencu Andreju Drametu, Arja vas 50/a, Petrovče, se v predmetnem nepravdnem postopku postavi začasni zastopnik, in sicer odvetnik Matej Grobelnik, Pohlina 2, Celje.

Začasni zastopnik ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Celju  
dne 21. 11. 2019

N 104/2018

Os-1040/20

Okrajno sodišče v Kopru je v nepravdni zadevi predlagatelja Borisa Cergol, Loka 34, Črni Kal, zoper nasprotne udeležence: 1. Elisabetta Mayer, Via Monferato 6, Gorica, Italija, 2. Roberto Mayer, Via Commerciale 49/02, Trst, Italija 3. Republika Slovenija, Gregorčičeva 20, Ljubljana, zaradi razdružitve solastnega nepremičnega premoženja (pcto 5.000,00 EUR), s sklepom opr. št. N 104/2018 z dne 7. 1. 2020, postavilo drugemu nasprotnemu udeležencu Robertu Mayerju začasno zastopnico, odvetnico Nino Cek iz Kopra.

Začasna zastopnica je bila drugemu nasprotnemu udeležencu postavljena na podlagi prvega odstavka 82. člena v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP, v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP), ki določa, da sodišče postavi začasnega zastopnika, če je prebivališče tožene stranke, ki nima pooblaščenca, neznan. Začasni zastopnik bo drugega nasprotnega udeleženca zastopal vse dotlej, dokler drugi nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred

sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 7. 1. 2020

2522 I 1959/2015 Os-3468/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Snaga Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, Ljubljana, zoper dolžnika Jasmina Memić, s prijavljenim stalnim prebivališčem Gornji Rošiči 111, BIH, zaradi izterjave 160,61 EUR s pp, je sklenilo:

Dolžniku Jasminu Memiću se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasni zastopnik.

Z začasnega zastopnika se postavi Alič Alojzija Slava, Šmartinska cesta 130, Ljubljana. Začasni zastopnik bo v navedeni zadevi zastopal dolžnika od dneva postavitve dalje, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 26. 2. 2018

I N 467/2019 Os-3518/19

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici mag. Nadji Marolt, v nepravdni zadevi predlagateljice Ekreme Dizdarević, Špruha 42, Trzin, zoper nasprotnega udeleženca Ibrahima Dizdarević, neznanega naslova, zaradi razveze zakonske zveze, dne 25. novembra 2019 sklenilo:

Za začasno zastopnico nasprotnega udeleženca se imenuje odvetnica Danica Ferlin Samsa, Mirje 2, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 25. 11. 2019

IV P 799/2019 Os-3649/19

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Mancij Ambrožič, v pravdni zadevi tožeče stranke Aleksandre Cinac, Dol pri Borovnici 74a, Borovnica, ki jo zastopa Vojka Lampič Božič, odvetnica iz Črnuč, zoper toženi stranki: 1. Alen Cinac, bivališče neznan, in 2. mld. Mihaela Petrič, Dol pri Borovnici 75a, Borovnica, ki jo zastopa skrbnica za posebni primer Božana Svetlanović, zaradi izpodbijanja očetovstva, o postavitvi začasne zastopnice, dne 10. decembra 2019 sklenilo:

Za začasno zastopnico prvo tožene stranke se imenuje odvetnica Marija Bukovec Marovt, Rozmanova ulica 12, Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 10. 12. 2019

2874 Z 504/2019 Os-3666/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je v zadevi zavarovanja terjatve upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000 (Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana, Davčna ulica 1, Ljubljana), Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana – dostava, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika Nenada Burazor, EMŠO 1402962161949, Jurčkova cesta 142, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Bartenjev Mitja –

odvetnik, Kotnikova ulica 29, Ljubljana, zaradi izterjave 21.224,40 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku Nenadu Burazor se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Mitja Bartenjev, Kotnikova ulica 29, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 13. 12. 2019

2769 VL 55632/2014 Os-1024/20

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., matična št. 5226406000, davčna št. 23034033, Verovškova ulica 62, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Samo Lozej, zoper dolžnika Mitya Kodermac, EMŠO 0905969500461, Sukhunvit Soi 4, Bangkok, Tajska (prej Puri Gopal, Brilejeva ul. 1, Ljubljana), zaradi izterjave 754,10 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Simona Zupan, Pražakova ulica 7, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 20. 12. 2019

VL 111306/2019 Os-1084/20

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika PROHIT d.o.o., Tržaška cesta 37A, Maribor, ki ga zastopa odv. Gregor Lepoša, p.p. 1252, Maribor – poštni predali, proti dolžnici Dariji Medved, Hranilniška ulica 9, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. odv. Boris Kanduti, Dunajska cesta 156, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 19.946,78 EUR, sklenilo:

Dolžnici Dariji Medved, Hranilniška ulica 9, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Boris Kanduti, Dunajska cesta 156, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 9. 1. 2020

2769 VL 130072/2018 Os-1116/20

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Vrtec Ledina, matična št. 1942905, davčna št. 34025561, Čufarjeva ulica 14, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; MOL Oddelek za ravnanje z nepremičninami, matična št. 5874025, davčna št. 67593321, Adamič-



Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Darja Renčelj, EMŠO 1804976505420, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Tjaša Klenovšek, EMŠO 0206984505040, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Janko Plešnik, EMŠO 0705963500320, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Juan Marcel Kočar, EMŠO 1005973501289, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Janez Studen, EMŠO 0409948500073, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Helena Pivec, EMŠO 3103965505436, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Zdenka Germ, EMŠO 2311968505133, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Bratuž Tatjana Šporar, EMŠO 1005946505752, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Mihael Grobelnik, EMŠO 2706946500361, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Katarina Arno, EMŠO 0212981505023, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Gregor Druhar Pegam, EMŠO 3005979500273, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Milan Germ, EMŠO 1710960500335, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Marija Režek, EMŠO 2412930505173, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Neva Marija Ferlan, EMŠO 1802957505158, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Branka Bažant, EMŠO 0603950505326, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Vladimir Radič, davčna št. 95074970, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Tomaž Tomšič, EMŠO 2811970500117, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A,

Ljubljana; Mateja Jenko, EMŠO 2012951505345, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Jožica Potočar, EMŠO 1803961505290, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Stanko Padežnik, EMŠO 2203956500678, Novo Polje cesta XVI 6, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Mateja Krašovec, EMŠO 1409956505576, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Gregor Šušteršič, EMŠO 1008948500420, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Irena Pečečnik, EMŠO 0408968505059, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Urban Jaka Kavčič, EMŠO 2203976500461, Župančičeva ulica 5, Dob, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Mira Schautzer, EMŠO 3012951505063, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Jožef Dominko, EMŠO 1305964500117, Lipa 165A, Beltinci, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Letonja Danica Avsec, EMŠO 2905956505259, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Bogomir Potočar, EMŠO 1510951500269, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Jasmina Radič, EMŠO 2807980505144, Jakopičeva ulica 5, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Egon Murič, EMŠO 1501982500012, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Pod kostanji 50, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Damjana Bandelj, EMŠO 2711957505210, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Janko Vrenko, EMŠO 2812959500438, Glavna ulica 118, Lendava, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Marjeta Stevanovič, EMŠO 2805964505417, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Katarina Sušnik, EMŠO 0203979505556, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepremičninami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Marija Marvin, EMŠO 1408948505676, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL d.d. Ljubljana poslovanje z nepre-

mičinami in inženiring d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Potočan Bojana – odvetnica, Dalmatinova ulica 7, Ljubljana, zoper dolžnika Branislava Bratuša, EMŠO 0707972500042, Kotnikova ulica 2, Ljubljana, zaradi izterjave 503,79 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Dino Bauk, Slomškova ulica 17, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takt, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 13. 1. 2020

VL 61641/2018

Os-1190/20

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d.d., Šmartinska cesta 134B, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Monika Lipovec d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžniku Željku Milković, Trbovlje, ki ga zastopa zak. zast. odvetnica – Blažič Mojca, Obrtniška cesta 14, Trbovlje, zaradi izterjave 2.317,66 EUR, sklenilo:

Dolžniku Željku Milković, Trbovlje, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Mojca Blažič, Obrtniška cesta 14, Trbovlje.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 20. 1. 2020

II N 477/2019

Os-1115/20

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici – svétnici Lidiji Križman v nepravdni zadevi predlagatelja Ronalda Rožencvet, Dravinjska cesta 22, Poljčane, ki ga zastopa Nada Vučajnk, odvetnica v Slovenski Bistrici, proti nasprotni udeleženci Štefani Rožencvet, Grazbachgasse 33, Graz, Avstrija, zaradi razveze zakonske zveze, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) sklenilo:

V nepravdni zadevi, ki se vodi pod II N 477/2019, se za začasno zastopnico nasprotni udeleženci postavi odvetnica Katja Ježovnik, Partizanska cesta 5, 2000 Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotno udeleženko, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru  
dne 13. 1. 2020

D 253/2017

Os-3613/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Jožici Živec Umek, v zapuščinski zadevi po dne 5. 4. 2017 umrli Marinič Franciški, roj. Humar, roj. 22. 6. 1925,

z zadnjim stalnim prebivališčem Gortanova ulica 6, Nova Gorica, izven naroka, dne 6. 9. 2019 sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se dediču Dušanu Mariniču, neznanega bivališča, v tem postopku postavi začasna zastopnica odvetnica Dragica Vuga, Partizanska ulica 55, 5000 Nova Gorica, ki bo zastopala dediča v zapuščinski zadevi D 253/2017, vse dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 21. 11. 2019

VL 7638/2018

Os-1156/20

Okrajno sodišče v Velenju je po okrajni sodnici Nežiki Klemše Gril v izvršilni zadevi upnika Komunalno podjetje Velenje Izvajanje komunalnih dejavnosti, d.o.o., matična št. 5222109000, davčna št. 55713998, Koroška cesta 37B, Velenje, ki ga zastopa zak. zast. mag. Gašper Škarja, proti dolžniku Boštjanu Hull, EMŠO 2404977500193, Adlerring 42, Villingen Schwenningen, sedaj Rappenweg 7, DE-78050 VS-Villingen, Nemčija, ki ga zastopa začasni zastopnik Rudi Pahole, odvetnik v Velenju, Cesta bratov Mravljakov 1, Velenje, zaradi izterjave 417,28 EUR, 15. januarja 2020 sklenilo:

Začasni zastopnik Pahole Rudi – odvetnik, Cesta bratov Mravljakov 1, Velenje (postavljen s sklepom Okrajnega sodišča v Ljubljani COVL opr. št. VL 7638/2018 z dne 14. 5. 2018), se razreši z dnem 10. 9. 2019.

Dolžniku Boštjanu Hullu, Rappenweg 7, DE-78050 VS-Villingen, Nemčija, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi drug začasni zastopnik.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Urša Klep Volk iz Odvetniške družbe Klep, o.p., d.o.o., Gledališka ulica 2, Celje.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Velenju  
dne 15. 1. 2020

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

II D 3363/2018-19

Os-3572/19

V zapuščinski zadevi, opr. št. II D 3363/2018, po pokojnem Slobodanu Kostiću, rojenem 6. 4. 1945, umrlom 27. 8. 2018, nazadnje stanujočem na naslovu Trg mladinskih delovnih brigad 3, Ljubljana, državljaju Srbije, je naslovno sodišče odredilo oklic.

Sodišče je ugotovilo, da je bil zapustnik ob smrti samski. Potomcev ni zapustil. Sodišče ne razpolaga s podatki o osebah, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči II. dednega reda (starši zapustnika, bratje in sestre ter njihovi potomci) in kot dediči III. dednega reda (dedi in babice, njihovi potomci oziroma strici in tete ter bratranci in sestrične ...).

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 21. 11. 2019

II D 2030/2014

Os-1085/20

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Mariboru, po dne 18. 11. 2014 umrli Glodež Anici, roj. 20. 8. 1933, drž. RS, vdovi, nazadnje stan. Celjska ulica 8, Maribor, pride v poštev kot dedič po zapustnici tudi zap. brat (po podatkih sodišča naj bi živel v Splitu, Republika Hrvaška oziroma v Avstraliji) oziroma njegovi potomci, neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva zap. brata oziroma njegove potomce neznanih imen in naslovov ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 7. 1. 2020

D 189/2018

Os-3671/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Hribernik Antoniji, roj. Felc, roj. 26. 5. 1922, Via Sile 24, Gorica, Italija, ki je umrla 14. 3. 2002.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničinah obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 5. 11. 2019

D 469/2019

Os-1096/20

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Podgornik Antonu, pok. Jožefa, z zadnjim stalnim prebivališčem Šempas 115, ki je umrl 9. 9. 1905.

Kot zakoniti dediči bi po zapustniku prišli v poštev tudi njegovi otroci Podgornik Ernest, Podgornik Angela in Podgornik Andrej, katerih prebivališče sodišču ni znano oziroma njihovi potomci, ki sodišču tudi niso znani oziroma morebitni drugi potomci, ki sodišču tudi niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 30. 12. 2019

D 251/2019

Os-3673/19

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je po okrajni sodnici Juditi Bjelovučić Černoša v zapuščinski zadevi

po pok. Veber Ani, rojeni 22. 7. 1860, umrli dne 1. 1. 1944, v skladu s prvim in drugim odstavkom 130. člena, prvim odstavkom 131. člena in 206. členom Zakona o dedovanju (ZD), dne 1. 10. 2019 sklenilo:

Objavi se oklic tistim, ki imajo pravico do dediščine po pokojni Veber Ani, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Vabilo z oklicem neznanim dedičem po pokojni Veber Ani, se po pravnomočnosti tega sklepa objavi za čas enega leta tudi z nabitjem na oglasno desko tukajšnjega sodišča.

Za začasno skrbnico neznanim dedičem po pokojni Veber Ani se postavi Veronika Kitak Jug, delavka tukajšnjega sodišča.

Začasna skrbnica bo zastopala neznanne dediče v zapuščinskem postopku.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah  
dne 1. 10. 2019

### Oklici pogrešanih

N 83/2019

Os-1014/20

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagateljice Leonide Ravbar, Ulica Jožeta Pahorja 2, 6210 Sežana in nasprotnega udeleženca Antona Božeglav, roj. 9. 5. 1893 v Lokvi, Lokev, sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja naj bi bil pogrešani Anton Božeglav, roj. 9. 5. 1893 v Lokvi, Lokev, sedaj neznanega bivališča, že prav gotovo mrtev, čeprav njegova smrt ni nikjer uradno zaznamovana, saj je od njegovega rojstva minilo že več kot 126 let, rojen je bil 9. 5. 1893, kar je razvidno iz fotokopije matične knjige Župnije Lokev, ki jo je predlagateljica predložila predlogu.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem in njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 3. 12. 2019

N 82/2019

Os-1015/20

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagateljice Leonide Ravbar, Ulica Jožeta Pahorja 2, 6210 Sežana in nasprotno udeleženke Jožefe Božeglav, rojena 27. 7. 1889 v Lokvi, Lokev, sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo.

Po navedbah predlagateljice naj bi bila pogrešana Jožefa Božeglav že prav gotovo mrtva, čeprav njena smrt ni nikjer uradno zaznamovana, saj je od njenega rojstva minilo že več kot 130 let, rojena je bila 27. 7. 1889, kar je razvidno iz fotokopije matične knjige Župnije Lokev, ki jo je predlagateljica predložila predlogu.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani in njenem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 3. 12. 2019

N 33/2019

Os-3659/19

Okrajno sodišče v Škofji Loki vodi na predlog predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, ZO Kranj, postopek za razglasitev pogrešanega Franca Marenka, Zali Log 12, Železniki, za mrtvega, ki ga zastopa skrbnik za posebni primer, odvetnik Andrej Rant iz Železnikov.

Iz listin izhaja, da je Franc Marek sklenil kupno pogodbo dne 25. 8. 1997, ki je bila vložena v zemljiško knjigo dne 25. 8. 1917 za nepremičnino, katastrska občina 2072 Zali Log, parcela 524/2, do celote. Po tem datumu o njem ni bilo nobenega poročila.

Poziva se vse, ki bi karkoli vedeli o življenju ali smrti Franca Marenka, da to sporočijo sodišču v roku 3 mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski sodišča, oglasni deski UE Škofja Loka in spletni strani sodišča. Po preteku roka bo v zadevi odločeno.

Okrajno sodišče v Škofji Loki  
dne 10. 12. 2019

N 27/2019

Os-1090/20

Okrajno sodišče v Trebnjem v nepravdni zadevi predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Zunanji oddelek v Novem mestu, Vrhovčeva ulica 18, Novo mesto, zoper nasprotno udeleženko Josipino Rich, rojena Gospodarič, ZDA, ki jo zastopa skrbnica za posebni primer odvetnica Monika Mežan, Baragov trg 1, Trebnje, zaradi razglasitve pogrešane za mrtvo, izdaja naslednji oklic:

Poziva se Josipina Rich, da se priglasí pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbnici za poseben primer odvetnici Moniki Mežan, v roku treh mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku treh mesecev bo opravilo sodišče obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Trebnjem  
dne 10. 1. 2020

---

### Kolektivni delovni spori

---

X Pd 669/2019

Os-1228/20

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: SINDIKAT DELAVCEV DEJAVNOSTI ENERGETIKE SLOVENIJE, Dalmatinova ulica 4, Ljubljana in nasprotnim udeležencem: ENERGETSKA ZBORNICA SLOVENIJE, Dimičeva ulica 13, Ljubljana, zaradi kršitve kolektivne pogodbe – določitev zneska najnižjih osnovnih plač.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 25. 3. 2020 ob 8.30, soba št. 3/III. nad., Delovno in socialno sodišče, Resljeva 14, Ljubljana.

Obvestilo o uvedbi postopka je izobešeno na oglasni deski tega sodišča dne 21. 1. 2020.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani  
dne 21. 1. 2020



## Preklici

### Spričevala preklicujejo

Pupis Nina, Rakuševa ulica 4, Ljubljana, diplomu št. 84/04, izdana na ime Nina Primc, izdajatelj Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2004. *gnk-341436*

### Drugo preklicujejo

Bajraktari Behajdin, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/1974, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gns-341428*

Barukčić Albert, Kraška cesta 32a, Divača, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500006999022, izdal Cetis Celje d.d. *gnz-3414429*

BORUT PRIMC S.P., Dolnji Zemon 86A, Ilirska Bistrica, potrdilo za voznika, št. 011000/AC22-2-1390/2013, izdano na ime Ramo Karajković, veljavnost od 20. 3. 2013 do 15. 8. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnz-341446*

BORUT PRIMC S.P., Dolnji Zemon 86A, Ilirska Bistrica, potrdilo za voznika, št. 011000/SŠD22-9-3339/2012, izdano na ime Dragutin Črep, veljavnost od 15. 8. 2012 do 15. 8. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gny-341447*

D&D TRANSPORT, d.o.o., Partizanska ulica 61, Slovenska Bistrica, izvod licence, št. 013889/001, za tovorno vozilo Volvo FH440, reg. št. MB ZE-099, veljavnost do 14. 8. 2020. *gnx-341423*

DAVID TRANSPORT, David Ulaga s.p., Spodnja Rečica 69A, Laško, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500003390020, izdal Cetis Celje d.d., na ime David Ulaga. *gnf-341441*

EURONEP EKO d.o.o., Kamniška cesta 52, Kamnik, izvod licence, št. GE007380/01605/005, za vozilo MAN, reg. št. LJ 835-BE, veljavnost do 21. 4. 2020, izdana na ŽURBI TEAM d.o.o. *gnc-341444*

FOLKLORNO DRUŠTVO BLEJ, PUNGART 6, Bled, štampiljko okrogle oblike, z logotipom Folklorne-ga društva Bled št. 1. *gnb-341445*

Fortech, Jaka Jelen s.p., Ob rimski nekropoli 16, Šempeter v Savinjski dolini, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 603832, na ime Dušan Jelen, izdalo Ministrstvo za promet in zveze, leta 1997. *gnm-341434*

HARTH Rusmin Hamidović s.p., Kajuhova ulica 42, Ljubljana, potrdilo za voznika, št. 014246/SŠD36-2-4691/2019, izdano na ime Dragiša Đunović, veljavnost od 26. 8. 2019 do 6. 5. 2021. *gnp-341431*

HARTH Rusmin Hamidović s.p., Kajuhova ulica 42, Ljubljana, potrdilo za voznika, št. 014246/SŠD36-2-4845/2019, izdano na ime Vo-

jislav Zdravković, veljavnost od 2. 9. 2019 do 7. 12. 2019. *gno-341432*

HARTH Rusmin Hamidović s.p., Kajuhova ulica 42, Ljubljana, potrdilo za voznika, št. 014246/SŠD36-2-6705/2019, izdano na ime Pejčič Danijel, veljavnost od 9. 12. 2019 do 6. 5. 2021. *gnn-341433*

INTAXI GROUP d.o.o., Parmova ulica 53, Ljubljana, izvod licence, št. G010053/08122/005. *gnt-341427*

KEPROM d.o.o., Ankaranska cesta 7B, Koper - Capodistria, izvod licence, št. GE009649/06663/013, za vozilo Mercedes, reg. št. KPLK-359, veljavnost do 11. 4. 2023. *gnv-341450*

Kulić Vladimir, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec del nizkih gradenj, št. 7582853011-9-2017-20721, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2017. *gnq-341430*

PGGH d.o.o., Kosarjeva ulica 4, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500054349000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Črešnar Jure. *gnj-341437*

Ponikvar Damjana, Podpeška 187, Brezovica pri Ljubljani, certifikat NPK: varnostnik/varnostnica, št. C1032. *gnx-341448*

ŠTIGLIC JANEZ s.p., Bočna 104, Gornji grad, izvod licence, št. 013592/002, za vozilo Iveco, reg. št. CE A2-38E, veljavnost do 19. 2. 2020. *gnv-341425*

ŠTIGLIC JANEZ s.p., Bočna 104, Gornji grad, izvod licence, št. 013592/003, za vozilo Scania, reg. št. CE KC-320, veljavnost do 19. 2. 2020. *gnu-341426*

TAXI ŠTANGELJ, ANDREJ ŠTANGELJ s.p., Ragovska ulica 14, Novo mesto, izvod licence, št. 013892/001, za vozilo BMW, reg. št. NM KF619, veljavnost do 26. 7. 2022, izdane na Avto asistencija, pomoč na cesti, Andrej Štangelj s.p. *gnb-341449*

UJČIČ d.o.o., Ilirska Bistrica, Zarečje 30, Ilirska Bistrica, dovolilnico, št. 2810, država BIH, oznaka države 070. *gne-341442*

UJČIČ d.o.o., Ilirska Bistrica, Zarečje 30, Ilirska Bistrica, dovolilnico, št. 2063509, država Rusija, oznaka države 643. *gnd-341443*

VIČAR TRANSPORT d. o. o., Vičanci 16, Velika Nedelja, izvod licence, št. 016454/015, za vozilo Volvo, reg. št. MB IV-059. *gni-341438*

VIČAR TRANSPORT d. o. o., Vičanci 16, Velika Nedelja, potrdilo za voznika, št. 016454/RB49-3-1432/2019, izdano na ime Hečimović Nermin, veljavnost do 26. 6. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-341439*

VIČAR TRANSPORT d. o. o., Vičanci 16, Velika Nedelja, potrdilo za voznika, št. 016454/RB49-2-5671/2019, izdano na ime Hodžić Ibro, veljavnost do 11. 12. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnj-341440*

VINKO TURŠIČ S.P., Dajnkova ulica 4, Ljubljana, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 613100, izdano na ime Vinko Turšič, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1999. *gnw-341424*



**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	277
<b>Javne dražbe</b>	352
<b>Razpisi delovnih mest</b>	355
<b>Druge objave</b>	358
<b>Evidence sindikatov</b>	362
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	363
<b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b>	364
<b>Objave sodišč</b>	365
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	365
Amortizacije	365
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	365
Oklici dedičem in neznanim upnikom	368
Oklici pogrešanih	369
Kolektivni delovni spori	370
<b>Preklici</b>	371
Spričevala preklicujejo	371
Drugo preklicujejo	371

